



**Europees Comité  
van de Regio's**

**REGELING nr. 0008/2017**  
**inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire  
vergadervergoeding van de leden en de plaatsvervangers van het Europees Comité van de  
Regio's**

**HET BUREAU VAN HET EUROPEES COMITÉ VAN DE REGIO'S,**

- GEZIEN** het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, in het bijzonder de artikelen 305, 306 en 307,
- GEZIEN** Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012<sup>1</sup> tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie<sup>Error! Bookmark not defined.</sup>, als gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) 2015/1929 van het Europees Parlement en de Raad van 28 oktober 2015<sup>2</sup>, en Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 1268/2012 van de Commissie van 29 oktober 2012<sup>3</sup> houdende uitvoeringsvoorschriften voor Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, als gewijzigd bij Gedelegeerde Verordening (EU) 2015/2462 van de Commissie van 30 oktober 2015<sup>4</sup>,
- GEZIEN** het reglement van orde van het Comité van de Regio's, in het bijzonder de artikelen 37, 39, 40 en 71,
- GEZIEN** Regeling nr. 003/2014 van het bureau van het Comité van de Regio's van 1 april 2014 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de leden en de plaatsvervangers van het Comité van de Regio's,
- GEZIEN** Regeling nr. 0002/2017 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 11 juli 2017 inzake de vergaderingen en activiteiten van de leden van het Europees Comité van de Regio's,

---

1 [PB L 298 van 26.10.2012, blz. 1.](#)

2 [PB L 286 van 30.10.2015, blz. 1.](#)

3 [PB L 362 van 31.12.2012, blz. 1.](#)

4 [PB L 342 van 29.12.2015, blz. 7.](#)

## **STELT DE VOLGENDE REGELING VAST:**

### ***Article 1: Beginselen***

- 1.1 De leden van het Europees Comité van de Regio's hebben voor hun deelname aan door het Comité georganiseerde vergaderingen en activiteiten recht op
- vergoeding van de reiskosten,
  - een forfaitaire reisvergoeding,
  - een forfaitaire vergadervergoeding.
- Dit geldt als zij volgens de regels aan die bijeenkomsten mogen deelnemen. De voorwaarden voor de uitbetaling van deze vergoedingen zijn in deze regeling vastgelegd.
- 1.2 Voor deelname aan een zitting én aan een vergadering die wordt gehouden op de dag van of op de dag vóór de zitting (met uitzondering van vergaderingen van het bureau van het Comité) bestaat slechts eenmaal recht op reiskostenvergoeding en op een forfaitaire reisvergoeding, en bestaat per vergaderdag slechts eenmaal recht op een forfaitaire vergadervergoeding.
- 1.3 Leden die vergaderingen van fracties van het Comité of van de bureaus van fracties bijwonen, hebben recht op de in lid 1 genoemde vergoedingen wanneer zij deelnemen aan de bureauvergadering of zitting in het kader waarvan deze vergaderingen worden gehouden.
- 1.4 Leden hebben voor hun deelname aan vergaderingen, seminars, conferenties en andere niet door het Comité georganiseerde activiteiten die echter van bijzonder belang zijn voor de werkzaamheden van het Comité, recht op de in lid 1 genoemde reiskostenvergoeding, forfaitaire reisvergoeding en forfaitaire vergadervergoeding, mits zij hiertoe
- een schriftelijk verzoek indienen, vergezeld van de uitnodiging en/of het programma van het evenement, en
  - vooraf schriftelijk toestemming hebben gekregen van de gesubdelegeerde ordonnateur.
- 1.5 Gemachtigde plaatsvervangers ontvangen onder dezelfde voorwaarden vergoedingen als de door hen vertegenwoordigde leden. Voor iedere vergadering of zitting bestaat slechts eenmaal recht op reiskostenvergoeding en op een forfaitaire reisvergoeding, hetzij voor het lid, hetzij voor diens plaatsvervanger.
- 1.6 Plaatsvervangers die als rapporteur zijn aangewezen, hebben recht op de in deze regeling vastgelegde vergoedingen voor de dag waarop hun ontwerpadvies op de agenda van een commissievergadering of zitting staat, zelfs indien het door hen ten tijde van hun aanwijzing tot rapporteur vertegenwoordigde lid deze vergadering ook zelf bijwoont.

