



**Ευρωπαϊκή Επιτροπή  
των Περιφερειών**

**ΡΥΘΜΙΣΗ υπ' αριθ. 0008/2017**

**σχετικά με την επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων και τις κατ' αποκοπή αποζημιώσεις ταξιδιού και συνεδριάσεων των μελών της Επιτροπής των Περιφερειών και των αναπληρωτών τους**

**ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ,**

**ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ**

τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως τα άρθρα 305, 306 και 307,

**ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ**

τον κανονισμό (ΕΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012<sup>1</sup>, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης **Error! Bookmark not defined.**, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/1929 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Οκτωβρίου 2015<sup>2</sup>, καθώς και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1268/2012 της Επιτροπής, της 29ης Οκτωβρίου 2012<sup>3</sup>, σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/2462 της Επιτροπής, της 30ής Οκτωβρίου 2015<sup>4</sup>,

**ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ**

τον Εσωτερικό Κανονισμό της Επιτροπής των Περιφερειών και ιδίως τα άρθρα 37, 39, 40 και 71,

**ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ**

τη ρύθμιση αριθ. 003/2014 του Προεδρείου της Επιτροπής των Περιφερειών, της 1ης Απριλίου 2014, σχετικά με την επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων και την καταβολή των κατ' αποκοπή αποζημιώσεων ταξιδιού και συνεδριάσεων των μελών και των αναπληρωτών της Επιτροπής των Περιφερειών·

---

<sup>1</sup> [ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1.](#)

<sup>2</sup> [ΕΕ L 286 της 30.10.2015, σ. 1](#)

<sup>3</sup> [ΕΕ L 362 της 31.12.2012, σ. 1.](#)

<sup>4</sup> [ΕΕ L 342 της 29.12.2015, σ. 7](#)

## ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ

τη ρύθμιση αριθ. 0002/2017 του Προεδρείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών, της 11ης Ιουλίου 2017 σχετικά με τις συνεδριάσεις και τις δραστηριότητες των μελών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών

## ΘΕΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΡΥΘΜΙΣΗ

### *Άρθρο 1: Αρχές*

- 1.1 Τα μέλη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών που συμμετέχουν σε συνεδριάσεις και δραστηριότητες που οργανώνει η ΕτΠ, δικαιούνται:
  - επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων,
  - κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού,
  - κατ' αποκοπή αποζημίωση συνεδριάσεωνγια τις δεόντως εξουσιοδοτημένες παρουσίες· ο υπολογισμός γίνεται με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα ρύθμιση.
- 1.2 Η συμμετοχή σε σύνοδο ολομέλειας ή σε οιαδήποτε άλλη συνεδρίαση που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια συνόδου ολομέλειας ή την προηγούμενη ημέρα (πλην των συνεδριάσεων του Προεδρείου της ΕτΠ) παρέχει δικαίωμα σε μια μόνο επιστροφή οδοιπορικών εξόδων και κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού καθώς και σε μια μόνο κατ' αποκοπή αποζημίωση συνεδρίασης ανά ημερολογιακή ημέρα.
- 1.3 Τα μέλη που συμμετέχουν σε μια συνεδρίαση πολιτικής ομάδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών ή προεδρείου πολιτικής ομάδας απολαμβάνουν των επιστροφών και αποζημιώσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 1, εφόσον τα μέλη συμμετέχουν σε συνεδριάσεις του Προεδρείου ή σε σύνοδο ολομέλειας που συμπίπτει χρονικά με αυτές τις συνεδριάσεις.
- 1.4 Τα μέλη, για τη συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις, σεμινάρια, διασκέψεις, συνέδρια και άλλες δραστηριότητες που δεν διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών, αλλά που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το έργο της ΕτΠ, δικαιούνται επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων και κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού και συνεδριάσεων σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας ρύθμισης, υπό την προϋπόθεση ότι:
  - έχει υποβληθεί γραπτή αίτηση που συνοδεύεται από την πρόσκληση και/ή το πρόγραμμα της εκδήλωσης, και
  - έχει προηγουμένως χορηγηθεί γραπτώς άδεια από τον δευτερεύοντα διατάκτη.
- 1.5 Οι δεόντως εξουσιοδοτημένοι αναπληρωτές δικαιούνται επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων και κατ' αποκοπή αποζημιώσεις ταξιδιού και συνεδριάσεων υπό τους ίδιους όρους με τα τακτικά μέλη που αντικαθιστούν. Κάθε συνεδρίαση ή σύνοδος ολομέλειας παρέχει δικαίωμα για μία μόνο επιστροφή οδοιπορικών εξόδων ή κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού υπέρ του μέλους ή του αναπληρωτή του.
- 1.6 Ο αναπληρωτής που έχει οριστεί εισηγητής δικαιούται επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων και κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού και συνεδριάσεων όταν είναι παρών σε συνεδριάσεις

