



**Euroopa Regioonide
Komitee**

**Euroopa Regioonide Komitee täis- ja asendusliikmete sõidukulude hüvitamise ning neile
kindlasummalise reispäevaraha ja kindlasummalise koosolekupäevaraha maksmise
EESKIRI nr 0008/2017**

EUROOPA REGIOONIDE KOMITEE JUHATUS,

VÕTTES ARVESSE

VÕTTES ARVESSE

Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artikleid 305, 306 ja 307, Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määrust (EL, Euratom) nr 966/2012,¹ mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju, **Error! Bookmark not defined.** mida viimati muudeti Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. oktoobri 2015. aasta määrusega (EL, Euratom) 2015/1929,² ning komisjoni 29. oktoobri 2012. aasta delegeeritud määrust (EL) nr 1268/2012,³ mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju, mida viimati muudeti komisjoni 30. oktoobri 2015. aasta delegeeritud määrusega (EL) 2015/2462⁴,

VÕTTES ARVESSE

VÕTTES ARVESSE

Regioonide Komitee kodukorda ja eriti selle artikleid 37, 39, 40 ja 71, Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 1. aprillil 2014 vastu võetud Regioonide Komitee täis- ja asendusliikmete sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reispäevaraha ja kindlasummalise koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 003/2014,

VÕTTES ARVESSE

Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 11. juulil 2017 vastu võetud Euroopa Regioonide Komitee liikmete koosolekute ja ürituste korraldamise eeskirja nr 0002/2017,

1 [ELT L 298, 26.10.2012, lk 1.](#)

2 [ELT L 286, 30.10.2015, lk 1.](#)

3 [ELT L 362, 31.12.2012, lk 1.](#)

4 [ELT L 342, 29.12.2015, lk 7.](#)

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA EESKIRJA:

Artikkel 1: Põhimõtted

- 1.1 Euroopa Regioonide Komitee korraldatud koosolekutel ja tegevustes osalevatel komitee liikmetel on eeldusel, et neil on osalemiseks nõuetekohane luba, õigus
- sõidukulude hüvitamisele,
 - kindlasummalisele reisipäevarahale,
 - kindlasummalisele koosolekupäevarahale.
- Nende suurus arvutatakse vastavalt käesolevas eeskirjas sätestatud tingimustele.
- 1.2 Täiskogu istungjärgul ja mis tahes muul täiskogu istungjärgu ajal või sellele eelneval päeval peetaval koosolekul (välja arvatud komitee juhatuse koosolekud) osalemisega seonduvad sõidukulud hüvitatakse ning kindlasummaline reisipäevaraha ja kindlasummaline koosolekupäevaraha makstakse ainult üks kord koosolekupäeva kohta.
- 1.3 Liikmetel on Euroopa Regioonide Komitee fraktsiooni või fraktsiooni juhatuse koosolekutel osalemise korral õigus saada lõikes 1 ettenähtud hüvitisi ja päevaraha, kui liige osaleb kõnealuste koosolekutega samadel päevadel toimival juhatuse koosolekul või täiskogu istungjärgul.
- 1.4 Liikmetel, kes osalevad koosolekutel, seminaridel, konverentsidel ja muudes tegevustes, mida ei ole korraldanud Euroopa Regioonide Komitee, kuid mis on komitee tegevuse seisukohalt olulised, on õigus saada lõikes 1 ettenähtud sõidukulude hüvitist ning kindlasummalist reisipäevaraha ja kindlasummalist koosolekupäevaraha tingimusel, et nad esitavad
- kirjaliku taotluse, millele on lisatud kutse ja/või ürituse päevakord;
 - edasivolitatud eelarvevahendite kasutaja eelneva kirjaliku loa.
- 1.5 Täisliikme asendamisel on nõuetekohaselt volitatud asendusliikmel või asendajal õigus saada sõidukulude hüvitist ning kindlasummalist reisipäevaraha ja kindlasummalist koosolekupäevaraha samadel tingimustel kui täisliikmel. Iga koosoleku või täiskogu istungjärguga seonduvad sõidukulud hüvitatakse ning kindlasummaline reisipäevaraha makstakse ainult üks kord kas täis- või asendusliikmele.
- 1.6 Juhul kui asendusliige nimetatakse raportööriks, on tal õigus saada sõidukulude hüvitist ning kindlasummalist reisipäevaraha ja kindlasummalist koosolekupäevaraha komisjoni koosolekutel või täiskogu istungjärgudel osalemise eest nendel päevadel, mille päevakorda on võetud arvamus, mille raportöör ta on. Sätet kohaldatakse ka juhul, kui täisliige, keda ta raportööriks määramise hetkel asendas, viibib samuti koosolekul.

