



**Európsky výbor
regiónov**

NARIADENIE č. 0008/2017

**o náhrade cestovných výdavkov a vyplácaní paušálnych príspevkov za cestu a za účasť
na schôdzi členom a náhradníkom Európskeho výboru regiónov**

PRESEDNÍCTVO EURÓPSKEHO VÝBORU REGIÓNOV,

- SO ZRETEĽOM NA** Zmluvu o fungovaní Európskej únie, najmä na jej články 305, 306 a 307,
- SO ZRETEĽOM NA** nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012¹ o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie¹, naposledy zmenené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2015/1929 z 28. októbra 2015², a na delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012³ o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, naposledy zmenené delegovaným nariadením Komisie (EÚ) 2015/2462 z 30. októbra 2015⁴,
- SO ZRETEĽOM NA** Rokovací poriadok Výboru regiónov, najmä na jeho články 37, 39, 40 a 71,
- SO ZRETEĽOM NA** nariadenie predsedníctva Výboru regiónov č. 003/2014 z 1. apríla 2014 o náhradách cestovných výdavkov a vyplácaní paušálnych príspevkov za cestu a za účasť na schôdzach pre členov a náhradníkov Výboru regiónov,
- SO ZRETEĽOM NA** nariadenie predsedníctva Európskeho výboru regiónov č. 0002/2017 z 11. júla 2017 o schôdzach a aktivitách členov Európskeho výboru regiónov,

1 [Ú. v. EÚ L 298, 26.10.2012, s. 1.](#)

2 [Ú. v. EÚ L 286, 30.10.2015, s. 1.](#)

3 [Ú. v. EÚ L 362, 31.12.2012, s. 1.](#)

4 [Ú. v. EÚ L 342, 29.12.2015, s. 7.](#)

PRIJALO TOTO NARIADENIE:

Článok 1: Zásady

- 1.1 Členovia Európskeho výboru regiónov majú za svoju účasť na schôdzach a aktivitách, ktoré organizuje výbor, nárok na:
- náhradu cestovných výdavkov,
 - paušálny príspevok za cestu,
 - paušálny príspevok za účasť na schôdzi,
- vypočítané v súlade s podmienkami stanovenými v tomto nariadení a v prípade, že ich účasť bola náležite povolená.
- 1.2 Účasťou na plenárnom zasadnutí a ďalších schôdzach, ktoré sa konajú v priebehu plenárneho zasadnutia alebo deň pred plenárnym zasadnutím (okrem schôdze predsedníctva výboru) vzniká členom výboru nárok iba na jednu náhradu cestovných výdavkov, jeden paušálny príspevok za cestu a jeden paušálny príspevok za účasť na schôdzi na deň.
- 1.3 Za účasť na schôdzach politických skupín Európskeho výboru regiónov alebo ich predsedníctiev vzniká členom výboru nárok na náhradu a príspevky uvedené v odseku 1, keď sa zúčastnia aj na plenárnom zasadnutí alebo schôdzi predsedníctva, ktorá sa v tom čase koná.
- 1.4 Za účasť na schôdzach, seminároch, konferenciách a iných aktivitách, ktoré neorganizuje Európsky výbor regiónov, ale ktoré majú pre prácu výboru osobitný význam, vzniká jeho členom nárok na náhradu cestovných výdavkov a vyplatenie paušálnych príspevkov za cestu a za účasť na schôdzi uvedených v odseku 1, za predpokladu, že predložia:
- písomnú žiadosť spolu s pozvánkou a/alebo programom podujatia,
 - písomný súhlas povolujúceho úradníka vymenovaného subdelegovaním, o ktorý požiadali vopred.
- 1.5 Riadne splnomocnení náhradníci alebo zástupcovia majú nárok na náhradu cestovných výdavkov a vyplatenie paušálnych príspevkov za cestu a za účasť na schôdzi za rovnakých podmienok, aké platia pre členov, ktorých zastupujú. Za každú schôzdu alebo plenárne zasadnutie vzniká nárok len na jeden paušálny príspevok za cestu a jednu náhradu cestovných výdavkov, ktoré sa môžu vyplatiť buď členovi, alebo jeho náhradníkovi.
- 1.6 Pokiaľ je náhradník vymenovaný za spravodajcu, má nárok na náhradu cestovných výdavkov a vyplatenie paušálnych príspevkov za cestu a za účasť na schôdzi za svoju účasť na schôdzach komisie a na plenárnych zasadnutiach za ten deň schôdze, keď je na programe rokovania stanovisko, ktorého je spravodajcom. Toto ustanovenie platí aj vtedy, ak je na príslušnej schôdzi prítomný aj člen, ktorého náhradník v dobe svojho vymenovania za spravodajcu zastupoval.

