



**Euroopan alueiden
komitea**

SÄÄNTÖ N:o 0008/2017

matkakulujen korvaamisesta ja kertakaikkisen matkapäivärahan ja kertakaikkisen kokouspäivärahan maksamisesta Euroopan alueiden komitean jäsenille ja varajäsenille

EUROOPAN ALUEIDEN KOMITEAN TYÖVALIOKUNTA, joka

- OTTAA HUOMIOON** Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 305, 306 ja 307 artiklan,
- OTTAA HUOMIOON** unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä^{Error! Bookmark not defined.} 25 päivänä lokakuuta 2012 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012¹ sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU, Euratom) 2015/1929, annettu 28 päivänä lokakuuta 2015², ja unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 soveltamissäännöistä 29 päivänä lokakuuta 2012 annetun komission delegoidun asetuksen (EU) N:o 1268/2012³ sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna komission delegoidulla asetuksella (EU) 2015/2462, annettu 30 päivänä lokakuuta 2015⁴,
- OTTAA HUOMIOON** alueiden komitean työjärjestyksen ja erityisesti sen 37, 39, 40 ja 71 artiklan,
- OTTAA HUOMIOON** alueiden komitean työvaliokunnan 1. huhtikuuta 2014 antaman säännön N:o 003/2014 matkakulujen korvaamisesta ja kertakaikkisen matkapäivärahan ja kertakaikkisen kokouspäivärahan maksamisesta alueiden komitean jäsenille ja varajäsenille,
- OTTAA HUOMIOON** Euroopan alueiden komitean työvaliokunnan 11. heinäkuuta 2017 antaman säännön N:o 0002/2017 Euroopan alueiden komitean jäsenten kokouksista ja toiminnasta,

1 [EUVL L 298, 26.10.2012, s. 1](#)

2 [EUVL L 286, 30.10.2015, s. 1](#)

3 [EUVL L 362, 31.12.2012, s. 1](#)

4 [EUVL L 342, 29.12.2015, s. 7](#)

ON ANTANUT TÄMÄN SÄÄNNÖN:

1 artikla: Periaatteet

- 1.1 Euroopan alueiden komitean jäsenten osallistuminen komitean järjestämiin kokouksiin ja toimintaan oikeuttaa
- matkakulujen korvaukseen
 - kertakaikkiseen matkapäivärahaan
 - kertakaikkiseen kokouspäivärahaan.
- Korvaukset maksetaan asianmukaiseen valtuutukseen perustuvasta läsnäolosta. Korvausten laskemisessa noudatetaan käsillä olevaa sääntöä.
- 1.2 Komitean jäsenten osallistuminen täysistuntoon tai mihin tahansa muuhun täysistuntopäivänä tai sitä edeltävänä päivänä järjestettävään kokoukseen (komitean työvaliokunnan kokouksia lukuun ottamatta) oikeuttaa ainoastaan yhteen matkakulukorvaukseen, yhteen kertakaikkiseen matkapäivärahaan sekä yhteen kertakaikkiseen kokouspäivärahaan.
- 1.3 Euroopan alueiden komitean jäsenten osallistuminen komitean poliittisen ryhmän tai sen työvaliokunnan kokouksiin oikeuttaa 1 kohdassa mainittuihin korvauksiin ja päivärahoihin, mikäli jäsen osallistuu samoina päivinä pidettävään työvaliokunnan kokoukseen tai täysistuntoon.
- 1.4 Euroopan alueiden komitean jäsenten osallistuminen sellaisiin komitean toiminnan kannalta erityisen hyödyllisiin kokouksiin, seminaareihin, konferensseihin ja muihin tilaisuuksiin, jotka eivät ole Euroopan alueiden komitean järjestämiä, oikeuttaa 1 kohdassa mainittuun matkakulujen korvaukseen sekä kertakaikkisen matkapäivärahan ja kertakaikkisen kokouspäivärahan maksuun edellyttäen, että he toimittavat
- kirjallisen anomuksen, johon on liitetty tapahtuman ohjelma ja/tai kutsu tapahtumaan
 - edelleenvaltuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän etukäteen antaman kirjallisen suostumuksen.
- 1.5 Asianmukaisesti valtuutetuilla varajäsenillä tai sijaisilla on oikeus matkakulukorvaukseen sekä kertakaikkiseen matkapäivärahaan ja kertakaikkiseen kokouspäivärahaan samoin ehdoin kuin jäsenillä, joiden sijaisina he toimivat. Kutakin kokousta tai täysistuntoa kohti korvataan matkakulut ja maksetaan kertakaikkinen matkapäiväraha vain joko jäsenelle tai hänen varajäsenelleen.
- 1.6 Esittelijäksi nimetyllä varajäsenellä on oikeus matkakulukorvauksiin ja kertakaikkisiin matka- ja kokouspäivärahoihin niiden valiokuntakokous- ja täysistuntopäivien osalta, jolloin hänen laatimansa lausunnon käsittely on esityslistalla. Näin menetellään myös silloin, kun kokoukseen osallistuu jäsen, jonka varajäsen hän oli tullessaan nimetyksi esittelijäksi.