επιτροπών ή σε συνόδους ολομέλειας για την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον η γνωμοδότηση της οποίας είναι εισηγητής έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται ακόμη και εάν το μέλος του οποίου είχε ορισθεί αναπληρωτής κατά τη στιγμή του ορισμού του ως εισηγητή παρευρίσκεται στην ίδια συνεδρίαση.

## ***Άρθρο 2: Δήλωση επίσημης διεύθυνσης***

- 2.1 Τόσο για την επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων όσο και για τον υπολογισμό των κατ' αποκοπή αποζημιώσεων ταξιδιού και συνεδριάσεων, λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ της επίσημης διεύθυνσης που έχει δηλωθεί και του τόπου συνεδρίασης.
- 2.2 Ως επίσημη διεύθυνση (κύρια διεύθυνση) θεωρείται η διεύθυνση που δήλωσε ο δικαιούχος κατά τον διορισμό του ως μέλους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών. Κάθε αλλαγή πρέπει να γνωστοποιείται στη Γραμματεία της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση που ένα μέλος, τακτικό ή αναπληρωματικό ασκεί την επαγγελματική δραστηριότητα που σχετίζεται με την πολιτική του εντολή με βάση την οποία διορίστηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών σε περισσότερους του ενός τόπους του ίδιου κράτους μέλους, ο δευτερεύων διατάκτης, αφού λάβει αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά, αναγνωρίζει τους τόπους αυτούς ως δεύτερη επίσημη υπηρεσιακή διεύθυνση, από και προς την οποία το μέλος δύναται να πραγματοποιεί ταξίδια. Ο δευτερεύων διατάκτης λαμβάνει απόφαση σχετικά με την εγγραφή του δεύτερου επίσημου τόπου εργασίας.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών δεν καταβάλλει επ' ουδενί επιστροφή οδοιπορικών εξόδων σε περίπτωση μετάβασης από μία επίσημη διεύθυνση σε μία άλλη, εφόσον το μέλος αποφασίζει να παραμείνει περισσότερες από 24 ώρες σε μία από αυτές τις διευθύνσεις.

- 2.3 Η επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων γίνεται με βάση τη συντομότερη διαδρομή μεταξύ της επίσημης διεύθυνσης που έχει δηλωθεί και του τόπου συνεδρίασης.

Όταν ένα μέλος ακολουθεί διαδρομή διαφορετική από εκείνη που οδηγεί απευθείας στην επίσημη διεύθυνση που έχει δηλωθεί, φθάνει περισσότερες από 48 ώρες πριν από την έναρξη ή/και αναχωρεί περισσότερες από 48 ώρες μετά το πέρας της συνεδρίασης ή εάν το ταξίδι διακοπεί για περισσότερες από 24 ώρες χωρίς αυτό να δικαιολογείται από δεόντως εξουσιοδοτημένη συνεδρίαση της ΕτΠ, τα έξοδά του επιστρέφονται μόνον υπό τον όρο ότι, μαζί με τη δήλωση εξόδων, υποβάλλει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρουν τη διαφορά τιμής με την απευθείας μετακίνηση. Όταν τα υποβληθέντα αποδεικτικά στοιχεία αποδεικνύουν ότι το δηλωθέν κόστος είναι χαμηλότερο από το κόστος απευθείας μετακίνησης, τα έξοδα επιστρέφονται. Όταν το κόστος της μη απευθείας μετακίνησης είναι υψηλότερο από το κόστος της απευθείας μετακίνησης, η επιστροφή περιορίζεται στην τιμή της απευθείας μετακίνησης.