Článok 2: Oficiálne oznámené miesto bydliska

- 2.1 Náhrada cestovných výdavkov a výška paušálnych príspevkov za cestu sa vypočítajú na základe vzdialenosti medzi oficiálne oznámeným miestom bydliska člena a miestom konania schôdze.
- 2.2 Miesto bydliska, ktoré člen oznámil pri svojom vymenovaní do Európskeho výboru regiónov, sa považuje za jeho oficiálne oznámené miesto bydliska (hlavné miesto bydliska). Akúkoľvek zmenu je nevyhnutné oznámiť na kontaktnom mieste One Stop Shop.

Pokiaľ člen činnosť spojenú so svojím politickým mandátom, na základe ktorého bol vymenovaný za člena Európskeho výboru regiónov, pravidelne vykonáva na inom mieste v tom istom členskom štáte, môže po predložení sprievodných dokladov požiadať povolujujúceho úradníka vymenovaného subdelegovaním o uznanie tohto miesta za druhú oficiálnu pracovnú adresu, odkiaľ je možné začať cestu alebo kam sa člen môže vrátiť. Povoľujúci úradník vymenovaný subdelegovaním prijme rozhodnutie o registrácii druhej oficiálnej pracovnej adresy.

Európsky výbor regiónov v žiadnom prípade nepreplatí cestovné výdavky medzi dvomi oficiálne oznámenými adresami, ak sa člen rozhodne stráviť na jednej z týchto dvoch adries viac než 24 hodín.

- 2.3 Cestovné výdavky budú hrazené na základe priamej trasy medzi oficiálne oznámeným miestom bydliska a miestom konania schôdze.

V prípade, že člen zvolí inú ako priamu trasu z oficiálne oznámeného miesta bydliska, príde na miesto konania schôdze viac než 48 hodín pred začiatkom schôdze a/alebo odíde viac než 48 hodín po skončení schôdze, alebo ak svoju cestu preruší na viac než 24 hodín z iných príčin, než je náležite povolená schôdza výboru, výdavky mu budú preplatené len pod podmienkou, že spolu so žiadosťou o náhradu výdavkov predloží aj potrebné dôkazy o cenovom rozdieli v porovnaní s priamou cestou. Ak predložené dokumenty dokazujú, že náklady uvedené v žiadosti sú nižšie ako náklady na priamu cestu, budú mu tieto náklady preplatené. Ak sú náklady na nepriamu cestu vyššie než náklady na priamu cestu, výška náhrady sa obmedzí na cenu priamej cesty.

Ak člen nepredloží uvedené dôkazy spolu so žiadosťou o náhradu výdavkov, musí povolujujúcemu úradníkovi vymenovanému subdelegovaním predložiť žiadosť o schválenie tejto trasy, pričom uvedie dôvody a pripojí potrebné dôkazy o cenovom rozdieli v porovnaní s priamou cestou. Tieto žiadosti sa nevybavujú prednostne.

