



**Eiropas Reģionu
komiteja**

NOTEIKUMI Nr. 0008/2017

**par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas
maksājumiem Eiropas Reģionu komitejas locekļiem un viņu aizstājējiem**

EIROPAS REĢIONU KOMITEJAS BIROJS,

ŅEMOT VĒRĀ

Līgumu par Eiropas Savienības darbību un jo īpaši tā 305., 306. un 307. pantu,

ŅEMOT VĒRĀ

Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem¹, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam^{Error! Bookmark not defined.}, kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2015. gada 28. oktobra Regulu (ES, Euratom) 2015/1929², un Komisijas 2012. gada 29. oktobra Deleģēto regulu (ES) Nr. 1268/2012³ par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, piemērošanas noteikumiem, kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Komisijas 2015. gada 30. oktobra Deleģēto regulu (ES) 2015/2462⁴,

ŅEMOT VĒRĀ

Reģionu komitejas Reglamentu un jo īpaši tā 37., 39., 40. un 71. pantu,

ŅEMOT VĒRĀ

Reģionu komitejas Biroja 2014. gada 1. aprīļa Noteikumus Nr. 003/2014 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem Reģionu komitejas locekļiem un viņu aizstājējiem,

ŅEMOT VĒRĀ

Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2017. gada 11. jūlija Noteikumus Nr. 0002/2017 par Eiropas Reģionu komitejas locekļu sanāksmēm un pasākumiem;

1 [OV L 298, 26.10.2012., 1. lpp.](#)

2 [OV L 286, 30.10.2015., 1. lpp.](#)

3 [OV L 362, 31.12.2012., 1. lpp.](#)

4 [OV L 342, 29.12.2015., 7. lpp.](#)

IR PIENĒMIS ŠOS NOTEIKUMUS.

Article 1: Principi

- 1.1 Eiropas Reģionu komitejas locekļiem, kuri piedalās Komitejas rīkotajās sanāksmēs un pasākumos, ir tiesības saņemt
 - ceļa izdevumu atlīdzinājumu,
 - vienotas likmes ceļa dienas naudas maksājumu,
 - vienotas likmes sanāksmes dienas naudas maksājumupar pienācīgi apstiprinātu klātbūtni un ko aprēķina saskaņā ar šiem noteikumiem.
- 1.2 Locekļiem, kuri piedalās plenārsesijā un jebkurā citā sanāksmē (izņemot Komitejas Biroja sēdes), kas notiek plenārsesijas laikā vai dienu pirms tam, ir tiesības saņemt tikai vienreizēju ceļa izdevumu atlīdzinājumu, vienreizēju vienotas likmes ceļa dienas naudas maksājumu un vienreizēju vienotas likmes dienas naudu par katru sanāksmes dienu.
- 1.3 Locekļiem, kuri piedalās Eiropas Reģionu komitejas politiskās grupas sanāksmē vai politiskās grupas biroja sēdē, ir tiesības saņemt 1. punktā paredzēto izdevumu atlīdzinājumu un dienas naudas maksājumu, ja viņi piedalās minētajām sanāksmēm līdztekus notiekošajā Biroja sēdē vai plenārsesijā.
- 1.4 Ja locekļi piedalās sanāksmēs, semināros, konferencēs un citos pasākumos, ko nerīko Eiropas Reģionu komiteja, bet kuriem ir īpaša nozīme Reģionu komitejas darbā, viņiem ir tiesības saņemt ceļa izdevumu atlīdzinājumu un ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumu, kas paredzēts 1. punktā, iesniedzot
 - rakstisku pieprasījumu, kuram pievienots uzaicinājums un/vai pasākuma programma,
 - pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 1.5 Pilnvarotiem aizstājējiem un aizvietotājiem ir tiesības saņemt ceļa izdevumu atlīdzinājumu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumus ar tādiem pašiem nosacījumiem kā locekļiem, kurus tie aizstāj. Ceļa izdevumu atlīdzinājumu un vienotas likmes ceļa dienas naudas maksājumu par katru sanāksmi vai plenārsēdi ir tiesīga saņemt tikai viena persona — loceklis vai viņa aizstājējs.
- 1.6 Ja aizstājēju iecel par ziņotāju, viņam ir tiesības saņemt ceļa izdevumu atlīdzinājumu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumu par piedalīšanos komisiju sanāksmēs vai plenārsesijās par to sanāksmes dienu, kurā kurās attiecīgais atzinums ir iekļauts darba kārtībā. Šo noteikumu piemēro arī gadījumā, ja sanāksmē piedalās loceklis, kuru viņš aizstāja brīdī, kad tika iecelts par ziņotāju.