2 artikla: Ilmoitettu virallinen kotipaikka

- 2.1 Niin matkakuluja kuin kertakaikkista matkapäivärahaa laskettaessa otetaan huomioon jäsenen ilmoittaman virallisen kotipaikan ja kokouspaikan välinen etäisyys.

- 2.2 Kotipaikka, jonka jäsen on ilmoittanut, kun hänet on nimetty Euroopan alueiden komiteaan, katsotaan hänen ilmoitetuksi viralliseksi kotipaikakseen (vakainainen osoite). Kaikista muutoksista tulee ilmoittaa komitean One Stop Shop -jäsenpalvelupisteeseen.

Mikäli jäsen hoitaa sitä poliittista tehtävää, jonka perusteella hänet on nimetty Euroopan alueiden komitean jäseneksi, saman jäsenvaltion toisella paikkakunnalla, hän voi pyytää edelleenvaltuutettua tulojen ja menojen hyväksyjää hyväksymään asianmukaisten tositteiden perusteella tämän paikkakunnan toiseksi viralliseksi osoitteeksi, josta matka voidaan aloittaa ja johon jäsen voi palata. Edelleenvaltuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä tekee päätöksen toisen virallisen osoitteen rekisteröinnistä.

Euroopan alueiden komitea ei missään tilanteessa korvaa kahden virallisen osoitteen välistä matkaa, mikäli jäsen päättää viettää yli vuorokauden jommassakummassa osoitteessa.

- 2.3 Matkakulut korvataan ilmoitetun virallisen osoitteen ja kokouspaikan välisen suoran reitin mukaan.

Mikäli jäsen valitsee ilmoittamastaan virallisesta osoitteesta tehdystä suorasta matkasta poikkeavan reitin, saapuu kokouspaikalle yli kaksi vuorokautta ennen kokouksen alkamista ja/tai lähtee kokouspaikasta yli kaksi vuorokautta kokouksen päättymisen jälkeen tai jos matka keskeytetään yli vuorokaudeksi ilman, että keskeytys on perusteltu asianmukaisesti hyväksytyn komitean kokouksen vuoksi, hänen kulunsa korvataan ainoastaan sillä edellytyksellä, että hän toimittaa korvaushakemuksen kanssa tarvittavan todistuksen, josta ilmenee hinnanero suoraan matkaan verrattuna. Mikäli esitetty todistus osoittaa, että kulut, joita korvaushakemus koskee, ovat alhaisemmat kuin suoran matkan kustannukset, kulut korvataan. Mikäli suorasta matkasta poikkeavan matkan kustannukset ovat korkeammat kuin suoran matkan kustannukset, korvataan enintään suoran matkan hinta.

Mikäli todistusta ei esitä yhdessä korvaushakemuksen kanssa, jäsenen tulee esittää edelleenvaltuutetulle tulojen ja menojen hyväksyjälle asiaa koskeva perusteltu anomus ja liittää siihen tarvittava todistus, josta ilmenee hinnanero suoraan matkaan verrattuna. Tällaiset korvaushakemukset eivät ole käsittelyjärjestyksessä ensisijaisia.

- 2.4 Komitean puheenjohtaja ja ensimmäinen varapuheenjohtaja voivat saada korvauksen toimensa hoitamiseen liittyvistä matkoista myös silloin, kun he valitsevat ilmoittamastaan kotipaikasta tehdystä suorasta matkasta poikkeavan reitin.

- 2.5 Jäsenen, joka tekee matkan eri tavoin kuin hänen varainhoito-osastoon jo etukäteen ilmoittamastaan matkustusreitistä tai matkalipusta käy ilmi, on ilmoitettava muutoksesta välittömästi paluumatkan päätyttyä jäsenten maksupalveluun osoitettavalla kirjeellä, johon liitetään asianmukaiset tositteet.

3 artikla: Matkakulujen korvaaminen

3.1 Juna-, linja-auto- tai laivamatka

Juna-, linja-auto- tai laivamatkasta tosiasiallisesti maksetut kulut korvataan ensimmäisen luokan lipun hintaan asti asianmukaisia tositteita vastaan.

3.2 Automatka

Automatkasta maksetaan näissä säännöissä tarkoitetulle henkilölle kilometrikohtainen kertakorvaus. Kyseisen kilometrikorvauksen suuruus määritellään työvaliokunnan päätöksellä.

Automatkan kulujen korvaaminen rajoitetaan enintään 2 000 kilometrin pituiseen edestakaiseen matkaan.

Hallinto määrittää kokouspaikan ja ilmoitetun virallisen kotipaikan välisen etäisyyden tietokoneohjelman avulla.

Yli 1 000 kilometrin pituisia edestakaisia automatkoja koskeviin korvaushakemuksiin on aina liitettävä tositteet.

Jos useampi kuin yksi näissä säännöissä tarkoitettu henkilö matkustaa samassa henkilöautossa, ajoneuvon haltijalla on oikeus yllä mainittuun korvaukseen korotettuna 20 prosentilla jokaista matkustajaa kohti edellyttäen, että ajoneuvon haltija ilmoittaa korvaushakemuksessaan matkustajien nimet. Kanssamatkustajilla ei tällöin ole oikeutta matkakulukorvaukseen kyseiseltä matkaosuudelta.

Yksityisautoaan matkalla käyttävät jäsenet pysyvät täysimittaisesti vastuussa ajoneuvolleen tai jonkun muun ajoneuville aiheutuneista vahingoista.

3.3 Lentomatka

Lentomatkasta tosiasiallisesti maksetut kulut korvataan tositteiden esittämistä vastaan enintään liikemiesluokan lipun hintaan asti.

3.4 AK:n kanssa sopimuksen tehneen matkatoimiston kautta tilatut liput

AK:n kanssa sopimuksen tehneen matkatoimiston kautta tilattuihin lippuihin liittyvät laskut lähetetään maksettaviksi suoraan jäsenten maksupalveluun.

3.5 Päällekkäiset matkat

Täysistunnon aikana tai peräkkäisinä päivinä pidettyjen kokousten välillä poikkeuksellisista, työhön liittyvistä syistä tehdyn toisen matkan kulujen korvaamiseksi jäsenen tulee esittää edelleenvaltuutetulle tulojen ja menojen hyväksyjälle asiaa koskeva perusteltu anomus asianmukaisine tositteineen, joista ilmenee näin aiheutuneiden kulujen määrä. Tällaisia

päällekkäisiä matkoja ei korvata, mikäli niiden pituus on alle 100 kilometriä (yhdensuuntainen matka).

Euroopan alueiden komitean puheenjohtaja on oikeutettu päällekkäisiin matkoihin kahden peräkkäisen kokouksen välillä.

3.6 **Matkat ilmoitetusta virallisesta kotipaikasta tai kokouspaikasta rautatieasemalle, lentoasemalle tai satamaan**

Matkakustannukset ilmoitetusta virallisesta kotipaikasta rautatieasemalle, lentoasemalle tai satamaan ja kokouspaikasta rautatieasemalle, lentoasemalle tai satamaan korvataan 3 artiklan mukaisesti.

Mikäli kokous pidetään muualla kuin Brysselissä, korvataan poikkeuksellisesti rautatieaseman, lentoaseman tai sataman ja kokouspaikan välinen edestakainen taksimatka, jos saapuminen on hyvin myöhään tai lähtö hyvin aikaisin tai jos toimitetaan todistus siitä, että julkista liikennettä tai kokouksen järjestäjän (tai järjestämiseen osallistuvan tahon) järjestämää kuljetusta ei ollut saatavilla. Kaikenlaiset muut taksikuljetukset voidaan korvata vain poikkeustapauksissa edelleenvaltuutetulle tulojen ja menojen hyväksyjälle osoitetusta kirjallisesta ja asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä, johon on liitetty tositteet.

3.7 **Virallinen kuljetus**

Jäsenillä, joille Euroopan alueiden komitea tai kokouspaikan järjestäjä tarjoaa virallisen kuljetuksen, ei ole oikeutta hakea henkilökohtaista korvausta kyseisistä matkakuluista.

4 artikla: Kertakaikkinen matkapäiväraha

4.1 Kertakaikkinen matkapäiväraha kattaa kaikki matkan aikana aiheutuneet kustannukset, myös kaikki matkakustannukset Brysselissä. Oikeus matkapäivärahaan on vain jäsenillä, joilla on näiden sääntöjen mukainen oikeus Euroopan alueiden komitean matkakulukorvauksiin.

4.2 Lähtöpaikan, kokouspaikan ja paluupaikan välimatkan tosiasialisen pituuden perusteella maksetaan kertakaikkinen matkapäiväraha seuraavan taulukon mukaisesti, käytetystä kulkuneuvosta (juna, linja-auto, laiva, auto tai lentokone) riippumatta.

Matkan pituus	Viiteyksiköt
0 – 200 km	0
201 – 400 km	0,75
401 – 1 000 km	1
1 001 – 2 000 km	1,5
yli 2 000 km	2

Yli 6 000 kilometrin pituisesta, Euroopan unionin ulkopuolelle suuntautuvasta matkasta maksetaan jäsenille kertakaikkinen matkapäiväraha, jonka suuruus on 4 viiteyksikköä.

- 4.3 Mikäli jäsen osallistuu eri paikkakunnilla peräkkäisinä päivinä järjestettäviin kokouksiin, matkapäivärahan suuruus lasketaan ilmoitetun virallisen kotipaikan ja kauimmaisen kokouspaikan välisen, peräkkäisinä päivinä järjestettävien kokousten kokouspaikkojen kautta kulkevan kokonaismatkan perusteella.
- 4.4 Täysistunnon aikana tai kahtena peräkkäisenä päivänä pidettyjen kokousten välillä poikkeuksellisista syistä 3 artiklan 5 kohdan mukaisesti tehty toinen matka ei oikeuta toiseen kertakaikkiseen matkapäivärahaan.
- 4.5 Jos toinen viranomainen tai kansainvälinen organisaatio korvaa meno- tai paluumatkan matkakulut, kun kyse on suorasta reitistä poikkeavasta matkasta, kertakaikkisen matkapäivärahan määrä, joka jäsenellä on oikeus saada Euroopan alueiden komitealta, rajoitetaan 50 prosenttiin kahdensuuntaisesta suorasta matkasta yleensä maksettavasta päivarahasta.

5 artikla: Kertakaikkinen kokouspäiväraha

- 5.1 Kokouspäivältä maksettava päiväraha on kiinteä summa, joka kattaa kaikenlaiset kustannukset kokouspaikkakunnalla vuorokauden ajalta.
- 5.2 Kokouspäiväraha maksetaan
 - a) jokaiselta päivältä kokoukseen osallistumisesta 1 artiklassa määrätyissä tapauksissa
 - b) kokousten välipäiviltä, jos jäsen ei palaa ilmoittamalleen kotipaikalle ja mikäli näiden päivärahojen kokonaissumma ei ylitä matkakulukorvauksen ja kertakaikkisen matkapäivärahan yhteissummaa, joka jäsenelle olisi maksettu, jos hän olisi kokouspäivien välillä tehnyt edestakaisen matkan kotipaikalleen; jäsenen tulee toimittaa todistus kyseisestä säästöstä; kyseisen päivärahan kokonaissumma ei kuitenkaan voi ylittää kahden kokouspäivärahan yhteenlaskettua määrää
 - c) päiviltä, jolloin täysistunto ei kokoonnu peruutuksen tai keskeytyksen vuoksi, jos jäsen osallistuu komitean tai sen elinten työskentelyyn peruutusta tai keskeytystä edeltävänä ja seuraavana päivänä eikä välillä palaa ilmoittamalleen kotipaikalle.
- 5.3 Jos toinen viranomainen tai kansainvälinen organisaatio tarjoaa jäsenelle majoituksen kokouspaikassa, kertakaikkisen kokouspäivärahan määrä rajoitetaan 50 prosenttiin kokoukseen osallistumisesta yleensä maksettavasta päivarahasta.
- 5.4 Poikkeuksellisissa ja asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa pääsihteeri voi myöntää jäsenelle korotettua kokouspäivärahaa tämän pyynnöstä ja tositteiden esittämistä vastaan. Tällaisia ovat tapaukset, joissa jäsenen on maksettava komitean valitsemasta tai komitean kotipaikan ulkopuolella järjestettävän kokouksen toisen järjestäjän valitsemasta hotellimajoituksesta erittäin korkea hinta tai joissa jäsen hoitaa komitean edustustehtäviä eikä

tavanomainen kokouspäiväraha riittää kustannusten kattamiseen. Kokouspäivärahaa ei kuitenkaan voida korottaa yli 30:tä prosenttia.

6 artikla: Korvausmenettely

- 6.1 Saadakseen kulukorvauksen tai päivärahan jäsenen tulee
 - a) allekirjoittaa komitean esittämä päivittäinen läsnäololista kokouksissa
 - b) täyttää korvaushakemus huolellisesti kultakin kokouspäivältä ja allekirjoittaa se
 - c) esittää asianmukaiset tositteet.
- 6.2 Korvaushakemukset ja tositteet voi toimittaa joko paperimuodossa tai sähköisesti komitean jäsenten käyttöön asettaman järjestelmän kautta.
- 6.3 Täydelliset sähköiset tai paperimuotoiset korvaushakemukset, jotka toimitetaan kahden viikon kuluessa kokouksen päättymisestä, ovat käsittelyjärjestyksessä ensisijaisia.
- 6.4 Korvaushakemusta ei voida käsitellä, ellei vaadittavia matkalippuja, tositteita tai lisätietoja ole esitetty.
- 6.5 Korvaushakemukset tositteineen on toimitettava jäsenten maksupalveluun viimeistään kokouksen pitämistä seuraavan vuoden joulukuun 1. päivänä. Tämän ajankohdan jälkeen saapuneiden tai epätäydellisten korvaushakemusten perusteella ei makseta korvauksia, ja ne katsotaan mitättömiksi.
- 6.6 Jos jäsen on esittänyt korvaushakemuksen ja tositteet sähköisesti, hänen tulisi säilyttää alkuperäiskappaleet tositteiden mukaista tapahtumavuotta seuraavien kahden kalenterivuoden ajan.
- 6.7 Allekirjoittamalla korvaushakemuksen jäsen vakuuttaa, että hakemuksessa ja tositteissa esitetyt tiedot ovat oikeat ja täydelliset ja että hän ei saa kyseisiin matkakuluihin korvauksia muista lähteistä. Vääriä tietoja sisältävien hakemusten esittäminen saattaa johtaa tutkintaan ja/tai seuraamuksiin Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavien varainhoitosääntöjen mukaisesti.
- 6.8 Jäsenten maksupalvelu tarkistaa korvaushakemukset ja tositteet ennen kulujen korvaamista ja päivärahojen maksamista. Hakemukset ja tositteet säilytetään mahdollisia myöhempänä ajankohtana tapahtuvia lisätarkistuksia varten. Jäsenten maksupalvelulla on valtuudet pyytää tarvittaessa lisätietoja matkatoimistolta tai muista lähteistä. Näissä tapauksissa asiakirjakokonaisuuksia ei voida enää käsitellä ensisijaisina.

7 artikla: Päivärahojen maksaminen ja matkakulujen korvaaminen

- 7.1 Kertakaikkisen kokouspäivärahan ja kertakaikkisen matkapäivärahan suuruus viiteyksikköä kohti määritellään työvaliokunnan päätöksellä. Mikäli työvaliokunta ei toisin päättä,

päivärahoihin tehdään kunkin vuoden alussa vuotuinen tarkistus, jonka AK:n hallinto toteuttaa EU:ssa keskimäärin vallitsevan inflaatioasteen perusteella (lähde: Eurostat).

Uudet kertakaikkiset päivärahat tulevat voimaan päivänä, jolloin työvaliokunta tekee asiasta päätöksen.

- 7.2 Maksu suoritetaan tilisiirtona jäsenen ilmoittamalle pankki- tai postitilille. Tilitietojen muutoksista on toimitettava One Stop Shop -jäsenpalvelupisteeseen erillinen kirjallinen ilmoitus.
- 7.3 Päiväraha- ja matkakululaskelmat tehdään euromääräisinä.
- 7.4 Matkaliput korvataan euromääräisinä. Euroalueeseen kuulumattomista maista peräisin oleville jäsenille korvataan heidän omassa valuutassaan ostamat ja maksamat matkaliput samassa valuutassa edellyttäen, että jäsen on virallisesti valinnut tämän järjestelyn toimikautensa alussa. Tämä valinta on voimassa hänen koko toimikautensa ajan.
- 7.5 Euroalueen ulkopuolisten valuuttojen muuntolaskelmissa noudatetaan Euroopan komission InforEuro-yksikön kuukausittain julkaisemaa vaihtokurssia.

8 artikla: Ennalta arvaamattomat tapaukset

Edelleenvaltuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä asettaa ennalta arvaamattomat tapaukset, joista näissä säännöissä ei ole määräystä, pääsihteerin päätettäväksi.

9 artikla: Muutoksenhakumenettely

- 9.1 Mikäli edelleenvaltuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä ei hyväksy jäsenen 2 artiklan 2 kohdan, 2 artiklan 3 kohdan, 3 artiklan 5 kohdan tai 3 artiklan 6 kohdan nojalla esittämää anomusta, jäsen voi hakea päätökseen muutosta pääsihteeriltä. Muutoksenhakupyynnö on esitettävä pääsihteerille kuukauden kuluessa edelleenvaltuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksen tiedoksi saattamisesta.
- 9.2 Mikäli pääsihteeri ei hyväksy jäsenen 5 artiklan 4 kohdan, 8 artiklan tai 9 artiklan 1 kohdan nojalla esittämää anomusta, jäsen voi hakea päätökseen muutosta puheenjohtajalta. Muutoksenhakupyynnö on esitettävä puheenjohtajalle kuukauden kuluessa pääsihteerin päätöksen tiedoksi saattamisesta.

10 artikla: Täytäntöönpanomääräykset

Pääsihteeri antaa tätä sääntöä koskevat täytäntöönpanomääräykset kuultuaan ensin talous- ja hallintoasiain komissiota.

11 artikla: Loppumääräykset

Tämä sääntö kumoaa Euroopan alueiden komitean työvaliokunnan antaman säännön N:o 003/2014 matkakulujen korvaamisesta ja kertakaikkisen matkapäivärahan ja kertakaikkisen kokouspäivärahan maksamisesta Euroopan alueiden komitean jäsenille ja varajäsenille.

Tämä sääntö tulee voimaan 1. tammikuuta 2018.

Tehty Brysselissä 9. lokakuuta 2017.

Euroopan alueiden komitean työvaliokunnan puolesta

(allekirjoitus)
Karl-Heinz Lambertz
puheenjohtaja