- 2.4 Cestovné výdavky, ktoré vzniknú predsedovi a prvému podpredsedovi výboru pri plnení ich povinností, môžu byť preplatené aj v prípadoch, ak zvolia inú ako priamu trasu z oznámeného miesta bydliska.
- 2.5 Členovia, ktorí pri ceste použijú inú trasu alebo iný lístok v porovnaní s tým, čo predtým oznámili finančnému oddeleniu, sú povinní pri návrate zaslať oddeleniu pre finančné služby členom vyhlásenie o zmene cesty spolu so sprievodnými dokladmi.

Článok 3: Náhrada cestovných výdavkov

3.1 Cesta vlakom, autobusom alebo loďou

V prípade cesty vlakom, autobusom alebo loďou sa po predložení sprievodných dokladov preplácajú skutočne vynaložené výdavky do výšky ceny cestovného lístka prvej triedy.

3.2 Cesta autom

V prípade cesty autom má osoba, na ktorú sa vzťahuje toto nariadenie, nárok na paušálnu náhradu za každý kilometer jazdy. Príslušná paušálna kilometrická sadzba sa stanovuje rozhodnutím predsedníctva.

Výdavky za cestu autom sa preplácajú do výšky zodpovedajúcej vzdialenosti maximálne 2 000 kilometrov pre cestu tam a späť.

Vzdialenosť v kilometroch medzi miestom schôdze a oficiálne oznámeným miestom bydliska určí administratíva pomocou počítačového programu.

K žiadosti o preplatenie cestovných výdavkov za cestu autom v prípade, že vzdialenosť tam a späť presahuje 1 000 kilometrov, je nevyhnutné pripojiť sprievodné doklady.

Ak dve alebo viac osôb cestuje tým istým autom, osoba, ktorá zodpovedá za vozidlo, má nárok na uvedenú náhradu navýšenú o 20 % za každú osobu, ktorá ju sprevádzala, pričom vo svojej žiadosti o náhradu výdavkov musí uviesť mená týchto osôb. Uvedené osoby týmto strácajú nárok na náhradu cestovných výdavkov za príslušnú časť cesty.

Členovia, ktorí na cestu použijú svoje vlastné auto, nesú v prípade škody, ktorá by mohla vzniknúť na ich aute alebo iných autách, plnú zodpovednosť.

3.3 Cesta lietadlom

Skutočne vynaložené výdavky na leteckú dopravu sa po predložení sprievodných dokladov preplácajú do výšky ceny lístka v triede business class.

3.4 Lístky objednané cez cestovnú agentúru, s ktorou má VR zmluvu

Účty za cestovné lístky objednané prostredníctvom cestovnej agentúry, s ktorou má VR zmluvu, sa zasielajú na uhradenie priamo oddeleniu pre finančné služby členom.

3.5 **Dodatočné cesty**

Ak vo výnimočných prípadoch z pracovných dôvodov počas plenárneho zasadnutia alebo medzi dvoma schôdzami, ktoré sa konajú v dvoch za sebou nasledujúcich dňoch, musí člen uskutočniť dve cesty, predloží povolujúcemu úradníkovi vymenovanému subdelegovaním žiadosť o súhlas, v ktorej uvedie dôvody a ku ktorej priloží dokumenty preukazujúce výšku vzniknutých nákladov. Dodatočné cesty na vzdialenosť kratšiu ako 100 kilometrov (jedným smerom) sa nepreplácajú.

Predseda Európskeho výboru regiónov má nárok na dodatočné cesty medzi dvoma po sebe nasledujúcimi schôdzami.

3.6 **Cestovné výdavky medzi oficiálne oznámeným miestom bydliska alebo miestom konania schôdze a železničnou stanicou, letiskom alebo prístavom**

Ustanovenia článku 3 sa uplatňujú aj na cestovné výdavky medzi oficiálne oznámeným miestom bydliska a príslušnou železničnou stanicou, letiskom alebo prístavom, ako aj medzi miestom konania schôdze a príslušnou železničnou stanicou, letiskom alebo prístavom.