Όταν τα αποδεικτικά στοιχεία δεν υποβάλλονται μαζί με τη δήλωση, το μέλος οφείλει να υποβάλει αίτηση έγκρισης στον δευτερεύοντα διατάκτη, δεόντως αιτιολογημένη και συνοδευόμενη από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που υποδεικνύουν τη διαφορά τιμής με την απευθείας μετακίνηση. Οι αιτήσεις αυτές δεν εξετάζονται κατά προτεραιότητα.

- 2.4 Ο Πρόεδρος και ο πρώτος Αντιπρόεδρος της ΕτΠ δικαιούνται επιστροφής των εξόδων ταξιδιού που πραγματοποιούν στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, ακόμη και όταν χρησιμοποιούν διαδρομή διαφορετική από εκείνη που έχουν δηλώσει.
- 2.5 Τα μέλη που τροποποιούν τους όρους του ταξιδιού τους, σε σχέση με το δρομολόγιο ή το εισιτήριο που είχαν χρησιμοποιήσει και προηγουμένως δηλώσει στην οικονομική υπηρεσία, οφείλουν να υποβάλουν δήλωση αλλαγής των όρων ταξιδιού, μόλις επιστρέψουν, με επιστολή συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά προς την οικονομική υπηρεσία των μελών.

### ***Άρθρο 3: Επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων***

#### **3.1 Ταξίδι με σιδηρόδρομο, λεωφορείο ή πλοίο**

Τα έξοδα ταξιδιού με σιδηρόδρομο, λεωφορείο ή πλοίο, που έχουν καταβληθεί, επιστρέφονται μέχρι το ύψος της τιμής εισιτηρίου πρώτης θέσης με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

#### **3.2 Ταξίδι με αυτοκίνητο**

Σε περίπτωση ταξιδιού με αυτοκίνητο, τα έξοδα επιστρέφονται στον δικαιούχο της παρούσας ρύθμισης βάσει ενός κατ' αποκοπή συντελεστή ανά χιλιόμετρο. Ο εν λόγω συντελεστής καθορίζεται με απόφαση του Προεδρείου.

Η επιστροφή των εξόδων ταξιδιού με αυτοκίνητο περιορίζεται σε μέγιστη απόσταση 2 000 χιλιομέτρων μετ' επιστροφής.

Η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης και της διεύθυνσης που έχει δηλωθεί, καθορίζεται από τη διοίκηση, μέσω προγράμματος πληροφορικής.

Κάθε αίτηση επιστροφής εξόδων ταξιδιού με αυτοκίνητο για απόσταση άνω των 1 000 χιλιομέτρων μετ' επιστροφής πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Εάν δύο ή περισσότερα άτομα που καλύπτονται από την παρούσα ρύθμιση χρησιμοποιήσουν το ίδιο αυτοκίνητο, εκείνος που επιβαρύνεται με τα έξοδα του αυτοκινήτου δικαιούται επιστροφή των ως άνω εξόδων, με προσαύξηση 20% για καθένα από τα άτομα που τον συνοδεύουν, υπό την προϋπόθεση ότι τα αναφέρει ονομαστικά στη δήλωση επιστροφής δαπανών. Τα άτομα αυτά δεν δικαιούνται πλέον επιστροφή των εξόδων ταξιδιού για το αντίστοιχο τμήμα του ταξιδιού.

Τα μέλη που χρησιμοποιούν το ιδιωτικό τους αυτοκίνητο για το ταξίδι τους εξακολουθούν να φέρουν αμέριστα την ευθύνη για τυχόν ζημιές στο όχημά τους ή σε οχήματα τρίτων.

### 3.3 **Αεροπορικό ταξίδι**

Τα έξοδα αεροπορικού ταξιδιού, που έχουν καταβληθεί, επιστρέφονται μέχρι το ύψος της τιμής του εισιτηρίου διακεκριμένης θέσης (business) με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

### 3.4 **Εισιτήρια που παραγγέλλονται μέσω ταξιδιωτικού πράκτορα συμβεβλημένου με την ΕτΠ**

Τα τιμολόγια που αφορούν τα εισιτήρια μεταφοράς τα οποία παραγγέλλονται μέσω ταξιδιωτικού πράκτορα συμβεβλημένου με την ΕτΠ αποστέλλονται απευθείας προς πληρωμή στην οικονομική υπηρεσία των μελών.

