



**Evropský výbor  
regionů**

## **NAŘÍZENÍ č. 0008/2017**

**o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům a náhradníkům Evropského výboru regionů**

**PŘEDSEDNICTVO EVROPSKÉHO VÝBORU REGIONŮ,**

- S OHLEDEM NA** Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na články 305, 306 a 307 této smlouvy,
- S OHLEDEM NA** nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012<sup>1</sup>, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie<sup>Error! Bookmark not defined.</sup>, naposledy pozměněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2015/1929 ze dne 28. října 2015<sup>2</sup>, a nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012<sup>3</sup> o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie, naposledy pozměněné nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2462 ze dne 30. října 2015<sup>4</sup>,
- S OHLEDEM NA** jednací řád Výboru regionů, zejména na články 37, 39, 40 a 71,
- S OHLEDEM NA** nařízení č. 3/2014 předsednictva Výboru regionů ze dne 1. dubna 2014 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům a náhradníkům Výboru regionů,
- S OHLEDEM NA** nařízení č. 0002/2017 předsednictva Evropského výboru regionů ze dne 11. července 2017 o schůzích a činnostech členů Evropského výboru regionů,

---

1 [Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1.](#)

2 [Úř. věst. L 286, 30.10.2015, s. 1.](#)

3 [Úř. věst. L 362, 31.12.2012, s. 1.](#)

4 [Úř. věst. L 342, 29.12.2015, s. 7.](#)

## **PŘIJALO TOTO NAŘÍZENÍ:**

### ***Článek 1: Zásady***

- 1.1 Účast členů Evropského výboru regionů na schůzích a činnostech organizovaných Výborem zakládá nárok na:
  - proplacení výdajů za dopravu,
  - vyplacení paušálního příspěvku na cestu,
  - vyplacení paušálního příspěvku na účast na schůziza řádně schválenou přítomnost. Příslušná částka se vypočte v souladu s podmínkami stanovenými v tomto nařízení.
- 1.2 Členům, kteří se zúčastní plenárního zasedání a jakékoli další schůze, s výjimkou schůze předsednictva Výboru, konané během plenárního zasedání nebo předcházejícího dne, vzniká nárok pouze na jedno proplacení výdajů za dopravu, pouze jeden paušální příspěvek na cestu a pouze jeden paušální příspěvek na účast na schůzi za den schůze.
- 1.3 Účast členů na schůzi politické skupiny či předsednictva politické skupiny Evropského výboru regionů zakládá nárok na náhrady a příspěvky uvedené v odstavci 1, pokud se členové zúčastní souběžně pořádané schůze předsednictva nebo plenárního zasedání.
- 1.4 Účast členů na schůzích, seminářích, konferencích a dalších činnostech, které Evropský výbor regionů nepořádá, jež však jsou pro práci Výboru obzvláště důležité, jim zakládá nárok na proplacení výdajů za dopravu a vyplacení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi uvedených v odstavci 1, předloží-li člen:
  - písemnou žádost a pozvánku na akci a/nebo program akce,
  - předchozí písemný souhlas dále pověřené schvalující osoby.
- 1.5 Pokud zastupují členy Výboru, mají řádně pověřeni náhradníci či zástupci právo na proplacení výdajů za dopravu, na paušální příspěvky na cestu a na účast na schůzi za stejných podmínek jako členové. V souvislosti se schůzí nebo plenárním zasedáním vzniká nárok pouze na jedno proplacení výdajů za dopravu a jeden paušální příspěvek na cestu, které se vyplácejí buď členovi, nebo jeho náhradníkovi.
- 1.6 Náhradník jmenovaný zpravodajem má za svoji účast na schůzích komise nebo na plenárních zasedáních nárok na proplacení výdajů za dopravu a na paušální příspěvek na cestu a na účast na schůzi za ten den schůze, kdy je stanovisko, pro něž je zpravodajem, na programu jednání. Toto ustanovení platí i tehdy, účastní-li se této schůze rovněž člen, jehož nahrazoval v době, kdy byl jmenován zpravodajem.