Article 2: Oficiāli deklarētā dzīvesvieta

- 2.1 Ceļa izdevumu atlīdzinājumu un vienotas likmes ceļa dienas naudas maksājumu aprēķina, pamatojoties uz attālumu no locekļa deklarētās dzīvesvietas līdz sanāksmes norises vietai.

- 2.2 Dzīvesvieta, kuru saņēmējs ir uzrādījis, uzsākot darbu Eiropas Reģionu komitejā, tiek uzskatīta par viņa oficiāli deklarēto dzīvesvietu (pastāvīgo dzīvesvietu). Par jebkurām izmaiņām ir jāziņo vienas pieturas aģentūrai *One Stop Shop*.

Ja loceklim jāveic amata pienākumi, kas saistīti ar viņa politiskajām pilnvarām, uz kuru pamata viņš iecelts par Eiropas Reģionu komitejas locekli kādā citā tās pašas dalībvalsts vietā, viņš, iesniedzot apliecinājumus, var lūgt pastarpināti deleģēto kredītrikotāju uzskatīt to par otru dienesta vietu, no kuras var uzsākt braucienu vai uz kuru loceklis var atgriezties. Pastarpināti deleģētais kredītrikotājs pieņems lēmumu par otras oficiālās dienesta vietas reģistrāciju.

Eiropas Reģionu komiteja nekādā gadījumā neatlīdzina ceļa izdevumus starp abām oficiāli deklarētajām dzīvesvietām, ja loceklis izlemj pavadīt kādā no abām adresēm vairāk nekā 24 stundas.

- 2.3 Ceļa izdevumus atlīdzina, pamatojoties uz taisnāko ceļu no oficiāli deklarētās dzīvesvietas līdz sanāksmes norises vietai.

Ja loceklis braucienam no deklarētās dzīvesvietas neizvēlas taisnāko ceļu, ierodas vairāk nekā 48 stundas pirms sanāksmes sākuma un/vai aizbrauc vairāk nekā 48 stundas pēc sanāksmes beigām vai ceļojums tiek pārtraukts ilgāk par 24 stundām bez pienācīga Komitejas sanāksmes pamatojuma, viņa izdevumus atlīdzina tikai ar nosacījumu, ka viņš kopā ar izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapu iesniedz attiecīgus apliecinājumus, kuros norādīta cenu starpība salīdzinājumā ar taisnākā ceļa izmaksām. Ja iesniegtie apliecināšie dokumenti pierāda, ka izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapā norādītās izmaksas ir mazākas par taisnākā ceļa izmaksām, šīs izmaksas tiks atlīdzinātas. Ja brauciena izmaksas par ceļu, kas nav taisnākais, pārsniedz taisnākā ceļa izmaksas, atlīdzinājums tiks izmaksāts taisnākā ceļa izmaksu apmērā.

Ja izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapai netiek pievienoti apliecināšie dokumenti, loceklis iesniedz pastarpināti deleģētajam kredītrikotājam piekrišanas pieprasījumu, pamatojot to un uzrādot vajadzīgos apliecinājumus, kuros norādīta cenu atšķirība salīdzinājumā ar taisnākā ceļa izmaksām. Minētie pieprasījumi netiks izskatīti prioritārā kārtībā.

- 2.4 Komitejas priekšsēdētājam un priekšsēdētāja pirmajam vietniekam ceļa izdevumus var atlīdzināt arī tad, ja viņi, veicot savus amata pienākumus, izvēlas citu, ne taisnāko ceļu no oficiāli deklarētās dzīvesvietas.
- 2.5 Ja loceklis savam ceļojumam izvēlas citu maršrutu vai biļeti, nekā iepriekš norādīts finanšu dienestam, viņam pēc atgriešanās ir jāpaziņo par veiktajām izmaiņām un jānosūta Locekļu finanšu dienestam vēstule, kam pievienoti apliecināšie dokumenti.