V prípade, že sa schôdze konajú mimo Bruselu, výnimočne môžu byť preplatené aj náklady na taxík zo železničnej stanice, letiska alebo prístavu na miesto konania schôdze a späť, a to v prípade neskorého príchodu alebo skorého odchodu alebo ak člen predloží dôkaz o tom, že nebola dostupná žiadna verejná doprava alebo doprava, ktorú by zabezpečili (spolu)organizátori schôdze. V iných prípadoch sa náklady na taxík preplácajú len výnimočne, po predložení písomnej žiadosti adresovanej povolujúcemu úradníkovi vymenovanému subdelegovaním, v ktorej člen uvedie dôvody a ku ktorej priloží sprievodné doklady.

3.7 **Zabezpečená oficiálna doprava**

Členovia, ktorým Európsky výbor regiónov alebo organizátor na mieste konania schôdze zabezpečil oficiálne dopravné prostriedky, nemajú nárok na preplatenie týchto cestovných výdavkov.

Článok 4: Paušálny príspevok za cestu

- 4.1 Paušálny príspevok za cestu pokrýva všetky náklady, ktoré vzniknú počas jednotlivých ciest vrátane všetkých cestovných výdavkov v Bruseli. Nárok na príspevok za cestu majú len členovia, ktorí majú nárok na náhradu cestovných výdavkov zo strany Európskeho výboru regiónov v súlade s týmito pravidlami.
- 4.2 Výška príspevku za cestu (vlakom, autobusom, loďou, autom alebo lietadlom) sa vypočíta paušálne podľa nižšie uvedenej tabuľky na základe skutočnej vzdialenosti medzi miestom odchodu, miestom konania schôdze a miestom, do ktorého sa osoba vracia, a to bez ohľadu na použité dopravné prostriedky.

Precestovaná vzdialenosť	Počet referenčných jednotiek
od 0 km do 200 km	0
od 201 km do 400 km	0,75
od 401 km do 1 000 km	1
od 1 001 km do 2 000 km	1,5
viac ako 2 000 km	2

V prípade ciest do krajín mimo Európskej únie, pri ktorých členovia precestujú vzdialenosť väčšiu ako 6 000 km, je paušálny príspevok za cestu stanovený na štyri referenčné jednotky.

- 4.3 Ak sa člen zúčastní na viacerých po sebe nasledujúcich schôdzach, ktoré sa konajú na rôznych miestach, paušálny príspevok za cestu sa vypočíta podľa celkovej vzdialenosti medzi oficiálne oznámeným miestom bydliska a najvzdialenejším miestom konania schôdze po trase vedúcej cez všetky miesta konania po sebe nasledujúcich schôdzí.
- 4.4 Ak sa z výnimočných dôvodov v súlade s článkom 3 ods. 5 uskutoční druhá cesta počas plenárneho zasadnutia alebo medzi dvoma schôdzami, ktoré sa konajú počas dvoch za sebou nasledujúcich dní, na základe tejto cesty nevzniká nárok na druhý paušálny príspevok za cestu.
- 4.5 Ak v prípade nepriamych ciest cestovné náklady za cestu tam alebo späť prepláca iný orgán alebo medzinárodná organizácia, maximálna výška paušálneho príspevku za cestu od Európskeho výboru regiónov, na ktorý má člen nárok, je 50 % výšky príspevku za cestu, ktorý sa zvyčajne vypláca za priamu cestu tam a späť.