### ***Article 2: Opgeven officieel adres***

- 2.1 Zowel voor de vergoeding van de reiskosten als voor de berekening van de forfaitaire reisvergoeding wordt uitgegaan van de afstand tussen het door het lid opgegeven officiële adres en de vergaderplaats.

- 2.2 Het adres dat bij zijn benoeming tot lid van het Comité is opgegeven, wordt aangemerkt als officieel adres (hoofdadres). Van iedere verandering van dit adres dient de One Stop Shop in kennis te worden gesteld.

Oefent een lid de functie die verband houdt met zijn politieke mandaat op grond waarvan hij als lid van het Comité werd voorgedragen, op een andere plaats in dezelfde lidstaat uit, dan kan hij de gesubdelegeerde ordonnateur, na overlegging van bewijsstukken, verzoeken om deze plaats als tweede officieel adres te erkennen van waaruit een reis kan worden aangevangen of waarnaar hij kan terugreizen. De gesubdelegeerde ordonnateur neemt een besluit over de registratie van het tweede officieel adres.

Reizen tussen de twee officiële adressen worden in geen geval door het Comité vergoed als het lid langer dan 24 uur op een van de adressen blijft.

- 2.3 De reiskosten worden uitsluitend vergoed voor de rechtstreekse route tussen het officiële adres en de vergaderplaats.

Indien een lid een andere route neemt dan de rechtstreekse route vanaf zijn officiële adres, meer dan 48 uur vóór het begin van de vergadering aankomt en/of meer dan 48 uur na het einde van de vergadering vertrekt, of indien de reis langer dan 24 uur wordt onderbroken en zulks niet door deelname aan een vergadering van het Comité waarvoor toestemming is verleend, wordt gerechtvaardigd, worden zijn kosten alleen vergoed als hij samen met zijn vergoedingsaanvraag de nodige bewijsstukken overlegt van het prijsverschil ten opzichte van een rechtstreekse reis. Wanneer uit de ingediende bewijsstukken blijkt dat de kosten waarvoor om vergoeding wordt verzocht, lager zijn dan de kosten van een rechtstreekse reis, worden deze kosten vergoed. Wanneer de kosten van de niet-rechtstreekse reis hoger zijn dan die van een rechtstreekse reis, wordt de vergoeding beperkt tot de prijs van de rechtstreekse reis.

Als de bewijsstukken niet samen met de vergoedingsaanvraag worden overgelegd, dan dient het lid een verzoek om toestemming in bij de gesubdelegeerde ordonnateur. Dit verzoek dient met redenen te worden omkleed en vergezeld te gaan van bewijsstukken van het prijsverschil ten opzichte van een rechtstreekse reis. Deze aanvragen worden niet met voorrang in behandeling genomen.

- 2.4 De voorzitter en de eerste vicevoorzitter van het Comité kunnen de in het kader van de uitoefening van hun functie gemaakte reiskosten vergoed krijgen, zelfs indien zij een andere route nemen dan de rechtstreekse route vanaf het opgegeven officiële adres.
- 2.5 Een lid dat zijn reis wijzigt door een ander traject of ticket te nemen dan hij eerder aan de dienst Financiële Ondersteuning van de leden heeft meegedeeld, dient onmiddellijk na terugkeer aan deze dienst een schriftelijke verklaring en bewijsstukken betreffende de reiswijziging over te leggen.

### *Article 3: Vergoeding van de reiskosten*

#### **3.1 Reis per trein, bus of boot**

De feitelijk betaalde kosten van reizen per trein, bus of boot worden vergoed tot het bedrag van een ticket in eerste klasse op vertoon van bewijsstukken.

#### **3.2 Reis per auto**

Indien een onder deze regeling vallende persoon per auto reist, ontvangt hij een forfaitaire kilometervergoeding, waarvan de hoogte bij besluit van het bureau wordt vastgesteld.

De vergoeding van de reiskosten per auto is beperkt tot een maximale afstand heen en terug van 2 000 kilometer.

Het te vergoeden aantal kilometers tussen de vergaderplaats en het opgegeven officiële adres wordt door de administratie met behulp van een computerprogramma berekend.

Bij verzoeken om vergoeding van de reiskosten per auto dienen bewijsstukken te worden gevoegd als de afstand heen en terug meer dan 1 000 kilometer bedraagt.

Indien twee of meer onder deze regeling vallende personen van dezelfde auto gebruikmaken, heeft degene die er de beschikking over heeft, recht op bovenbedoelde vergoeding, verhoogd met 20 % voor elke hem vergezellende en door hem in de vergoedingsaanvraag met naam te noemen persoon. Deze laatste(n) kan/kunnen voor dat deel van die reis dan geen aanspraak maken op vergoeding van reiskosten.

Leden die voor hun reizen gebruikmaken van hun eigen auto, blijven volledig aansprakelijk voor alle bij ongevallen ontstane schade aan hun eigen voertuig of door hun eigen voertuig toegebrachte schade aan derden.

#### **3.3 Reis per vliegtuig**

De feitelijk betaalde kosten van vliegreizen worden vergoed tot het bedrag van een ticket in businessclass op vertoon van bewijsstukken.

#### **3.4 Via een contractueel reisbureau van het Comité bestelde tickets**

De facturen voor via een contractueel reisbureau van het Comité bestelde tickets worden rechtstreeks naar de dienst Financiële Ondersteuning van de leden gestuurd om te worden betaald.

#### **3.5 Bijkomende reizen**

Indien om uitzonderlijke, werkgerelateerde redenen een tweede reis wordt gemaakt tijdens een zitting of tussen twee vergaderingen die op twee opeenvolgende dagen worden gehouden, dient

het desbetreffende lid toestemming te vragen aan de gesubdelegeerde ordonnateur. Dit verzoek dient met redenen te worden omkleed en vergezeld te gaan van bewijsstukken waaruit de gemaakte kosten blijken. Bijkomende reizen over een afstand van minder dan 100 kilometer (enkele reis) worden in geen geval vergoed.

De voorzitter van het Comité is gerechtigd om tussen twee opeenvolgende vergaderingen bijkomende reizen te maken.

### **3.6 Kosten van het vervoer tussen het opgegeven officiële adres of de vergaderplaats en het station, de luchthaven of de haven**

De bepalingen van artikel 3 gelden tevens voor de kosten van het vervoer tussen het opgegeven officiële adres en het station, de luchthaven of de haven en tussen de vergaderplaats en het station, de luchthaven of de haven.

Voor vergaderingen buiten Brussel worden de taxikosten van het traject tussen het station, de luchthaven of de haven en de vergaderplaats, alsook voor de terugrit, bij wijze van uitzondering vergoed in geval van late aankomst of vroeg vertrek of na overlegging van bewijsstukken waaruit blijkt dat geen openbaar vervoer of door de (mede)organisatoren van de vergadering aangeboden vervoer beschikbaar was. In andere gevallen komen taxikosten alleen in uitzonderlijke omstandigheden voor vergoeding in aanmerking na indiening van een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de gesubdelegeerde ordonnateur, met overlegging van bewijsstukken.

### **3.7 Aangeboden officieel vervoer**

Leden aan wie door het Comité of de organisator in de vergaderplaats officieel vervoer wordt aangeboden, kunnen daarvoor geen aanspraak maken op individuele reiskostenvergoeding.

## ***Article 4: Forfaitaire reisvergoeding***

- 4.1 Door de reisvergoeding worden forfaitair alle tijdens de reisperiode gemaakte onkosten gedekt, met inbegrip van alle in Brussel gemaakt reiskosten. Alleen leden die overeenkomstig deze regeling recht hebben op vergoeding van reiskosten door het Comité hebben recht op een reisvergoeding.
- 4.2 Ongeacht het gebruikte vervoermiddel (trein, bus, boot, auto of vliegtuig) wordt de hoogte van de reisvergoeding berekend volgens onderstaand schema en forfaitair vastgesteld op basis van de werkelijke afstand tussen de plaats van vertrek, de vergaderplaats en de plaats van terugkeer.

<b>Lengte van het traject</b>	<b>Vergoede referentie-eenheden</b>
0 tot 200 km	0
201 tot 400 km	0,75
401 tot 1 000 km	1
1 001 tot 2 000 km	1,5
Meer dan 2 000 km	2

Bij reizen buiten de Europese Unie van meer dan 6 000 kilometer wordt de forfaitaire reisvergoeding vastgesteld op vier referentie-eenheden.

- 4.3 Bij deelname aan opeenvolgende vergaderingen in verschillende plaatsen wordt de vergoeding berekend op basis van de totale afstand, via de opeenvolgende vergaderplaatsen, tussen het opgegeven officiële adres en de verst verwijderde vergaderplaats.
- 4.4 Indien om uitzonderlijke redenen, overeenkomstig artikel 3, lid 5, een tweede reis wordt gemaakt tijdens een zitting of tussen twee vergaderingen die op twee opeenvolgende dagen worden gehouden, geeft deze reis geen recht op een tweede forfaitaire reisvergoeding.
- 4.5 Als in geval van niet-rechtstreekse reizen de reiskosten voor de heen- of terugreis door een andere instantie of internationale organisatie worden vergoed, wordt de forfaitaire reisvergoeding van het Comité waarop het lid recht heeft, beperkt tot 50 % van het bedrag dat normaliter als reisvergoeding voor een rechtstreekse heen- en terugreis zou zijn toegekend.

#### ***Article 5: Forfaitaire vergadervergoeding***

- 5.1 Door de vergadervergoeding worden forfaitair alle soorten in de vergaderplaats gedurende een kalenderdag gemaakte onkosten gedekt.
- 5.2 Deze vergoeding wordt toegekend:
- a) voor elke dag waarop aan een vergadering wordt deelgenomen, overeenkomstig de in artikel 1 genoemde gevallen;
  - b) voor elke dag die tussen twee vergaderingen verloopt, indien het lid niet naar het door hem opgegeven adres terugkeert en indien het totale bedrag van deze vergoeding niet hoger is dan het totale bedrag aan vergoeding van reiskosten en reisvergoeding dat hij zou hebben ontvangen indien hij een heen- en terugreis vanaf de oorspronkelijke plaats van vertrek had gemaakt. Het lid dient bewijsstukken omtrent deze besparing over te leggen. De totale vergoeding kan in geen geval hoger zijn dan het bedrag van twee forfaitaire vergadervergoedingen;
  - c) voor elke zittingsdag waarop ten gevolge van annulering of schorsing geen vergadering wordt gehouden, indien het lid op de daaraan voorafgaande en op de daarop volgende dag aan werkzaamheden van het Comité of van zijn organen deelneemt en tussentijds niet naar het door hem opgegeven adres terugkeert.

- 5.3 Als aan het lid door een andere instantie of internationale organisatie in de vergaderplaats accommodatie wordt aangeboden, wordt de forfaitaire vergadervergoeding beperkt tot 50 % van het bedrag dat normaliter als vergoeding voor zijn deelname aan de vergadering zou zijn toegekend.
- 5.4 In uitzonderlijke en terdege gemotiveerde gevallen, wanneer leden worden verplicht zeer hoge prijzen te betalen voor de door het Comité of de medeorganisator geselecteerde hotels voor vergaderingen buiten Brussel, of wanneer zij het Comité vertegenwoordigen en de normale vergadervergoeding niet volstaat om hun onkosten te dekken, kan hun, op verzoek en na overlegging van bewijsstukken, door de secretaris-generaal een hogere vergadervergoeding worden toegekend. De vergadervergoeding kan echter niet met meer dan 30 % worden verhoogd.

#### ***Article 6: Vergoedingsprocedure***

- 6.1 Om voor vergoeding van onkosten en de betaling van vergoedingen in aanmerking te komen, zijn de leden verplicht om:
- a) tijdens vergaderingen dagelijks de presentielijst te ondertekenen wanneer het Comité in zo'n lijst voorziet;
  - b) voor iedere vergaderdag het vergoedingsaanvraagformulier naar behoren in te vullen en te ondertekenen;
  - c) de vereiste bewijsstukken over te leggen.
- 6.2 Vergoedingsaanvraagformulieren en bewijsstukken kunnen op papier of elektronisch via het daartoe door het Comité aan de leden ter beschikking gestelde systeem worden ingediend.
- 6.3 Volledige papieren of elektronische vergoedingsaanvragen die binnen twee weken na afloop van een vergadering worden ingediend, worden met voorrang in behandeling genomen.
- 6.4 Vergoedingsaanvragen waarvoor tickets, bewijsstukken of aanvullende inlichtingen moeten worden overgelegd, kunnen bij het ontbreken daarvan niet in behandeling worden genomen.
- 6.5 De vergoedingsaanvraagformulieren moeten vergezeld van bewijsstukken vóór 1 december van het jaar volgend op het jaar waarin de vergadering plaatsvond, bij de dienst Financiële Ondersteuning van de leden worden ingediend. Vergoedingsaanvragen die na deze datum worden ontvangen en op deze datum onvolledige aanvragen worden niet vergoed en worden als ongeldig beschouwd.
- 6.6 Als het lid de vergoedingsaanvraag en bewijsstukken elektronisch heeft ingediend, behoudt hij de originele documenten gedurende twee jaar na het einde van het jaar waarop de bewijsstukken betrekking hebben.

- 6.7 Door het vergoedingsaanvraagformulier te ondertekenen verklaren de leden dat de daarin en in de bewijsstukken opgenomen informatie juist en volledig is en dat zij de desbetreffende reiskosten op geen enkele manier anderszins vergoed krijgen. Onjuiste aanvragen kunnen aanleiding geven tot onderzoeken en/of sancties zoals uiteengezet in de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie.
- 6.8 Vergoedingsaanvraagformulieren en bewijsstukken worden door de dienst Financiële Ondersteuning van de leden gecontroleerd alvorens wordt overgegaan tot vergoeding van onkosten en de betaling van vergoedingen, en worden met het oog op eventuele latere controles bewaard. Indien nodig is de dienst Financiële Ondersteuning van de leden bevoegd het reisbureau of andere instanties om aanvullende inlichtingen te verzoeken. In dat geval kunnen aanvragen niet langer met voorrang worden behandeld.

***Article 7: Wijze van betaling van vergoedingen en terugbetaling van reiskosten***

- 7.1 De forfaitaire vergadervergoeding en de forfaitaire reisvergoeding per referentie-eenheid worden bij besluit van het bureau vastgesteld. Deze vergoedingen worden door de administratie van het Comité aan het begin van elk jaar aangepast aan de inflatie op basis van het gemiddelde inflatiecijfer van Eurostat voor de EU, tenzij anders besloten door het bureau.

De nieuwe forfaitaire vergoedingen treden op de dag van het besluit van het bureau in werking.

- 7.2 Betalingen vinden overeenkomstig de aanwijzingen van het lid plaats door overschrijving naar een bank- of postgirorekening. Van iedere wijziging van bank- of postgirorekening dient de One Stop Shop per apart schrijven in kennis te worden gesteld.
- 7.3 De afrekening van de vergoedingen en de terugbetaling van de reiskosten vinden plaats in euro's.
- 7.4 Reistickets worden vergoed in euro. Voor leden uit niet-eurolanden worden in hun nationale valuta gekochte en betaalde tickets in dezelfde valuta vergoed, mits het lid bij aanvang van zijn mandaatperiode officieel voor deze mogelijkheid heeft gekozen. Die keuze geldt voor zijn gehele mandaatperiode.
- 7.5 De omrekening van de valuta's van landen buiten de eurozone geschiedt volgens de wisselkoers die maandelijks door de rekenplichtige van de Europese Commissie (InforEuro) wordt gepubliceerd.

***Article 8: Niet bestreken gevallen***

Niet door deze regeling bestreken gevallen worden door de gesubdelegeerde ordonnateur voor besluit aan de secretaris-generaal voorgelegd.



### ***Article 9: Beroepsprocedure***

- 9.1 Een lid wiens overeenkomstig artikel 2, lid 2 of 3, of artikel 3, lid 5 of 6, ingediend verzoek om toestemming door de gesubdelegeerde ordonnateur wordt afgewezen, kan hiertegen in beroep gaan bij de secretaris-generaal. Het beroepschrift moet aan de secretaris-generaal worden voorgelegd binnen een maand na ontvangst van het besluit van de gesubdelegeerde ordonnateur.
- 9.2 Een lid wiens overeenkomstig artikel 5, lid 4, artikel 8 of artikel 9, lid 1, ingediend verzoek of beroepschrift door de secretaris-generaal wordt afgewezen, kan hiertegen in beroep gaan bij de voorzitter. Het beroepschrift moet aan de voorzitter worden voorgelegd binnen een maand na ontvangst van het besluit van de secretaris-generaal.

### ***Article 10: Uitvoeringsbepalingen***

De secretaris-generaal stelt bepalingen voor de uitvoering van deze regeling vast na raadpleging van de commissie Administratieve en Financiële Aangelegenheden.

### ***Article 11: Slotbepalingen***

Deze regeling vervangt Regeling nr. 003/2014 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de leden en de plaatsvervaarders van het Europees Comité van de Regio's.

Deze regeling treedt op 1 januari 2018 in werking.

Gedaan te Brussel op 9 oktober 2017.

Voor het bureau van het Europees Comité van de Regio's,

(w.g.)  
Karl-Heinz Lambertz  
voorzitter

---