Artikkel 2: Ametlikult teatatud elukoht

- 2.1 Sõidukulude hüvitamine ja reisipäevaraha väljaarvutamine põhineb liikme poolt ametlikult teatatud elukoha ja koosoleku toimumise koha vahemaa pikkusel.

- 2.2 Liikme poolt Euroopa Regioonide Komitee liikmeks nimetamisel teatatud elukoht loetakse ametlikult teatatud elukohaks (alaliseks elukohaks). Kõikidest muudatustest tuleb teavitada *One Stop Shopi*.

Kui liige täidab ülesandeid, mis on seotud tema poliitilise mandaadiga, mille alusel ta Euroopa Regioonide Komitee liikmeks nimetati, sama liikmesriigi teises kohas, siis võib ta esitada edasivolitatud eelarvevahendite käsutajale koos tõendavate dokumentidega taotluse, et seda kohta tunnustataks teise ametliku teenistuskohana, kust võib sõitu alustada või kuhu liige võib tagasireisil naasta. Otsuse teise ametliku teenistuskoha registreerimise kohta langetab edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja.

Euroopa Regioonide Komitee ei hüvita mingil juhul kahe ametlikult teatatud elukoha vahelise sõidu kulusid juhul, kui liige otsustab veeta rohkem kui 24 tundi ükskõik kummal aadressil.

- 2.3 Sõidukulud hüvitatakse otsemarsruudi alusel ametlikult teatatud elukoha ja koosoleku toimumise koha vahel.

Juhul kui liige ei kasuta otsemarsruuti oma ametlikult teatatud elukohast, saabub rohkem kui 48 tundi enne koosoleku algust ja/või lahkub rohkem kui 48 tundi pärast koosoleku lõppu või kui reis katkestatakse kauemaks kui 24 tunniks, ilma et seda põhjendaks komitee nõuetekohase loaga koosolek, hüvitatakse liikme kulud tingimusel, et ta esitab koos hüvitistaotlusega vajalikud tõendid, millel on ära toodud hinnavahe otsemarsruudiga võrreldes. Kui esitatud tõendid kinnitavad, et taotluses esitatud kulud on väiksemad otsemarsruudi kuludest, siis need kulud hüvitatakse. Kui mitteotsemarsruudil toimuva reisi kulud on otsemarsruudi kuludest suuremad, on hüvitamine piiratud otsemarsruudi maksumusega.

Kui koos hüvitistaotlusega tõendeid ei esitata, peab liige esitama edasivolitatud eelarvevahendite käsutajale loataotluse, tuues välja mitteotsemarsruuti õigustavad põhjused ja esitades vajalikud tõendid, millel on ära toodud hinnavahe otsemarsruudiga võrreldes. Asjaomaseid taotlusi ei käsitleta prioriteetsetena.

- 2.4 Komitee presidendile ja esimesele asepresidendile hüvitatakse nende ametiülesannete täitmisel tekkivad sõidukulud ka juhul, kui nad ei kasuta otsemarsruuti oma ametlikult teatatud elukohast.
- 2.5 Komitee liige, kes muudab oma reisi üksikasju marsruudi või kasutatud sõidupileti osas finantstalitusele eelnevalt teatatud üksikasjadega võrreldes, on kohustatud pärast tagasisaabumist saatma liikmete finantsteenuste talitusele kirja, milles ta kirjeldab reisi üksikasjade muutust, lisades vastavad tõendavad dokumendid.

Artikkel 3: Sõidukulude hüvitamine

3.1 Rongi-, bussi- ja laevasõit

Rongi-, bussi- ja laevasõidu tegelikult makstud kulud hüvitatakse tõendavate dokumentide esitamisel kuni esimese klassi pileti maksumuseni.

3.2 Sõiduauto kasutamine

Kui käesoleva eeskirja tähenduses soodustatud isik kasutab sõiduauto, makstakse hüvitist kindlasummalise määra alusel ühe läbisõidetud kilomeetri kohta. Kõnealune määr kehtestatakse juhatuse otsusega.

Sõiduauto kasutamise kulude hüvitamine on piiratud maksimaalselt 2 000 sõidukilomeetrile ühe edasi-tagasi sõidu kohta.

Vahemaa pikkuse koosoleku toimumise koha ning ametlikult teatatud elukoha vahel mõõdetuna kilomeetrites selgitab administratsioon välja arvutiprogrammi abil.