Článok 5: Paušálny príspevok za účasť na schôdzi

- 5.1 Tento príspevok paušálne pokrýva všetky druhy nákladov na mieste konania schôdze za kalendárny deň.
- 5.2 Príspevok sa vypláca takto:
- za každý deň účasti na schôdzi podľa podmienok stanovených v článku 1;
 - za každý deň medzi dvoma schôdzami, keď sa člen nevráti do svojho oficiálne oznámeného miesta bydliska a ak celková suma tohto príspevku neprevýši celkovú sumu náhrady cestovných výdavkov a príspevkov za cestu, ktorú by získal, keby sa vrátil do miesta, odkiaľ pôvodne nastúpil cestu. Člen musí dokázať, že sa tým ušetrí finančné prostriedky. Tento príspevok v žiadnom prípade neprevýši dvojnásobok denného príspevku za účasť na schôdzi;
 - za každý deň, keď sa počas plenárneho zasadnutia nekoná žiadna schôdza v dôsledku zrušenia alebo pozastavenia rokovaní, ak sa člen zúčastnil na činnosti výboru alebo jeho orgánov v predchádzajúci deň a nasledujúci deň a ak sa medzitým nevrátil do svojho oficiálne oznámeného miesta bydliska.

- 5.3 Ak ubytovanie v mieste konania schôdze zabezpečil členovi iný orgán alebo medzinárodná organizácia, výška paušálneho príspevku za účasť na schôdzi môže dosiahnuť maximálne 50 % výšky príspevku, ktorý by mu bol za normálnych okolností za účasť na tejto schôdzi vyplatený.
- 5.4 Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch, keď sú členovia počas schôdze mimo sídla nútení zaplatiť mimoriadne vysokú sadzbu za hotel, ktorý vybral výbor alebo spoluorganizátori, alebo keď reprezentujú výbor a bežný príspevok za účasť na schôdzi nestačí na pokrytie ich výdavkov, môže im na základe žiadosti a po predložení príslušných dokladov generálny tajomník povoliť zvýšenie tohto príspevku. Zvýšenie príspevku za účasť na schôdzi však nepresiahne 30 %.

Článok 6: Postup preplácania

- 6.1 Na to, aby mohli byť členom preplatené výdavky alebo vyplatené paušálne príspevky, sú členovia povinní:
- a) podpísať prezenčnú listinu za každý deň schôdze, ak takú listinu výbor poskytol,
 - b) riadne vyplniť a podpísať formulár žiadosti o náhradu výdavkov za každý deň schôdze,
 - c) predložiť príslušné sprievodné doklady.
- 6.2 Formuláre žiadostí o náhradu výdavkov a sprievodné doklady sa môžu predkladať buď v papierovej podobe, alebo v elektronickom formáte prostredníctvom systému, ktorý majú členovia výboru k dispozícii
- 6.3 Kompletné žiadosti o náhradu výdavkov v elektronickom formáte a kompletné žiadosti v papierovej podobe podané do dvoch týždňov po skončení schôdze budú vybavené prednostne.
- 6.4 Žiadosti o náhradu výdavkov, ku ktorým je potrebné priložiť cestovné lístky, sprievodné doklady alebo doplnujúce informácie, nemôžu byť bez týchto dokumentov vybavené.
- 6.5 Formuláre žiadostí o náhradu cestovných výdavkov spolu so sprievodnými dokladmi musia byť predložené oddeleniu pre finančné služby členom najneskôr do 1. decembra v roku, ktorý nasleduje po roku, keď sa konala príslušná schôdza. Žiadosti o náhradu výdavkov doručené po tomto dátume alebo žiadosti, ktoré do tohto dátumu neboli skompletizované, nebudú vybavené kladne a budú považované za neplatné.
- 6.6 Ak člen predložil svoju žiadosť o náhradu výdavkov a sprievodné doklady v elektronickom formáte, musí originály týchto dokumentov uchovávať počas dvoch rokov od skončenia roka, ktorého sa tieto dokumenty týkajú.
- 6.7 Podpísaním formulára žiadosti členovia vyhlasujú, že informácie uvedené vo formulári a v sprievodných dokladoch sú pravdivé a úplné a že za tieto cestovné výdavky nedostali náhradu z iných zdrojov. Nepravdivé žiadosti môžu byť predmetom vyšetrovania a/alebo mať za následok sankcie, ako sa uvádza v nariadení o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