### ***Článek 2: Oficiálně oznámené bydliště***

- 2.1 U proplacení výdajů za dopravu i při výpočtu paušálního příspěvku na cestu se zohledňuje vzdálenost mezi bydlištěm, které člen oficiálně oznámil, a místem konání schůze.

- 2.2 Za oficiálně oznámené bydliště (hlavní místo pobytu) se považuje místo, které člen oznámí Evropskému výboru regionů při svém jmenování. Všechny změny musí být oznámeny oddělení One Stop Shop.

Vykonává-li člen činnost, která souvisí s jeho politickým mandátem a na jejímž základě byl jmenován členem Evropského výboru regionů, na jiném místě ve stejném členském státě, může požádat dále pověřenou schvalující osobu, aby po předložení dokladů uznala toto místo za druhé oficiální pracoviště, odkud lze zahájit cestu či kam se člen může vracet. Dále pověřená schvalující osoba rozhodne o registraci druhého oficiálního pracoviště.

Cesta mezi oběma oficiálně oznámenými bydlišti nebude v žádném případě Evropským výborem regionů proplacena, pokud se člen rozhodne strávit na jedné ze dvou adres více než 24 hodin.

- 2.3 Výdaje za dopravu se proplácejí na základě přímé trasy mezi oficiálně oznámeným bydlištěm a místem konání schůze.

Pokud člen zvolí jinou trasu, než je přímá trasa z jeho oficiálně oznámeného bydliště, přijede více než 48 hodin před začátkem schůze nebo odjede více než 48 hodin po jejím ukončení, nebo pokud je cesta přerušena na dobu delší než 24 hodin a není to odůvodněno konáním řádně schválené schůze Výboru, proplatí se jeho výdaje pouze za podmínky, že spolu s žádostí o náhradu výdajů předloží nezbytné doklady uvádějící cenový rozdíl oproti přímé cestě. Pokud předložené doklady prokážou, že částka uvedená v žádosti je nižší než náklady na přímou cestu, bude tato částka proplacena. Pokud jsou náklady na nepřímou cestu vyšší než náklady na přímou cestu, bude náhrada omezena cenou za přímou cestu.

Pokud nejsou doklady předloženy společně s žádostí o náhradu výdajů, musí člen předložit dále pověřené schvalující osobě řádně odůvodněnou žádost o souhlas včetně nezbytných dokladů uvádějících rozdíl v ceně oproti přímé cestě. Tyto žádosti o náhradu výdajů nebudou zpracovány přednostně.

- 2.4 Předsedovi a prvnímu místopředsedovi Výboru mohou být proplaceny výdaje na služební cesty uskutečněné v rámci výkonu jejich funkce, i když zvolí jinou než přímou trasu z oficiálně oznámeného bydliště.
- 2.5 Členové, kteří změní při zpáteční cestě způsob dopravy, a cesta tedy neodpovídá informacím o trase, použité jízdence či letence dříve poskytnutým finančnímu oddělení, musí po svém návratu zaslat oddělení finančních služeb pro členy dopis o změně způsobu dopravy, k němuž přiloží podpůrné doklady.

### **Článek 3: Proplácení výdajů za dopravu**

#### **3.1 Cesta vlakem, autobusem nebo lodí**

Skutečně vzniklé výdaje za dopravu vlakem, autobusem nebo lodí se proplácejí po předložení podpůrných dokladů až do výše ceny jízdenky první třídy.

#### **3.2 Cesta osobním automobilem**

Pokud osoba oprávněná podle tohoto předpisu cestuje osobním automobilem, proplatí se jí cena stanovená na základě paušální sazby za kilometr. Tuto paušální sazbu za kilometr stanovuje ve svém rozhodnutí předsednictvo.

Proplacení nákladů na cestu osobním automobilem je omezeno na maximální vzdálenost cesty oběma směry v délce 2 000 km.

Vzdálenost v kilometrech mezi místem konání schůze a oficiálně oznámeným bydlištěm určí příslušné oddělení Výboru na základě počítačového programu.