Kõigile sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise taotlustele tuleb üle 1 000 kilomeetri pikkuse edasi-tagasi sõidu korral lisada tõendavad dokumendid.

Kui kaks või enam eeskirjaga hõlmatud isikut kasutavad sama autot, siis isikul, kes vastutab auto eest, on õigus saada lisaks eelnimetatud hüvitisele 20 % lisa iga kaasreisija eest, tingimusel et ta lisab nende isikute nimed kulude hüvitamise taotlusesse. Nimetatud kaasreisijad minetavad õiguse saada sõidukulude hüvitist sõidumarsruudi kõnealuse osa eest.

Reisimiseks oma erasõiduauto kasutavad liikmed vastutavad täielikult õnnetuses oma autole või oma autoga kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest.

3.3 Lennusõit

Lennusõidu tegelikult makstud kulud hüvitatakse tõendavate dokumentide esitamisel kuni äriklasi pileti maksumuseni.

3.4 Komitee lepingulise reisibüroo vahendusel tellitud piletid

Komitee lepingulise reisibüroo vahendusel tellitud sõidupiletitega seonduvad arved saadetakse tasumiseks otse liikmete finantsteenuste talitusele.

3.5 Lisareisid

Kui täiskogu istungjärgu ajal või kahe järjestikustel päevadel toimuva koosoleku vahepeal sooritatakse tööga seotud erakorralistel põhjustel teine reis, peab komitee liige esitama edasivolitatud eelarvevahendite käsutajale loataotluse, tuues välja põhjused ja lisades taotlusele

tõendavad dokumendid, näidates ära tekkivate kulude suuruse. Ühel suunal lühema kui 100 kilomeetri pikkuse lisareisi kulusid ei hüvitata.

Euroopa Regioonide Komitee presidendil on õigus sooritada kahe järjestikuse koosoleku vahel lisareise.

3.6 Sõidukulud ametlikult teatatud elukoha või koosoleku toimumiskoha ja raudteejaama, lennujaama või sadama vahel

Artiklis 3 sätestatud tingimused hõlmavad ka sõidukulude hüvitamist ametlikult teatatud elukoha ja lennujaama, raudteejaama või sadama vahel ning koosoleku toimumise koha ja lennujaama, raudteejaama või sadama vahel.

Väljaspool Brüsselit peetavate koosolekute puhul hüvitatakse erandkorras taksoarved rongi- või lennujaamast või sadamast koosoleku toimumise kohta ja tagasi hilise saabumise või varase lahkumise korral või juhtudel, kui esitatakse tõendus ühistranspordi või koosoleku (kaas)korraldajate tellitud transpordi puudumise kohta. Kõigil muudel juhtudel hüvitatakse takso kasutamise kulud vaid erandjuhtudel edasivolitatud eelarvevahendite käsutajale esitatud, nõuetekohaselt põhjendatud kirjaliku taotluse alusel, millele on lisatud kulu tõendavad dokumendid.

3.7 Ametlikult korraldatud transport

Liikmetel, kellele Euroopa Regioonide Komitee või korraldaja tagab koosoleku toimumise kohas ametliku transpordivahendi, ei ole õigust taotleda asjaomaste sõidukulude eraldi hüvitamist.

Artikkel 4: Kindlasummaline reisipäevaraha

4.1 Kindlasummaline reisipäevaraha katab kõik sõidu ajal tekkinud kulud, k.a kõik Brüsselis tekkivad sõidukulud. Reisipäevaraha on õigus saada üksnes liikmetel, kellel on käesoleva eeskirja kohaselt õigus saada Euroopa Regioonide Komiteelt sõidukulude hüvitist.

4.2 Olenemata sellest, missugust transpordivahendit kasutati (rong, buss, laev, sõiduauto või lennuk), arvutatakse reisipäevaraha summa vastavalt alltoodud tabelile ning selle aluseks võetakse tegelik vahemaa lähtekoha, koosoleku toimumise paiga ning tagasisõidu sihtkoha vahel.

Vahemaa pikkus	Vastav baasühikute arv
Kuni 200 km	0
201 km kuni 400 km	0,75
401 km kuni 1 000 km	1
1 001 km kuni 2 000 km	1,5
Üle 2 000 km	2

Kui reis toimub väljaspool Euroopa Liidu piire ning teekonna pikkus ületab 6 000 km, on komitee liikmetele makstava kindlasummalise reisiräevarahaga suuruseks neli baasühikut.

- 4.3 Järjestikustel eri kohas toimuvatel koosolekutel osalemise puhul arvutatakse reisiräevarahaga koguvahemaa alusel ametlikult teatatud elukohta ja kaugeima koosoleku toimumise koha vahel nii, et hõlmatud on vahemaa iga konkreetse järjestikuse koosoleku koha vahel.
- 4.4 Kui erakorralistel põhjustel tehakse artikli 3 lõike 5 kohaselt teine reis täiskogu istungjärgu ajal või kahel järjestikusel päeval toimuvate koosolekute vahepeal, ei anna see reis õigust saada kindlasummalist reisiräevarahaga teist korda.
- 4.5 Muude kui otsemarsruutide kasutamise puhul ja juhul, kui muu ametiasutus või rahvusvaheline organisatsioon hüvitab kas sihtkohta või tagasisõidu kulud, piiratakse Euroopa Regionide Komitee poolt liikmele eeskirjade kohaselt makstava kindlasummalise reisiräevarahaga suurus 50 %-le otsemarsruudil tehtava kahesuunalise sõidu eest tavapäraselt makstavast reisiräevarahast.

Artikkel 5: Kindlasummaline koosolekupäevarahaga

- 5.1 Koosolekupäevarahaga katab kindlasummalise hüvitisena kõik koosoleku toimumise kohas tekkivad kulud ühe kalendripäeva kohta.
- 5.2 Koosolekupäevarahaga makstakse järgmistel juhtudel:
- iga koosolekul osaletud päeva eest artiklis 1 ettenähtud juhtudel;
 - iga koosolekute vahele jääva päeva eest, mil liige ei pöördu tagasi oma ametlikult teatatud elukohta, ja tingimusel, et kõnealuse päevarahaga kogusumma ei ületa sõidukulude hüvitise ja reisiräevarahaga kogusummat, mille kõnealune isik oleks saanud, kui ta oleks vahepeal oma esialgsesse lähtepunkti tagasi pöördunud. Liige peab tõendama kõnealust kulude kokkuhoidu. Asjaomane päevarahaga ei tohi mingil juhul ületada kahekordset koosolekupäevarahaga;
 - täiskogu istungjärgu päevade eest, mil tühistamise või peatamise tõttu istungit ei toimu, juhul kui liige osaleb eelneval ja järgneval päeval komitee või selle tööorganite töös ja kui ta vahepeal ei pöördu tagasi oma ametlikult teatatud elukohta.

- 5.3 Kui muu ametiasutus või rahvusvaheline organisatsioon korraldab liikmele koosoleku toimumise kohas majutuse, piiratakse makstava kindlasummalise koosolekupäevaraha suurus 50 %-le liikmele koosolekul osalemise eest tavapäraselt makstava päevaraha summast.
- 5.4 Erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, kui liikmed peavad maksma väljaspool Brüsselit toimuval koosolekul osaledes komitee või kaaskorraldaja valitud hotellis toa eest eriti kõrget hinda või kui nad esindavad komiteed, ent nende kulude katmiseks tavapärasest koosolekupäevarahast ei piisa, võib peasekretär vastavasisulise taotluse alusel ja tõendavate dokumentide esitamisel suurendada neile eraldatava koosolekupäevaraha summat. Sellegipoolest ei saa eraldatava koosolekupäevaraha summat suurendada rohkem kui 30 %.

Artikkel 6: Kulude hüvitamise menetlus

- 6.1 Kulude hüvitamiseks või päevaraha saamiseks on liikmed kohustatud
- a) andma iga päev koosolekul allkirja kohalolijate nimekirja, kui komitee sellise nimekirja kättesaadavaks teeb;
 - b) nõuetekohaselt täitma ja allkirjastama koosoleku iga päeva kohta hüvitistaotluse vormi;
 - c) esitama asjakohased tõendavad dokumendid.
- 6.2 Hüvitistaotluse vormid ja tõendavad dokumendid võib esitada kas paber kandjal või elektroonilisel kujul komitee liikmete käsutusse antud süsteemi kaudu.
- 6.3 Elektroonilisel kujul täielikke hüvitistaotlusi ja paber kandjal täielikke taotlusi, mis esitatakse kahe nädala jooksul pärast koosoleku lõppu, käsitletakse prioriteetsetena.
- 6.4 Hüvitistaotlusi, mis nõuavad pileti, tõendavate dokumentide või lisateabe esitamist, ei saa nende dokumentide puudumisel menetleda.
- 6.5 Taotlusvormid koos tõendavate dokumentidega tuleb liikmete finantsteenuste talitusele esitada hiljemalt koosoleku toimumise aastale järgneva aasta 1. detsembriks. Pärast nimetatud kuupäeva laekuvate või selle kuupäeva seisuga ebatäielike hüvitistaotluste alusel kulusid ei hüvitata ja need taotlused loetakse kehtetuks.
- 6.6 Kui liige on hüvitistaotluse ja tõendavad dokumendid esitanud elektroonilisel kujul, peaks ta originaaldokumente säilitama kaks aastat pärast selle aasta lõppu, mida tõendav dokument puudutab.
- 6.7 Taotlusvormi allkirjastamisega kinnitavad liikmed, et vormis esitatud teave ja tõendavad dokumendid on tõesed ja täielikud ning neid sõidukulusid ei hüvitata neile ühestki muust allikast. Mis tahes valeandmete esitamine taotluses võib põhjustada uurimise ja/või karistuse määramise, nagu on sätestatud Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavates finantseeskirjades.
- 6.8 Taotlusvorme ja tõendavaid dokumente kontrollib enne kulude hüvitamist ja päevaraha maksmist liikmete finantsteenuste talitus ning neid säilitatakse nende võimalikuks edasiseks

kontrollimiseks hilisemas etapis. Liikmete finantsteenuste talitusel on lubatud vajaduse korral taotleda lisateavet kas reisifirmast või teistest allikatest. Sellistel juhtudel ei käsitleta toimikut enam prioriteetsena.

Artikkel 7: Päevaraha maksmise ja sõidukulude hüvitamise kord

7.1 Kindlasummalise koosolekupäevaraha suurus ja kindlasummalise reisipäevaraha suurus määratakse baasühiku alusel kindlaks juhatuse otsusega. Neid kohandatakse iga aasta algul inflatsioonimääraga, välja arvatud juhul, kui komitee juhatus otsustas teisiti. Kohandamise teostab komitee administratsioon ELi keskmise inflatsioonimäära alusel (allikas: Eurostat).

Uued kindlasummalised päevarahad jõustuvad juhatuse otsuse vastuvõtmise päeval.

7.2 Summad makstakse ülekandega vastavalt liikme soovile tema arvele pangas või postkontoris. Mis tahes muutustest panga- või postandmetes tuleb eraldi kirja teel teavitada *One Stop Shopi*.

7.3 Päevaraha ja sõidukulude hüvitised arvutatakse eurodes.

7.4 Sõidupiletid hüvitatakse eurodes. Euroalasse mittekuuluvatest riikidest pärit liikmete puhul hüvitatakse nende riiklikus vääringus ostetud ja tasutud piletite kulud samas vääringus eeldusel, et asjaomane liige otsustas ametisse astudes ametlikult asjaomase menetlusviisi kasuks. Tehtud valik jääb kehtima liikme ametivolituste kehtivuse lõpuni.

7.5 Ümberarvestus väljaspool euroala asuvate riikide valuutadesse toimub kursi alusel, mille avaldab kord kuus Euroopa Komisjoni peaarvepidaja (InforEuro).

Artikkel 8: Käesoleva eeskirjaga hõlmamata juhud

Käesoleva eeskirjaga hõlmamata juhud esitab edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja otsustamiseks peasekretärile.

Artikkel 9: Edasikaebamise kord

9.1 Komitee liige, kelle vastavalt artikli 2 lõigetele 2 ja 3 ning artikli 3 lõigetele 5 ja 6 esitatud loataotlust edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja ei rahuldanud, võib selle otsuse edasi kaevata peasekretärile. Edasikaebus peab olema esitatud peasekretärile ühe kuu jooksul alates edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja otsuse teatavaks tegemisest.

9.2 Liige, kelle vastavalt artikli 5 lõikele 4, artiklile 8 ja artikli 9 lõikele 1 esitatud taotlust peasekretär ei rahuldanud, võib selle otsuse edasi kaevata komitee presidendile. Edasikaebus peab olema esitatud komitee presidendile ühe kuu jooksul alates peasekretäri otsuse teatavaks tegemisest.

Artikkel 10: Rakendussätted

Pärast eelnevat konsulteerimist rahandus- ja halduskomisjoniga võtab peasekretär vastu käesoleva eeskirja rakendussätted.

Artikkel 11: Lõppsäte

Käesolev eeskiri asendab Euroopa Regioonide Komitee juhatuses vastu võetud Regioonide Komitee täis- ja asendusliikmete sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reisipäevaraha ja kindlasummalise koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 3/2014.

Käesolev eeskiri jõustub 1. jaanuaril 2018.

Brüssel, 9. oktoober 2017

Euroopa Regioonide Komitee juhatuse nimel

(alla kirjutanud)

Karl-Heinz Lambertz

Euroopa Regioonide Komitee president