- 6.8 Formuláre žiadostí a sprievodné doklady pred preplatením výdavkov a vyplatením paušálnych príspevkov overuje oddelenie pre finančné služby členom a tieto dokumenty sa uchovávajú pre prípadné ďalšie kontroly v neskoršom štádiu. Ak je to potrebné, môže si oddelenie pre finančnú službu členom vyžiadať doplňujúce informácie od cestovnej spoločnosti alebo iných zdrojov. V takýchto prípadoch už nemôžu byť príslušné žiadosti vybavené prednostne.

Článok 7: Podmienky vyplácania príspevkov a náhrady cestovných výdavkov

- 7.1 Výška paušálneho príspevku za účasť na schôdzi a za cestu na referenčnú jednotku sa stanovuje rozhodnutím predsedníctva. Pokiaľ o tom predsedníctvo nerozhodne inak, na začiatku každého roka sa výška týchto príspevkov upraví na základe priemernej miery inflácie v EÚ (zdroj: Eurostat).

Nová výška paušálnych príspevkov sa začína uplatňovať od dátumu rozhodnutia predsedníctva.

- 7.2 Platby sa realizujú na základe žiadosti člena, a to bankovým prevodom na bankový alebo poštový účet. Prípadné zmeny údajov o bankovom alebo poštovom účte je nevyhnutné písomne oznámiť na kontaktnom mieste One Stop Shop.
- 7.3 Príspevky a náhrada cestovných výdavkov sa vypočítajú v eurách.
- 7.4 Cestovné lístky sa preplácajú v eurách. Členom z krajín mimo eurozóny sa lístky zakúpené a zaplatené v ich národnej mene preplácajú v tej istej mene, pokiaľ sa člen na začiatku svojho funkčného obdobia oficiálne rozhodol pre túto možnosť. Toto rozhodnutie platí počas celého funkčného obdobia člena.
- 7.5 Menové prepočty z iných mien budú vykonané podľa menového kurzu, ktorý každý mesiac zverejňuje Európska komisia (InforEuro).

Článok 8: Prípady neuvedené v nariadení

Prípady, ktoré nie sú uvedené v tomto v nariadení, povoľujúci úradník vymenovaný subdelegovaním postúpi na rozhodnutie generálnemu tajomníkovi.

Článok 9: Odvolací postup

- 9.1 Člen, ktorého žiadosť podľa článku 2 ods. 2 a 3 a článku 3 ods. 5 a 6 povoľujúci úradník vymenovaný subdelegovaním neschválil, sa môže proti tomuto rozhodnutiu odvolať u generálneho tajomníka. Odvolanie musí byť generálnemu tajomníkovi doručené do jedného mesiaca od oznámenia rozhodnutia povoľujúceho úradníka vymenovaného subdelegovaním.

9.2 Člen, ktorého žiadosť podľa článku 5 ods. 4, článku 8 a článku 9 ods. 1 generálny tajomník neschválil, sa môže proti tomuto rozhodnutiu odvolať u predsedu výboru. Odvolanie musí byť predsedovi doručené do jedného mesiaca od oznámenia rozhodnutia generálneho tajomníka.

Článok 10: Podmienky uplatňovania

Generálny tajomník prijme po konzultácii s komisiou pre finančné a administratívne záležitosti vykonávacie predpisy týkajúce sa uplatňovania tohto nariadenia.

Článok 11: Záverečné ustanovenie

Týmto nariadením sa zrušuje nariadenie č. 003/2014 predsedníctva Výboru regiónov o náhradách cestovných výdavkov a vyplácaní paušálnych príspevkov za cestu a za účasť na schôdzach pre členov a náhradníkov Výboru regiónov.

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2018.

V Bruseli 9. októbra 2017

Za predsedníctvo Európskeho výboru regiónov

(podpis)
Karl-Heinz Lambertz
predseda