Veškeré žádosti o proplacení nákladů na cestu osobním automobilem delší než 1 000 km celkem oběma směry musí být podloženy podpůrnými doklady.

Cestují-li stejným osobním automobilem dvě osoby nebo více osob, má osoba odpovědná za vozidlo nárok na výše uvedenou náhradu včetně 20% příplatku za každou osobu, která ji doprovází a jejíž jméno je uvedeno v žádosti o náhradu výdajů. Zmíněné osoby pozbývají z tohoto důvodu nárok na jakoukoliv náhradu výdajů za dopravu za příslušnou část trasy.

Členové, kteří používají pro cestu své soukromé vozidlo, nesou plnou odpovědnost za veškeré škody, ke kterým při nehodě dojde na jejich voze nebo které tento vůz způsobí třetím osobám.

#### **3.3 Cesta letadlem**

Skutečně vynaložené výdaje za dopravu letadlem jsou propláceny do výše ceny letenky třídy business a na základě předložení podpůrných dokladů.

#### **3.4 Jízdenky a letenky objednané prostřednictvím smluvní cestovní kanceláře VR**

Faktury za jízdenky a letenky objednané prostřednictvím smluvní cestovní kanceláře VR se zasílají k úhradě přímo oddělení finančních služeb pro členy.

#### **3.5 Dodatečné cesty**

Jestliže je z výjimečných pracovních důvodů po dobu plenárního zasedání nebo mezi dvěma schůzemi probíhajícími ve dvou po sobě následujících dnech uskutečněna druhá cesta, musí člen předložit dále pověřené schvalující osobě řádně odůvodněnou žádost o souhlas včetně

podpůrných dokladů a s uvedením skutečných výdajů. Náklady na dodatečné cesty kratší než 100 km (v jednom směru) nebudou propláceny.

Předseda Evropského výboru regionů je oprávněn uskutečnit mezi dvěma po sobě následujícími schůzemi dodatečné cesty.

### 3.6 **Výdaje za dopravu z oficiálně oznámeného bydliště nebo z místa konání schůze na nádraží, letiště nebo do přístavu**

Ustanovení článku 3 se stejným způsobem vztahují rovněž na výdaje za dopravu na nádraží, letiště nebo do přístavu z oficiálně oznámeného bydliště nebo z místa konání schůze.

Pro schůze, jež se konají mimo Brusel, jsou výjimečně propláceny též výdaje za taxi z nádraží, letiště nebo přístavu do místa konání schůze a zpět v případě pozdního příjezdu/příletu nebo časného odjezdu/odletu, nebo jsou-li předloženy doklady prokazující, že nebyla k dispozici veřejná doprava ani doprava poskytovaná (spolu)pořadatelé schůze. Jakékoli jiné výdaje za použití taxi lze proplatit pouze ve výjimečných případech, a to na základě řádně odůvodněné písemné žádosti předané dále pověřené schvalující osobě, k níž jsou přiloženy podpůrné doklady.

### 3.7 **Oficiální poskytnutá doprava**

Členové, jimž Evropský výbor regionů či organizátor poskytne oficiální možnost dopravy na místo konání schůze, nejsou oprávněni žádat o individuální proplacení těchto výdajů za dopravu.

## *Článek 4: Paušální příspěvek na cestu*

4.1 Paušální příspěvek na cestu pokrývá veškeré výdaje vzniklé v průběhu různých cest, včetně veškerých výdajů za dopravu v Bruselu. Na příspěvek na cestu mají nárok pouze členové, kteří mají podle těchto ustanovení nárok na proplacení výdajů za dopravu Evropským výborem regionů.

4.2 Výše příspěvku na cestu se vypočítává podle následující tabulky na základě paušální sazby podle skutečné vzdálenosti mezi výchozím bodem, místem konání schůze a místem návratu bez ohledu na použitý dopravní prostředek (vlak, autobus, loď, automobil nebo letadlo).

<b>vzdálenost</b>	<b>počet referenčních jednotek</b>
od 0 km do 200 km	0
od 201 km do 400 km	0,75
od 401 km do 1 000 km	1
od 1 001 km do 2 000 km	1,5
nad 2 000 km	2

V případě cest mimo Evropskou unii, jež jsou delší než 6 000 kilometrů, je výše paušálního příspěvku na cestu členů stanovena na čtyři referenční jednotky.

- 4.3 Pro případ účasti na po sobě následujících schůzích konaných na různých místech se paušální příspěvek na cestu vypočte na základě celkové vzdálenosti mezi oficiálně oznámeným bydlištěm a nejbližším místem konání schůze přes každé místo konání po sobě následujících schůzí.
- 4.4 Uskuteční-li se z výjimečných důvodů podle čl. 3 odst. 5 druhá cesta během plenárního zasedání nebo mezi dvěma schůzemi, které se konají ve dvou po sobě následujících dnech, nebude tato cesta opravňovat k vyplacení druhého paušálního příspěvku na cestu.
- 4.5 Hradí-li v případě nepřímých cest výdaje za dopravu tam nebo zpět jiný orgán nebo mezinárodní organizace, je výše paušálního příspěvku na cestu od Evropského výboru regionů, na nějž má člen nárok, omezena na 50 % běžně vypláceného příspěvku na přímou cestu oběma směry.

#### ***Článek 5: Paušální příspěvek na účast na schůzi***

- 5.1 Paušální příspěvek na účast na schůzi pokrývá všechny druhy výdajů v místě konání schůze za kalendářní den.
- 5.2 Příspěvek se vyplácí v následujících případech:
  - a) za každý den účasti na schůzi v případech stanovených v článku 1;
  - b) za každý den mezi dvěma schůzemi, pokud se člen nevrací do oficiálně oznámeného bydliště a pokud celková částka tohoto příspěvku nepřevyšuje výši náhrady výdajů za dopravu a příspěvků na cestu, které by obdržel, kdyby vykonal cestu ze svého původního místa odjezdu a zpět. Člen musí předložit doklad o takové úspoře výdajů. Tento příspěvek nesmí v žádném případě přesáhnout výši dvou denních příspěvků na schůzi;
  - c) za každý den, kdy se po dobu plenárního zasedání nekoná žádná schůze v důsledku zrušení nebo přerušování jednání, pokud se člen účastní činnosti Výboru nebo jeho orgánů předchozího a následujícího dne a pokud se v tomto mezičase nevrátí do svého oficiálně oznámeného bydliště.
- 5.3 Pokud členovi zajistí ubytování na místě konání schůze jiný orgán či mezinárodní organizace, výše vypláceného paušálního příspěvku na účast na schůzi nepřesahuje 50 % výše příspěvku, který by byl běžně vyplácen za jeho účast na schůzi.
- 5.4 Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, kdy členové musí hradit zvláště vysoké ceny za hotel zvolený Výborem či spoluorganizátory při schůzích mimo sídlo, nebo v případech, kdy zastupují Výbor a běžný příspěvek na účast na schůzi nestačí pokrýt jejich výdaje, jim generální tajemník může přiznat vyšší příspěvek na účast na schůzi, a to na základě žádosti podložené podpurnými doklady. Příspěvek na účast na schůzi však nelze zvýšit o více než 30 %.