Article 3: Ceļa izdevumu atlīdzināšana

3.1 Ceļošana ar vilcienu, autobusu vai kuģi

Faktiskos izdevumus par vilciena, autobusa vai kuģa biļeti atlīdzina, nepārsniedzot pirmās klases biļetes cenu, kad ir uzrādīti apliecinājoši dokumenti.

3.2 Ceļošana ar automašīnu

Ceļojot ar automašīnu, persona, uz kuru attiecas šie noteikumi, saņem izdevumu atlīdzinājumu, ko aprēķina, pamatojoties uz vienotu tarifa likmi par kilometru. Vienoto tarifa likmi par kilometru nosaka ar Biroja lēmumu.

Ceļa izdevumus, kas radušies, braucot ar automašīnu, atlīdzina ne vairāk kā par 2000 km turp un atpakaļceļā.

Attālumu kilometros no oficiāli deklarētās dzīvesvietas līdz sanāksmes norises vietai nosaka administrācija, izmantojot datorprogrammu.

Ja attālums turp un atpakaļ pārsniedz 1000 km, pieprasījumiem par tādu ceļa izdevumu atlīdzināšanu, kas radušies, ceļojot ar automašīnu, pievieno apliecinājošus dokumentus.

Ja divas vai vairākas personas braucienam izmanto vienu automašīnu, personai, kas uztur automašīnu, ir tiesības saņemt iepriekš minēto atlīdzinājumu ar 20 % piemaksu par katru personu, kura viņu pavada, ar nosacījumu, ka izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumā tiek norādīti šo personu uzvārdi. Norādītās personas līdz ar to zaudē tiesības uz ceļa izdevumu atlīdzinājumu par attiecīgo ceļa posmu.

Locekļi, kas braucienam izmanto personisko automašīnu, ir pilnībā atbildīgi par visiem nejaušiem bojājumiem, kādi varētu tikt nodarīti viņu transportlīdzeklim vai ar viņu transportlīdzekli trešām pusēm.

3.3 Ceļošana ar lidmašīnu

Faktiskos izdevumus par lidmašīnas biļeti atlīdzina, nepārsniedzot biļetes cenu biznesa klasē, kad ir uzrādīti apliecinājoši dokumenti.

3.4 Biļetes, kas pasūtītas ar RK nolīgta ceļojumu aģenta starpniecību

Rēķini par transporta biļetēm, kuras pasūtītas ar RK nolīgta ceļojumu aģenta starpniecību, tiks nepastarpināti nosūtīti Locekļu finanšu dienestam apmaksai.

3.5 Papildu braucieni

Īpašos ar darbu saistītos gadījumos, kad plenārsesijas laikā vai starp divām sanāksmēm, kas notiek divas dienas pēc kārtas, ir veikts papildu brauciens, loceklis iesniedz pastarpināti

deleģētajam kredītrīkotājam pamatotu iesniegumu piekrišanas saņemšanai, pievienojot apliecinošus dokumentus, kuros norādīti attiecīgie izdevumi. Izdevumi par tādu papildu braucieni, kura attālums nepārsniedz 100 kilometrus (vienā virzienā), netiek atlīdzināti.

Eiropas Reģionu komitejas priekšsēdētājam ir tiesības izmantot papildu braucienus starp divām secīgām sanāksmēm.

3.6 Izdevumi par ceļu starp oficiāli deklarēto dzīvesvietu vai sanāksmes norises vietu un dzelzceļa staciju, lidostu vai ostu

Šo noteikumu 3. pantu piemēro arī izdevumiem par ceļu no oficiāli deklarētās dzīvesvietas līdz dzelzceļa stacijai, lidostai vai ostai un no sanāksmes norises vietas līdz dzelzceļa stacijai, lidostai vai ostai.

Ja sanāksme notiek ārpus Briseles, izdevumus par taksometra pakalpojumiem no stacijas, lidostas vai ostas līdz sanāksmes norises vietai un atpakaļ atlīdzina izņēmuma kārtā, ja ierašanās ir vēl vakarā vai izbraukšana ir agri no rīta, vai ir iesniegti pierādījumi, ka nav bijis pieejams sabiedriskais transports vai sanāksmes (līdz)organizatoru nodrošināts transports. Izdevumus par taksometra pakalpojumu izmantošanu citos nolūkos atlīdzina izņēmuma kārtā, ja kad pastarpināti deleģētajam kredītrīkotājam ir iesniegts pamatots rakstisks iesniegums, kam pievienoti apliecināši dokumenti.

3.7 Dienesta transports

Locekļi, kuriem Eiropas Reģionu komiteja vai organizatori sanāksmes norises vietā nodrošina dienesta transportu, nav tiesīgi pieprasīt sev šo ceļa izdevumu atlīdzinājumu.

Article 4: Vienotas likmes ceļa dienas nauda

- 4.1 Vienotas likmes ceļa dienas nauda sedz visus ceļošanas laikā radušos izdevumus, tai skaitā visus ceļa izdevumus Briselē. Ceļa dienas naudu ir tiesīgi saņemt tikai tie locekļi, kuriem saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt ceļa izdevumu atlīdzinājumu no Eiropas Reģionu komitejas.
- 4.2 Ceļa dienas naudas summu aprēķina pēc tabulas atbilstoši vienotai likmei, kuras pamatā ir faktiskais attālums no izbraukšanas vietas līdz sanāksmes norises vietai un atpakaļ neatkarīgi no izmantotā transporta veida (vilciens, autobuss, kuģis, automašīna vai lidmašīna).

Brauciena attālums	Atsauces vienību skaits no 0 līdz 200 km
no 0 km līdz 200 km	0
no 201 km līdz 400 km	0,75
no 401 km līdz 1000 km	1
no 1001 km līdz 2000 km	1,5
vairāk par 2000 km	2

Ja brauciens ārpus Eiropas Savienības pārsniedz 6000 km, locekļi saņem vienotas likmes ceļa dienas naudu četru atsauces vienību apmērā.

- 4.3 Par piedalīšanos vairākās secīgās sanāksmēs, kas notiek dažādās norises vietās, dienas naudu aprēķina, pamatojoties uz kopējo attālumu no oficiāli deklarētās dzīvesvietas līdz tālākajai sanāksmes norises vietai caur katru no secīgajām sanāksmju norises vietām.
- 4.4 Ja plenārsesijas laikā vai starp sanāksmēm, kas notiek divas dienas pēc kārtas, saskaņā ar 3. panta 5. punktu izņēmuma gadījumā tiek veikts otrs brauciens, šis brauciens nedod tiesības saņemt atkārtotu vienotas likmes ceļa dienas naudu.
- 4.5 Ja tiek izvēlēts cits, nevis taisnākais ceļš un ceļa izdevumus par turpbraucieni vai atpakaļbraucieni atlīdzina cita iestāde vai starptautiska organizācija, vienotās likmes ceļa dienas naudas maksājuma limits, ko loceklis ir tiesīgs saņemt no Eiropas Reģionu komitejas, ir 50 % no tās ceļa dienas naudas, kāda būtu tikusi maksāta par taisnāko braucieni turp un atpakaļ.

Article 5: Vienotas likmes sanāksmes dienas nauda

- 5.1 Vienotas likmes dienas nauda par katru sanāksmes dienu sedz visu veidu izdevumus, kas radušies vienas kalendārās dienas laikā sanāksmes norises vietā.
- 5.2 Sanāksmes dienas naudu maksā
- par katru sanāksmes apmeklējuma dienu saskaņā ar 1. panta noteikumiem;
 - par katru dienu starp divām sanāksmēm, ja loceklis neatgriežas savā deklarētajā dzīvesvietā; tomēr dienas naudas kopējā summa nedrīkst pārsniegt ceļa izdevumu atlīdzinājuma un ceļa dienas naudas summu, ko šī persona būtu saņēmusi, veicot braucieni turp un atpakaļ no savas sākotnējās izbraukšanas vietas. Loceklim ir jāsniedz pierādījumi, ka tādējādi tiek ietaupīti izdevumi. Šī dienas nauda nedrīkst pārsniegt divkārtu sanāksmes dienas naudas summu;
 - par katru dienu, kad plenārsesijas laikā sēde nenotiek sakarā ar tās atcelšanu vai atlikšanu uz vēlāku laiku, ar nosacījumu, ka iepriekšējā un nākamajā dienā loceklis piedalās Komitejas vai tās struktūrvienību darbā un ka viņš laika periodā starp sanāksmēm neatgriežas savā deklarētajā dzīvesvietā.

- 5.3 Ja uzturēšanos sanāksmes norises vietā loceklim nodrošina cita iestāde vai starptautiska organizācija, vienotās likmes sanāksmes dienas naudas apmērs nepārsniedz 50 % no tā dienas naudas apmēra, kas loceklim pienāktos par piedalīšanos sanāksmē.
- 5.4 Izņēmuma un attiecīgi pamatotos gadījumos, kad locekļi ir spiesti maksāt īpaši augstu cenu par Komitejas vai līdzorganizatoru izraudzītām viesnīcām, lai piedalītos sanāksmēs, kas nenotiek galvenajā mītnē, vai arī viņi pārstāv Komiteju un parastā sanāksmes dienas nauda nav pietiekama, lai segtu viņiem radušos izdevumus, ģenerālsēkretārs pēc locekļu pieprasījuma un pēc apliecināšu dokumentu saņemšanas var palielināt locekļu sanāksmes dienas naudas summu. Sanāksmes dienas naudas summu tomēr nevar palielināt vairāk kā par 30 %.

Article 6: Izdevumu atlīdzināšanas kārtība

- 6.1 Lai saņemtu šajos noteikumos paredzēto izdevumu atlīdzinājumu un maksājumus, locekļu pienākums ir:
- parakstīties sanāksmju apmeklējuma sarakstā katrā sanāksmes dienā, ja Komiteja nodrošina šādu sarakstu;
 - pienācīgi aizpildīt un parakstīt izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapu par katru sanāksmes dienu,
 - iesniegt atbilstīgus apliecinājošos dokumentus.
- 6.2 Izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapas un apliecinājošos dokumentus var iesniegt vai nu papīra formā, vai elektroniski, izmantojot Komitejas locekļu rīcībā esošo sistēmu.
- 6.3 Pilnībā aizpildītas izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapas, kas iesniegtas elektroniski vai papīra formā ne vēlāk kā divas nedēļas pēc sanāksmes beigām, izskata prioritārā kārtībā.
- 6.4 Izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumus, attiecībā uz kuriem jāiesniedz biļete, apliecinājoši dokumenti vai papildu informācija, nevar izskatīt, ja šie dokumenti nav pievienoti.
- 6.5 Izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumu veidlapas kopā ar apliecinājošajiem dokumentiem jāiesniedz Locekļu finanšu dienestam vēlākais līdz 1. decembrim nākamajā gadā pēc tā gada, kurā notikusi attiecīgā sanāksme. Izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumus, kas saņemti pēc minētā datuma vai kas minētajā datumā nav pilnīgi, neatlīdzina un uzskata par spēkā neesošiem.
- 6.6 Ja loceklis ir iesniedzis izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumu un apliecinājošos dokumentus elektroniski, viņš glabā dokumentu oriģināleksemplārus divus gadus pēc tā gada beigām, uz kuru attiecas apliecinājošais dokuments.
- 6.7 Locekļi, parakstot izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapu, apstiprina, ka veidlapā un apliecinājošajos dokumentos sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga un ka viņi nesaņem nekādu atlīdzinājumu par šiem ceļa izdevumiem no citiem avotiem. Attiecībā uz jebkuru nepatiesu iesniegumu var veikt izmeklēšanu un/vai piemērot sankcijas, kas paredzētas finanšu noteikumos, kurus piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam.

- 6.8 Pirms izdevumu atlīdzināšanas un dienas naudas izmaksas Locekļu finanšu dienests pārbauda izdevumu atlīdzināšanas pieprasījuma veidlapas un apliecinātos dokumentus, un šie dokumenti tiks saglabāti iespējamu papildu pārbažu veikšanai vēlākā posmā. Vajadzības gadījumā Locekļu finanšu dienests ir pilnvarots pieprasīt papildu informāciju ceļojumu aģentūrai vai citiem avotiem. Šajos gadījumos dokumentus vairs nevar izskatīt prioritārā kārtā.

Article 7: Dienas naudas maksājumu un ceļa izdevumu atlīdzināšanas kārtība

- 7.1 Vienotās likmes sanāksmes dienas naudas un vienotās likmes ceļa dienas naudas apmēru par vienu atsaucis vienību nosaka ar Biroja lēmumu. RK administrācija, pamatojoties uz ES vidējo inflācijas koeficientu (avots: *Eurostat*), katra gada sākumā vienotās likmes sanāksmes dienas naudas un vienotās likmes ceļa dienas naudas maksājumiem piemēro gada inflācijas korekciju, ja vien Birojs nenolemj citādi.

Jaunās vienotās likmes dienas naudas piemērošana stājas spēkā Biroja lēmuma pieņemšanas dienā.

- 7.2 Apmaksu veic ar bankas pārskaitījumu uz locekļa norādīto bankas vai pasta kontu. Par jebkurām izmaiņām bankas vai pasta konta rekvizītos ir jāpaziņo ar vēstuli vienas pieturas aģentūrai *One Stop Shop*.
- 7.3 Dienas naudu un ceļa izdevumu atlīdzinājumu aprēķina euro.
- 7.4 Brauciena biļetes atlīdzina euro. Loceklis, kura valsts nav eurozonā, par nacionālo valūtu iegādātās biļetes atlīdzina tajā pašā valūtā, ja loceklis sava pilnvaru termiņa sākumā oficiāli ir izvēlējis šādu kārtību. Šāda izvēle paliek spēkā visu locekļa pilnvaru termiņa laiku.
- 7.5 Valūtas konvertēšanu veic atbilstoši maiņas kursam, ko katru mēnesi publicē Eiropas Komisijas grāmatvedība (*InforEuro*).

Article 8: Noteikumos neparedzēti gadījumi

Šajos noteikumos neparedzētus gadījumus pastarpināti deleģētais kredītrikotājs iesniedz izlemšanai ģenerālsekretāram.

Article 9: Pārsūdzēšanas kārtība

- 9.1 Loceklis, kura piekrišanas pieprasījumu saskaņā ar 2. panta 2. un 3. punktu un 3. panta 5. un 6. punktu pastarpināti deleģētais kredītrikotājs nav apstiprinājis, var lūgt ģenerālsekretāram pārskatīt šo lēmumu. Iesniegumu par lēmuma pārskatīšanu iesniedz ģenerālsekretāram viena mēneša laikā pēc pastarpināti deleģētā kredītrikotāja lēmuma paziņošanas.

9.2 Loceklis, kura pieprasījumu saskaņā ar 5. panta 4. punktu, 8. pantu un 9. panta 1. punktu ģenerālsēdētārs nav apstiprinājis, var lūgt priekšsēdētājam pārskatīt šo lēmumu. Iesniegumu par lēmuma pārskatīšanu iesniedz priekšsēdētājam viena mēneša laikā pēc ģenerālsēdētāja lēmuma paziņošanas.

Article 10: Noteikumu piemērošanas kārtība

Ģenerālsēdētārs pēc apspriešanās ar Finanšu un administratīvo lietu komisiju pieņem īstenošanas noteikumus attiecībā uz šo noteikumu piemērošanu.

Article 11: Nobeiguma noteikums

Ar šiem noteikumiem tiek atcelti Eiropas Reģionu komitejas Biroja Noteikumi Nr. 003/2014 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem Eiropas Reģionu komitejas locekļiem un viņu aizstājējiem.

Šie noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

Briselē, 2017. gada 9. oktobrī

Eiropas Reģionu komitejas Biroja vārdā

(paraksts)
Karl-Heinz Lambertz
priekšsēdētājs