### 3.5 **Πρόσθετα ταξίδια**

Εάν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις επαγγελματικού χαρακτήρα, πραγματοποιηθεί ένα δεύτερο ταξίδι κατά τη διάρκεια της συνόδου ολομέλειας ή μεταξύ δύο συνεδριάσεων που διεξάγονται επί δύο συνεχόμενες ημέρες, τα μέλη ή οι αναπληρωτές οφείλουν να υποβάλουν αίτηση έγκρισης στον δευτερεύοντα διατάκτη, δεόντως αιτιολογημένη και συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να αναφέρουν το ποσό των δαπανών που προκύπτουν. Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται τα έξοδα πρόσθετων ταξιδιών των οποίων η απόσταση είναι μικρότερη των 100 χιλιομέτρων (απλή μετάβαση).

Ο Πρόεδρος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών δικαιούται πρόσθετες μετακινήσεις μεταξύ δύο διαδοχικών συνεδριάσεων.

### 3.6 **Έξοδα μεταφοράς μεταξύ της επίσημης διεύθυνσης που έχει δηλωθεί ή του τόπου συνεδρίασης και του σιδηροδρομικού σταθμού, του αερολιμένα ή του λιμένα**

Οι διατάξεις του άρθρου 3 ισχύουν και για τα έξοδα μεταφοράς μεταξύ της επίσημα δηλωθείσας διεύθυνσης κατοικίας και του σιδηροδρομικού σταθμού, του αερολιμένα ή του λιμένα, καθώς και μεταξύ του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης και του σιδηροδρομικού σταθμού, του αερολιμένα ή του λιμένα.

Για συνεδριάσεις που πραγματοποιούνται εκτός Βρυξελλών, τα έξοδα μεταφοράς με ταξί από τον σταθμό, τον αερολιμένα ή τον λιμένα προς και από τον τόπο συνεδρίασης επιστρέφονται κατ' εξαίρεση σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης ή πρόωρης αναχώρησης ή εάν υποβληθούν αποδεικτικά στοιχεία ότι δεν υπήρχαν διαθέσιμα δημόσια μέσα μεταφοράς ή μέσα μεταφοράς που παρείχαν οι (συν)διοργανωτές της συνεδρίασης. Για οποιαδήποτε άλλη χρήση ταξί, τα έξοδα επιστρέφονται σε εξαιρετικές περιπτώσεις μόνο μετά από γραπτή αίτηση στον δευτερεύοντα διατάκτη, δεόντως αιτιολογημένη και συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά.

### 3.7 Εξασφάλιση επίσημου μέσου μεταφοράς

Τα μέλη στα οποία η Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών ή ο διοργανωτής της συνεδρίασης παρέχει επίσημο μέσο μεταφοράς για τη μετάβαση από και προς τον τόπο διεξαγωγής της δεν δικαιούνται ατομική επιστροφή εξόδων ταξιδιού.

#### **Άρθρο 4: Κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού**

- 4.1 Οι κατ' αποκοπή αποζημιώσεις ταξιδιού καλύπτουν όλα τα έξοδα που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων ταξιδιού στις Βρυξέλλες. Μόνο τα μέλη που δικαιούνται επιστροφή των εξόδων ταξιδιού από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών σύμφωνα με την παρούσα ρύθμιση δικαιούνται επίδομα ταξιδιού.
- 4.2 Ανεξαρτήτως του χρησιμοποιηθέντος μέσου μεταφοράς (σιδηρόδρομος, λεωφορείο, πλοίο, αυτοκίνητο ή αεροπλάνο), το ύψος της αποζημίωσης ταξιδιού υπολογίζεται σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα και καθορίζεται κατ' αποκοπή ανάλογα με την πραγματική απόσταση μεταξύ του τόπου αναχώρησης, του τόπου της συνεδρίασης και του τόπου επιστροφής.

<b>Απόσταση της διαδρομής</b>	<b>Μονάδες αναφοράς για τις οποίες καταβάλλεται αποζημίωση</b>
από 0 έως και 200 χλμ.	0
από 201 έως και 400 χλμ.	0,75
από 401 έως και 1 000 χλμ.	1
από 1 001 έως και 2 000 χλμ.	1,5
άνω των 2 000 χλμ.	2

Για τα ταξίδια άνω των 6 000 χιλιομέτρων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, η κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού καθορίζεται για τα μέλη σε τέσσερις μονάδες αναφοράς.

- 4.3 Σε περίπτωση συμμετοχής σε συνεδριάσεις που διεξάγονται επί συνεχόμενες ημέρες και σε διαφορετικούς τόπους, η αποζημίωση ταξιδιού υπολογίζεται με βάση τη συνολική απόσταση μεταξύ της επίσημης διεύθυνσης που έχει δηλωθεί και του πλέον απομακρυσμένου τόπου συνεδρίασης, με στάσεις σε κάθε ενδιάμεσο τόπο συνεδρίασης.
- 4.4 Εάν για εξαιρετικούς λόγους, σύμφωνα με το άρθρο 3, παράγραφος 5, πραγματοποιηθεί δεύτερο ταξίδι κατά τη διάρκεια της συνόδου ολομέλειας ή μεταξύ δύο συνεδριάσεων οι οποίες διεξάγονται επί δύο συνεχόμενες ημέρες, αυτό το ταξίδι δεν κατοχυρώνει δικαίωμα σε δεύτερη κατ' αποκοπή αποζημίωση ταξιδιού.
- 4.5 Σε περίπτωση μη απευθείας μετάβασης, εφόσον τα έξοδα ταξιδιού, είτε της αρχικής μετάβασης είτε της επιστροφής, δεν επιστρέφονται από άλλη αρχή ή διεθνή οργανισμό, το ύψος της κατ' αποκοπή αποζημίωσης ταξιδιού που δικαιούται το μέλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των

Περιφερειών περιορίζεται στο 50% της κατ' αποκοπή αποζημίωσης ταξιδιού που προβλέπεται κανονικά για ένα απευθείας ταξίδι με επιστροφή.

#### **Άρθρο 5: Κατ' αποκοπή αποζημίωση συνεδριάσεων**

- 5.1 Η χορηγούμενη αποζημίωση για μία ημέρα συνεδρίασης καλύπτει κατ' αποκοπή όλα τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν στον τόπο της συνεδρίασης για μία ημερολογιακή ημέρα.
- 5.2 Η αποζημίωση αυτή χορηγείται στις εξής περιπτώσεις:
- α) για κάθε ημέρα συμμετοχής σε συνεδρίαση, υπό τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 1,
  - β) για κάθε ημέρα που παρεμβάλλεται μεταξύ δύο συνεδριάσεων, εφόσον ο δικαιούχος δεν επιστρέψει στον τόπο της διεύθυνσης που έχει δηλώσει και εάν το συνολικό ποσό αυτής της αποζημίωσης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό των οδοιπορικών εξόδων και της αποζημίωσης για τις ημέρες ταξιδιού που θα είχε εισπράξει, εάν είχε πραγματοποιήσει το ταξίδι μετ' επιστροφής, από τον αρχικό τόπο αναχώρησής του. Ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει αποδείξεις για την εξοικονόμηση αυτή. Η εν λόγω αποζημίωση δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των δύο ημερήσιων αποζημιώσεων συνεδρίασης,
  - γ) για κάθε ημέρα, κατά τη διάρκεια μιας συνόδου, κατά την οποία δεν πραγματοποιείται συνεδρίαση λόγω ακύρωσης ή αναβολής, εφόσον ο δικαιούχος συμμετείχε σε εργασίες της ΕτΠ ή των οργάνων της την προηγούμενη και θα συμμετάσχει την επόμενη ημέρα και εάν εν τω μεταξύ δεν επιστρέψει στη διεύθυνση που έχει δηλώσει.
- 5.3 Εάν κάποια άλλη αρχή ή διεθνής οργανισμός παρέχει στο μέλος διαμονή στον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης, το ύψος της πληρωτέας κατ' αποκοπή αποζημίωσης συνεδριάσεων περιορίζεται στο 50% του ποσού της αποζημίωσης που θα χορηγείτο κανονικά στο μέλος για τη συμμετοχή του στη συνεδρίαση.
- 5.4 Σε εξαιρετικές και δεόντως δικαιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα μέλη είτε οφείλουν να καλύψουν ιδιαίτερα υψηλό κόστος διαμονής στα ξενοδοχεία που έχει επιλέξει η Επιτροπή των Περιφερειών ή οι συνδιοργανωτές συνεδριάσεων εκτός έδρας, είτε εκπροσωπούν την Επιτροπή των Περιφερειών και η κανονική αποζημίωση συνεδριάσεων δεν επαρκεί για την κάλυψη των εξόδων τους, ο Γενικός Γραμματέας έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει αύξηση της αποζημίωσης συνεδρίασης, κατόπιν σχετικής αίτησης και προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Εντούτοις, η αύξηση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30%.

#### **Άρθρο 6: Διαδικασία επιστροφής των εξόδων**

- 6.1 Για να απολαύουν επιστροφής εξόδων ή πληρωμής αποζημιώσεων, τα μέλη οφείλουν:
- α) να υπογράφουν καθημερινά τον κατάλογο παρουσιών στις συνεδριάσεις, όταν παρέχεται τέτοιου είδους κατάλογος από την ΕτΠ,
  - β) να συμπληρώνουν δεόντως και να υπογράφουν τη δήλωση εξόδων για κάθε ημέρα συνεδρίασης,
  - γ) να υποβάλλουν τα κατάλληλα σχετικά δικαιολογητικά.

- 6.2 Οι δηλώσεις για επιστροφή εξόδων και τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του συστήματος που τίθεται στη διάθεση των μελών από την ΕτΠ.
- 6.3 Οι πλήρεις δηλώσεις επιστροφής εξόδων σε ηλεκτρονική μορφή και οι πλήρεις έντυπες δηλώσεις που υποβάλλονται εντός δύο εβδομάδων από τη λήξη της συνεδρίασης θα εξετάζονται κατά προτεραιότητα.
- 6.4 Οι δηλώσεις επιστροφής εξόδων που απαιτούν την προσκόμιση εισιτηρίου, σχετικών δικαιολογητικών ή πρόσθετων πληροφοριών δεν μπορούν να εξεταστούν ελλείψει των εγγράφων αυτών.
- 6.5 Τα έντυπα των δηλώσεων εξόδων, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, πρέπει να υποβάλλονται στην οικονομική υπηρεσία των μελών το αργότερο την 1η Δεκεμβρίου του έτους που έπεται του έτους διεξαγωγής της συνεδρίασης. Κάθε εκπρόθεσμη ή εμπρόθεσμη, αλλά ελλιπή, αίτηση επιστροφής των εξόδων δεν θα γίνεται δεκτή και θα θεωρείται άκυρη.
- 6.6 Εάν τα μέλη έχουν υποβάλει τη δήλωση επιστροφής και τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να φυλάσσουν τα πρωτότυπα έγγραφα για μέχρι δύο έτη μετά το πέρας του έτους στο οποίο αναφέρεται το σχετικό δικαιολογητικό.
- 6.7 Υπογράφοντας στο έντυπο δήλωσης, τα μέλη δηλώνουν ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στο έντυπο και στα σχετικά δικαιολογητικά είναι αληθείς και πλήρεις και ότι δεν λαμβάνουν τυχόν αποζημίωση από άλλες πηγές για τα εν λόγω έξοδα ταξιδιού. Τυχόν ψευδείς αιτήσεις μπορεί να οδηγήσουν σε έρευνες ή/και κυρώσεις, όπως καθορίζεται στους δημοσιονομικούς κανόνες που ισχύουν για τον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 6.8 Οι δηλώσεις επιστροφής των εξόδων και τα σχετικά δικαιολογητικά επαληθεύονται από την οικονομική υπηρεσία των μελών πριν από την επιστροφή των εξόδων και την πληρωμή των αποζημιώσεων και φυλάσσονται για ενδεχόμενους περαιτέρω ελέγχους σε μεταγενέστερο στάδιο. Εάν απαιτείται, η οικονομική υπηρεσία των μελών εξουσιοδοτείται να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες από την ταξιδιωτική εταιρεία ή άλλες πηγές. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι δηλώσεις δεν εξετάζονται κατά προτεραιότητα.

#### ***Άρθρο 7: Τρόποι πληρωμής των αποζημιώσεων και επιστροφής των οδοιπορικών εξόδων***

- 7.1 Το ποσό της κατ' αποκοπή αποζημίωσης συνεδρίασης και της κατ' αποκοπή αποζημίωσης ταξιδιού καθορίζεται ανά μονάδα αναφοράς με απόφαση του Προεδρείου. Πλην διαφορετικής απόφασης του Προεδρείου, η διοίκηση της Επιτροπής των Περιφερειών θα προβαίνει, στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, στην ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή του ποσού των εν λόγω αποζημιώσεων βάσει του μέσου δείκτη πληθωρισμού της ΕΕ (με στοιχεία της Eurostat).

Τα νέα ποσά της κατ' αποκοπή αποζημίωσης αρχίζουν να ισχύουν την ημέρα απόφασης του Προεδρείου.



- 7.2 Η εξόφληση γίνεται, καθ' υπόδειξη του δικαιούχου, με έμβασμα σε τραπεζικό ή ταχυδρομικό λογαριασμό. Κάθε αλλαγή των τραπεζικών ή ταχυδρομικών στοιχείων του λογαριασμού πρέπει να γνωστοποιείται με ειδική επιστολή στην ενιαία θυρίδα (One Stop Shop).
- 7.3 Οι αποζημιώσεις και οι επιστροφές των οδοιπορικών εξόδων υπολογίζονται σε ευρώ.
- 7.4 Το αντίτιμο των εισιτηρίων καταβάλλεται σε ευρώ. Σε όσα μέλη προέρχονται από χώρες εκτός της ζώνης του ευρώ, το αντίτιμο των εισιτηρίων που έχει καταβληθεί στο εθνικό νόμισμα της χώρας τους, θα επιστρέφεται στο ίδιο νόμισμα, εφόσον το μέλος έχει επιλέξει επισήμως αυτή τη μέθοδο κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Η επιλογή αυτή θα ισχύει για ολόκληρη τη διάρκεια της θητείας του μέλους.
- 7.5 Η μετατροπή των νομισμάτων των χωρών εκτός της ζώνης ευρώ πραγματοποιείται με βάση τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται κάθε μήνα από τον λογιστή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (InforEuro).

#### ***Άρθρο 8: Περιπτώσεις που δεν καλύπτονται***

Οι περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τις παρούσες διατάξεις παραπέμπονται από τον δευτερεύοντα διατάκτη στον Γενικό Γραμματέα προς λήψη απόφασης.

#### ***Άρθρο 9: Διαδικασία προσφυγής***

- 9.1 Ένα μέλος του οποίου η αίτηση για έγκριση δυνάμει του άρθρου 2 παράγραφος 2, του άρθρου 2 παράγραφος 3, του άρθρου 3 παράγραφος 5 και του άρθρου 3 παράγραφος 6, δεν έγινε δεκτή από τον δευτερεύοντα διατάκτη μπορεί να προσφύγει κατά της απόφασης στον Γενικό Γραμματέα. Η αίτηση προσφυγής πρέπει να υποβληθεί στον Γενικό Γραμματέα εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης του δευτερεύοντα διατάκτη.
- 9.2 Ένα μέλος του οποίου η αίτηση δυνάμει του άρθρου 5 παρ. 4, του άρθρου 8 και του άρθρου 9 παρ. 1, δεν έγινε δεκτή από τον Γενικό Γραμματέα, μπορεί να προσφύγει σε δεύτερο βαθμό στον Πρόεδρο. Η αίτηση προσφυγής πρέπει να υποβληθεί στον Πρόεδρο εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα.

#### ***Άρθρο 10: Όροι εφαρμογής***

Ο Γενικός Γραμματέας εγκρίνει εκτελεστικές διατάξεις σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης, μετά από προηγούμενη διαβούλευση με την Επιτροπή Δημοσιονομικών και Διοικητικών Θεμάτων.

### *Άρθρο 11: Τελική διάταξη*

Η παρούσα ρύθμιση καταργεί τη ρύθμιση αριθ. 003/2014 του Προεδρείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών, σχετικά με την επιστροφή των οδοιπορικών εξόδων και τις κατ' αποκοπή αποζημιώσεις ταξιδιού και συνεδριάσεων των μελών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών και των αναπληρωτών τους.

Η παρούσα ρύθμιση τίθεται σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2018.

Βρυξέλλες, 9 Οκτωβρίου 2017.

Για το Προεδρείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών

(υπογραφή)  
Karl-Heinz Lambertz

Πρόεδρος

---