## **Článek 6: Postup vyplácení náhrad**

- 6.1 Chtějí-li členové využít proplacení výdajů nebo vyplacení příspěvků, jsou povinni:
  - a) podepsat na schůzích denní prezenční listinu, je-li taková listina Výborem poskytnuta;
  - b) řádně vyplnit a podepsat formulář žádosti o náhradu výdajů za každý den konání schůze;
  - c) předložit příslušné podpůrné doklady.
- 6.2 Žádost o náhradu výdajů a podpůrné doklady lze předložit buď vtištěné, nebo v elektronické podobě prostřednictvím systému, který členům Výbor zpřístupní.
- 6.3 Žádosti o náhradu výdajů v elektronické podobě a vtištěné žádosti, které budou předloženy do dvou týdnů po ukončení schůze a budou obsahovat všechny náležitosti, budou vyřízeny přednostně.
- 6.4 Žádosti, u nichž je nutné předložit jízdenku nebo letenku, podpůrné doklady nebo doplňující informace, nelze bez těchto chybějících dokumentů zpracovat.
- 6.5 Formuláře žádostí o náhradu výdajů spolu s podpůrnými dokumenty musí být předloženy oddělení finančních služeb pro členy nejpozději do 1. prosince roku, který následuje po roce konání schůze. Veškeré žádosti o náhradu výdajů obdržené po tomto datu nebo žádosti, které nebudou k tomuto datu úplné, nebudou proplaceny a budou považovány za neplatné.
- 6.6 Předložil-li člen žádost a podpůrné dokumenty v elektronické podobě, měl by originály dokumentů uchovávat po dobu dvou let od konce kalendářního roku, k němuž se doklad vztahuje.
- 6.7 Členové svým podpisem na formuláři žádosti o náhradu výdajů prohlašují, že informace uvedené v této žádosti a podpůrných dokumentech jsou pravdivé a úplné a že jim tyto výdaje za dopravu nebyly proplaceny z jiných zdrojů. Veškeré žádosti neodpovídající skutečnosti mohou vést k vyšetřování a/nebo sankcím stanoveným ve finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie.
- 6.8 Před proplacením výdajů a vyplacením příspěvků ověřuje žádosti o náhradu výdajů a podpůrné dokumenty oddělení finančních služeb pro členy. Žádosti a podpůrné dokumenty budou uchovány pro případnou další pozdější kontrolu. Oddělení finančních služeb pro členy je oprávněno si v případě potřeby vyžádat doplňující informace od cestovní kanceláře nebo z jiných zdrojů. V takovém případě již žádosti nemohou být vyřízeny přednostně.

## **Článek 7: Způsoby vyplácení příspěvků a náhrad výdajů za dopravu**

- 7.1 Paušální příspěvek na účast na schůzi a paušální příspěvek na cestu za referenční jednotku stanoví ve svém rozhodnutí předsednictvo. Pokud předsednictvo nerozhodne jinak, jsou na začátku každého roku upraveny administrativou VR v závislosti na průměrné míře inflace v EU (zdroj: Eurostat).

Nové paušální příspěvky začínají platit dnem rozhodnutí předsednictva.

- 7.2 Vyplacení se provede na žádost dotyčného člena převodem na bankovní nebo postžirový účet. Veškeré změny bankovního nebo postžirového spojení musí být písemně sděleny oddělení One Stop Shop odděleně.
- 7.3 Příspěvky a náhrady výdajů za dopravu se vypočítávají v eurech.
- 7.4 Jízdenky a letenky se proplácejí v eurech. Pro členy ze zemí mimo eurozónu se jízdenky a letenky zakoupené a zaplacené v jejich státní měně proplácejí v téže měně, pokud si člen tuto možnost oficiálně zvolil na začátku svého funkčního období. Toto rozhodnutí zůstává platné po celé funkční období člena.
- 7.5 Přepočty z jiných měn se provádějí dle směnného kurzu, který každý měsíc zveřejňuje účetní Evropské komise (InforEuro).

#### ***Článek 8: Případy, na něž se toto nařízení nevztahuje***

Případy, na něž se toto nařízení nevztahuje, předloží dále pověřená schvalující osoba k rozhodnutí generálnímu tajemníkovi.

#### ***Článek 9: Postup při odvolání***

- 9.1 Člen, jehož žádost o schválení podle čl. 2 odst. 2 a 3 a čl. 3 odst. 5 a 6 nebyla dále pověřenou schvalující osobou schválena, se proti tomuto rozhodnutí může odvolat ke generálnímu tajemníkovi. Odvolání musí být předloženo generálnímu tajemníkovi do jednoho měsíce od oznámení rozhodnutí dále pověřené schvalující osoby.
- 9.2 Člen, jehož žádost podle čl. 5 odst. 4, článku 8 a čl. 9 odst. 1 nebyla generálním tajemníkem schválena, se proti tomuto rozhodnutí může odvolat k předsedovi. