



**Europos regionų
komitetas**

**Reglamentas Nr. 0008/2017 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelion pinigų
bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto nariams ir
pakeitiniams nariams**

EUROPOS REGIONŲ KOMITETO BIURAS,

- ATSIŽVELGDAMAS Į** Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo, ypač į jos 305, 306 ir 307 straipsnius,
- ATSIŽVELGDAMAS Į** 2012 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES, Euratomas) Nr. 966/2012¹ dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių^{Error! Bookmark not defined.} su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. spalio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2015/1929², ir 2012 m. spalio 29 d. Komisijos deleguotąjį reglamentą (ES) Nr. 1268/2012³ dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. spalio 30 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2015/2462⁴,
- ATSIŽVELGDAMAS Į** Regionų komiteto Darbo tvarkos taisykles, ypač į jų 37, 39, 40 ir 71 straipsnius,
- ATSIŽVELGDAMAS Į** 2014 m. balandžio 1 d. Regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 003/2014 dėl Regionų komiteto narių ir pakeitinių narių kelionės išlaidų atlyginimo ir vienodo dydžio kelion pinigų bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo,
- ATSIŽVELGDAMAS Į** Europos regionų komiteto biuro 2017 m. liepos 11 d. Reglamentą Nr. 0002/2017 dėl Europos regionų komiteto narių posėdžių ir veiklos,

1 [OL L 298, 2012 10 26, p. 1.](#)

2 [OL L 286, 2015 10 30, p. 1.](#)

3 [OL L 362, 2012 12 31, p. 1.](#)

4 [OL L 342, 2015 12 29, p. 7.](#)

PRIĖMĖ ŠĮ REGLAMENTĄ:

Article 1: Principai

- 1.1 Europos regionų komiteto nariai, kurie dalyvauja Komiteto organizuojamuose posėdžiuose ir veikloje turi teisę į:
- kelionės išlaidų kompensavimą,
 - vienodo dydžio kelionpinigius,
 - vienodo dydžio išmokas už dalyvavimą posėdžiuose,
- kai dalyvavimas posėdžiuose yra tinkamai patvirtintas, apskaičiuojamus pagal šiame reglamente nustatytas sąlygas.
- 1.2 Nariai, kurie dalyvauja plenarinėje sesijoje ir visuose kituose posėdžiuose, vykstančiuose plenarinės sesijos metu arba dieną prieš ją, išskyrus Komiteto biuro posėdžius, turi teisę tik į vieną kelionės išlaidų kompensaciją, vienus vienodo dydžio kelionpinigius ir vieną vienodo dydžio išmoką už posėdžio dieną.
- 1.3 Nariai, kurie dalyvauja Europos regionų komiteto frakcijos posėdyje ar frakcijos biuro posėdyje turi teisę į kompensaciją ir išmokas, nustatytas 1 dalyje, kai nariai dalyvauja tuo pat metu vykstančiame Biuro posėdyje arba plenarinėje sesijoje.
- 1.4 Nariai, kurie dalyvauja posėdžiuose, seminaruose, konferencijose ir kitoje ne Europos regionų komiteto organizuojamoje veikloje, tačiau turinčioje ypatingos reikšmės Komiteto darbui, turi teisę į kelionės išlaidų kompensavimą ir vienodo dydžio kelionpinigius bei išmokas už dalyvavimą posėdžiuose, nustatytus 1 dalyje, pateikę:
- rašytinį prašymą bei kvietimą į renginį ir (arba) programą,
 - išankstinį rašytinį perigaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno sutikimą.
- 1.5 Tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai ar pavaduotojai turi teisę į kelionės išlaidų kompensavimą ir vienodo dydžio kelionpinigius bei išmokas už dalyvavimą posėdžiuose tomis pačiomis sąlygomis kaip ir nariai, kuriuos jie pavaduoja. Jie turi teisę tik į vieną kelionės išlaidų kompensavimą ir į vienus vienodo dydžio kelionpinigius už dalyvavimą posėdyje ar plenarinėje sesijoje, mokamus nariui arba jo pakaitiniam nariui.
- 1.6 Jeigu pakaitinis narys paskiriamas pranešėju, jis turi teisę į kelionės išlaidų kompensavimą ir vienodo dydžio kelionpinigius bei išmokas už dalyvavimą komisijos posėdžiuose arba plenarinėse sesijose tomis posėdžių dienomis, į kurių darbotvarkę yra įtraukta nuomonė, kurios pranešėju jis yra paskirtas. Ši nuostata galioja ir tuo atveju, jeigu narys taip pat dalyvauja posėdyje, kurio metu jo pakaitinis narys paskirtas pranešėju.

Article 2: Oficialiai deklaruota gyvenamoji vieta

- 2.1 Kelionės išlaidos kompensuojamos ir vienodo dydžio kelionpinigiai apskaičiuojami pagal atstumą tarp Komiteto nario oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos ir posėdžio vietos.

- 2.2 Į Europos regionų komitetą paskirto nario nurodyta gyvenamoji vieta laikoma jo oficialia deklarauta gyvenamąja vieta (jo pagrindine gyvenamąja vieta). Apie visus pasikeitimus reikia informuoti *One Stop Shop* skyrių.

Jeigu narys atlieka pareigas, susijusias su savo politiniu mandatu, kurio pagrindu jis buvo paskirtas Europos regionų komiteto nariu, kitoje tos pačios valstybės narės vietoje, jis gali paprašyti perigaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno, pateikęs patvirtinamuosius dokumentus, ją pripažinti oficialia antrąja darbo vieta, iš kurios gali būti išvykstama ar į kurią gali būti sugrįžtama. Perigaliotasis leidimus suteikiantis pareigūnas priims sprendimą dėl oficialios antrosios darbo vietos registracijos.

Europos regionų komitetas jokiais aplinkybėmis neatlygins kelionės tarp dviejų oficialiai deklarautų gyvenamųjų vietų išlaidų, jei narys nusprendžia vienoje iš jų praleisti daugiau nei 24 valandas.

- 2.3 Kelionės išlaidos kompensuojamos pagal tiesioginį maršrutą iš oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos į posėdžio vietą.

Jeigu narys pasirenka ne tiesioginį maršrutą, o kitą maršrutą iš oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos ir atvyksta daugiau nei prieš 48 valandas iki posėdžio pradžios ir (arba) išvyksta vėliau nei po 48 valandų pasibaigus posėdžiui arba jeigu kelionė nutraukiama daugiau nei 24 valandoms nepagrindžiant to dalyvavimu tinkamai patvirtintame Komiteto posėdyje, jo išlaidos kompensuojamos, tik su sąlyga, kad kartu su prašymu dėl išlaidų kompensavimo jis pateiks reikiamus kainų, palyginti su tiesiogine kelione, skirtumo įrodymus. Jei pateikti įrodymai patvirtins, kad kelionės, dėl kurios pateiktas prašymas, kaina yra mažesnė už tiesioginės kelionės kainą, išlaidos bus kompensuojamos. Jei netiesioginės kelionės kaina yra didesnė už tiesioginės kelionės kainą, kompensuojama ne didesnė nei tiesioginės kelionės kaina.

Jeigu kartu su prašymu dėl išlaidų kompensavimo įrodymai nepateikiami, jis pateikia prašymą leisti kompensuoti išlaidas perigaliotajam leidimus suteikiančiam pareigūnui, nurodydamas netiesioginę kelionę pateisinančias priežastis ir pridėdamas reikiamus kainų, palyginti su tiesiogine kelione, skirtumo įrodymus. Šie prašymai nebus nagrinėjami pirmumo tvarka.

- 2.4 Komiteto pirmininko ir pirmojo pirmininko pavaduotojo kelionių išlaidos einant pareigas gali būti kompensuojamos net tuo atveju, jeigu jie iš deklaruotos gyvenamosios vietos pasirenka ne tiesioginį, o kitą maršrutą.
- 2.5 Nariai, kurie pakeitė finansų tarnybai anksčiau pateiktus kelionės pirmyn ir atgal duomenis apie maršrutą ar bilietą, sugrįžę privalo Finansinių paslaugų nariams skyriui pateikti „kelionės keitimo“ deklaraciją laiško forma ir patvirtinamuosius dokumentus.

Article 3: Kelionės išlaidų kompensavimas

3.1 Kelionė traukiniu, autobusu arba laivu

Faktinė traukinio, autobuso arba laivo, ne brangesnių nei pirmosios klasės bilietų kaina kompensuojama pateikus patvirtinamuosius dokumentus.

3.2 Kelionė automobiliu

Keliaujant automobiliu, asmeniui, kuriam taikomas šis reglamentas, išlaidos bus kompensuojamos laikantis vienodo dydžio tarifo už kilometrą. Vienodo dydžio tarifas už kilometrą nustatomas Biuro sprendimu.

Jeigu keliaujama automobiliu, išlaidos kompensuojamos, jei atstumas pirmyn ir atgal yra ne didesnis nei 2 000 km.

Atstumą kilometrais tarp posėdžio vietos ir oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos administracija nustato naudodama kompiuterinę programą.

Visi prašymai kompensuoti kelionės automobiliu išlaidas, kai atstumas pirmyn ir atgal yra didesnis nei 1 000 km, turi būti pateikti kartu su patvirtinamaisiais dokumentais.

Jeigu du ar daugiau asmenų, kuriems taikomos šios taisyklės, keliauja tuo pačiu automobiliu, atsakingas už transporto priemonę asmuo turi teisę gauti pirmiau minėtą kompensaciją ir papildomą 20 proc. jo dydžio išmoką už kiekvieną kartu keliaujančią asmenį, jeigu prašyme dėl išlaidų kompensavimo jis nurodo šių asmenų pavardes. Joje nurodyti asmenys netenka teisės į kelionės išlaidų kompensavimą už šią kelionės dalį.

Nuosavais automobiliais keliaujantys nariai išlieka atsakingi už bet kokią netyčinę žalą savo ar trečiosios šalies transporto priemonei.

3.3 Kelionė lėktuvu

Faktinės oro susisiekimo išlaidos yra kompensuojamos iki verslo klasės bilieto kainos, pateikus patvirtinamuosius dokumentus.

3.4 Bilietai, užsakyti per kelionių agentą, su kuriuo RK yra sudaręs sutartį

Sąskaitos faktūros, susijusios su transporto bilietais, užsakytais per kelionių agentą, su kuriuo RK yra sudaręs sutartį, bus tiesiogiai siunčiamos apmokėti Finansinių paslaugų nariams skyriui.

3.5 Papildomos kelionės

Jeigu dėl išskirtinių, su darbu susijusių priežasčių antra kelionė įvyksta plenarinės sesijos metu arba tarp dviejų posėdžių, vykstančių dvi dienas iš eilės, narys turi pateikti prašymą leisti kompensuoti išlaidas perigaliojamam leidimus suteikiančiam pareigūnui nurodydamas priežastis

ir pridėdamas patvirtinamuosius dokumentus su nurodyta išlaidų suma. Trumpesnės nei 100 kilometrų (į vieną pusę) papildomos kelionės nekompensuojamos.

Europos regionų komiteto pirmininkas turi teisę į papildomas keliones tarp dviejų iš eilės vykstančių posėdžių.

3.6 **Kelionės išlaidos keliaujant tarp oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos ar posėdžio vietos ir geležinkelio stoties, oro uosto arba uosto**

3 straipsnio nuostatos taip pat taikomos kelionės išlaidoms keliaujant tarp oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos ir geležinkelio stoties, oro uosto ar uosto arba tarp posėdžio vietos ir geležinkelio stoties, oro uosto ar uosto.

Posėdžiams vykstant už Briuselio ribų, kelionė taksi iš geležinkelio stoties, oro uosto arba uosto į posėdžio vietą ir atgal gali būti išskirtiniais atvejais kompensuojama, kai vėlai atvykstama arba anksti išvykstama arba jeigu pateikiamas įrodymas, jog nebuvo viešojo transporto ar transporto, kurį suteikė posėdžio (bendra)organizatoriai. Naudojimasis taksi kitais tikslais gali būti kompensuojamas išskirtinėmis aplinkybėmis perigaliojamam leidimus suteikiančiam pareigūnui pateikus rašytinį prašymą, nurodant priežastis ir pridėdant patvirtinamuosius dokumentus.

3.7 **Suteikiamos tarnybinio transporto paslaugos**

Nariai, kuriems Europos regionų komitetas arba organizatorius posėdžio vietoje suteikia tarnybinį transportą, neturi teisės prašyti atskirai kompensuoti šias kelionės išlaidas.

Article 4: Vienodo dydžio kelionpinigiai

- 4.1 Vienodo dydžio kelionpinigiai padengia visas skirtingų kelionių metu patirtas išlaidas, įskaitant visas transporto išlaidas Briuselyje. Tik nariai, turintys teisę į Europos regionų komiteto kelionės išlaidų kompensavimą pagal šias taisykles, turi teisę gauti kelionpinigius.
- 4.2 Kelionpinigių dydis yra apskaičiuojamas remiantis toliau pateikta lentele pagal vienodo dydžio tarifą, atsižvelgiant į faktišką atstumą tarp išvykimo vietos, posėdžio vietos ir vietos, į kurią grįžtama, tačiau neatsižvelgiant į naudojamos transporto priemonės rūšį (kelionė traukiniu, autobusu, laivu, automobiliu ar lėktuvu).

Kelionės atstumas	Atitinkamas referencinių vienetų skaičius
Nuo 0 km iki 200 km	0
Nuo 201 km iki 400 km	0,75
Nuo 401 km iki 1 000 km	1
Nuo 1 001 km iki 2 000 km	1,5
Daugiau nei 2 000 km	2

Ilgesnių nei 6 000 km kelionių už Europos Sąjungos ribų atveju vienodo dydžio kelionpinigiai nariams yra skaičiuojami pagal 4 referencinius vienetus.

- 4.3 Jeigu dalyvaujama iš eilės skirtingose vietose vykstančiuose posėdžiuose, išmokos apskaičiuojamos atsižvelgiant į bendrą atstumą tarp oficialiai deklaruotos gyvenamosios vietos ir tolimiausios iš visų iš eilės vykstančių posėdžių vietos.
- 4.4 Jeigu dėl išskirtinių priežasčių, laikantis 3 straipsnio 5 dalies nuostatų, antra kelionė įvyksta plenarinės sesijos metu arba tarp dviejų posėdžių, vykstančių dvi dienas iš eilės, už šią kelionę nesuteikiama teisė gauti vienodo dydžio kelionpinigius antrą kartą.
- 4.5 Netiesioginių kelionių atveju, jei kelionės pirmyn arba atgal išlaidas atlygina kita institucija arba tarptautinė organizacija, vienodo dydžio kelionpinigiai, kuriuos narys turi teisę gauti iš Europos regionų komiteto, sudaro ne daugiau kaip 50 proc. paprastai už tiesioginę kelionę pirmyn ir atgal mokamų kelionpinigių.

Article 5: Vienodo dydžio išmoka už dalyvavimą posėdyje

- 5.1 Išmokos, laikantis nustatyto vienodo dydžio, turi padengti vienos kalendorinės dienos visų rūšių išlaidas posėdžio vietoje.
- 5.2 Išmokos mokamos šia tvarka:
 - a) už kiekvieną posėdyje dalyvautą dieną 1 straipsnyje numatytais atvejais;
 - b) už kiekvieną dieną tarp dviejų posėdžių, kai narys negrįžta į savo deklaruotą gyvenamąją vietą, bet tik tuo atveju, kai bendra šios išmokos suma neviršija bendros kelionės išlaidų kompensacijos ir kelionpinigių sumos, kurią narys būtų gavęs, jei būtų keliavęs į abi puses iš savo pradinės išvykimo vietos ir atgal. Narys turi pateikti sutaupytų lėšų įrodymus. Ši išmoka neturi viršyti dviejų dienų išmokų už posėdžius;
 - c) už kiekvieną dieną, kurią plenarinės sesijos metu posėdis nevyksta dėl to, kad darbas atšaukiamas arba sustabdomas, jeigu narys praėjusią dieną dalyvavo Komiteto arba jo organų darbe arba dalyvaus juose kitą dieną ir jei jis negrįžo į savo deklaruotą gyvenamąją vietą pertraukos metu.
- 5.3 Jei renginio vietoje narį apgyvendina kita institucija ar tarptautinė organizacija, vienodo dydžio išmoka už dalyvavimą posėdžiuose yra ne didesnė nei 50 proc. paprastai už dalyvavimą posėdžiuose mokamos išmokos.
- 5.4 Išskirtiniais ir tinkamai pagrįstais atvejais, kai už Komiteto arba posėdžių (ne Komiteto patalpose) bendraorganizatorių pasirinktus viešbučius nariai turi mokėti itin didelę kainą arba kai atstovaujant Komitetui įprastinės išmokos už dalyvavimą posėdžiuose nepakanka padengti išlaidoms, pateikus prašymą ir pateikus patvirtinamuosius dokumentus, generalinis sekretorius gali leisti padidinti išmoką už dalyvavimą posėdžiuose. Tačiau išmoka už dalyvavimą posėdžiuose negali būti padidinta daugiau nei 30 proc.

Article 6: Išlaidų kompensavimo tvarka

- 6.1 Kad išlaidos būtų kompensuojamos arba būtų išmokamos išmokos, nariai privalo:
 - a) kiekvieną dieną pasirašyti dalyvių sąrašę, kai Komitetas pateikia tokį sąrašę,
 - b) tinkamai užpildyti prašymo dėl išlaidų kompensavimo formą kiekvienai posėdžių dienai ir ją pasirašyti,
 - c) pateikti atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus.
- 6.2 Prašymo dėl išlaidų kompensavimo forma ir patvirtinamieji dokumentai gali būti pateikiami popieriniu arba elektroniniu formatu Komiteto nariams skirtoje sistemoje.
- 6.3 Užpildyti prašymai dėl išlaidų kompensavimo elektroniniu formatu ir užpildyti popieriniai prašymai, pateikti per dvi savaites nuo posėdžio pabaigos, nagrinėjami pirmumo tvarka.
- 6.4 Prašymai dėl išlaidų kompensavimo, su kuriais reikia pateikti bilietą, patvirtinamuosius dokumentus arba papildomą informaciją, negali būti nagrinėjami, jeigu šių dokumentų nepateikiama.
- 6.5 Prašymo formas kartu su patvirtinamaisiais dokumentais reikia pateikti Finansinių paslaugų nariams skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų, einančių po tų metų, kuriais įvyko posėdis, gruodžio 1 d. Prašymai dėl išlaidų kompensavimo, gauti po šios dienos, arba prašymai, kuriuos e tą dieną trūksta dokumentų, nebus patenkinti ir bus laikomi negaliojančiais.
- 6.6 Jeigu narys pateikė prašymą dėl išlaidų kompensavimo ir patvirtinamuosius dokumentus elektroniniu formatu, dokumentų originalus jis turėtų saugoti dvejus metus nuo metų, už kuriuos pateikiami patvirtinamieji dokumentai, pabaigos.
- 6.7 Pasirašydami prašymo formą nariai patvirtina, kad šioje formoje ir patvirtinamuosiuose dokumentuose pateikiama informacija yra teisinga ir išsami, taip pat, kad už šias kelionės išlaidas jie negauna kompensacijos iš kitų šaltinių. Dėl kiekvieno melagingo prašymo gali būti pradėtas tyrimas ir (arba) taikomos sankcijos, kaip numatyta Europos Sąjungos bendrajam biudžetui taikomose finansinėse taisyklėse.
- 6.8 Prieš kompensuojant išlaidas ir išmokant išmokas, prašymo formos ir patvirtinamieji dokumentai yra patvirtinami Finansinių paslaugų nariams skyriaus ir išsaugomi tam, kad galbūt būtų papildomai patikrinti vėliau. Prireikus Finansinių paslaugų nariams skyrius gali paprašyti papildomos informacijos iš kelionių agentūros ar kitų šaltinių. Šiais atvejais bylos negali būti nagrinėjamos pirmumo tvarka.

Article 7: Išmokų išmokėjimo ir kelionės išlaidų kompensavimo būdai

- 7.1 Biuras savo sprendimu nustato vienodo dydžio išmokos už dalyvavimą posėdžiuose sumą ir vienodo dydžio kelionė pinigų sumą vienam referenciniam vienetui. Jeigu Biuras nenusprendžia

kitaip, RK administracija kiekvienų metų pradžioje pakoreguoja šiuos dydžius pagal vidutinį ES infliacijos lygį (šaltinis – Eurostatas).

Naujos vienodo dydžio išmokos įsigalioja Biuro sprendimo dieną.

- 7.2 Nario, kuriam taikomos šios taisyklės, prašymu mokėjimai atliekami banko pavedimu arba pašto perlaida. Apie visus banko arba pašto duomenų pasikeitimus būtina atskiru laišku pranešti *One Stop Shop* skyriui.
- 7.3 Išmokos ir kelionės išlaidų kompensacijos apskaičiuojami eurai.
- 7.4 Išlaidos bilietams atlyginamos eurai. Nariams iš ne euro zonos šalių išlaidos už bilietus, kurie buvo pirkti ir už kuriuos sumokėta nacionaline valiuta, bus atlyginamos ta pačia valiuta, jei savo kadencijos pradžioje narys oficialiai pasirinko tokią tvarką. Šis pasirinkimas galioja visą nario kadenciją.
- 7.5 Kita nei euras valiuta konvertuojama pagal valiutų keitimo kursą, kurį kas mėnesį skelbia Europos Komisijos apskaitos pareigūnas (InforEuro).

Article 8: Nenumatyti atvejai

Šiose taisyklėse nenumatytus atvejus perigaliojus leidimus duodantis pareigūnas pateikia generaliniam sekretoriui sprendimui priimti.

Article 9: Apskundimo procedūra

- 9.1 Narys, kurio prašymo leisti kompensuoti išlaidas pagal 2 straipsnio 2 ir 3 dalis, 3 straipsnio 5 ir 6 dalis perigaliojantis leidimus suteikiantis pareigūnas nepatenkino, gali paduoti apeliacinį skundą dėl šio sprendimo Komiteto generaliniam sekretoriui. Skundas generaliniam sekretoriui turi būti pateiktas per vieną mėnesį nuo pranešimo apie perigaliojotojo leidimu suteikiančio pareigūno sprendimą.
- 9.2 Narys, kurio prašymo dėl leidimo kompensuoti išlaidas pagal 5 straipsnio 4 dalį, 8 straipsnį ir 9 straipsnio 1 dalį generalinis sekretorius nepatenkino, gali paduoti apeliacinį skundą dėl šio sprendimo Komiteto pirmininkui. Apeliacinis skundas pirmininkui turi būti pateiktas per vieną mėnesį nuo pranešimo apie generalinio sekretoriaus sprendimą.

Article 10: Įgyvendinimo nuostatos

Generalinis sekretorius, iš anksto pasikonsultavęs su Finansų ir administracinių reikalų komisija, priima įgyvendinimo nuostatas dėl šio Reglamento taikymo.

Article 11: Baigiamosios nuostatos

Šis reglamentas pakeičia Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 003/2014 dėl kelionės išlaidų atlyginimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto nariams ir pakaitiniams nariams.

Šis reglamentas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

Priimta Briuselyje 2017 m. spalio 9 d.

Europos regionų komiteto biuro vardu

(parašas)

Karl-Heinz Lambertz

Pirmininkas
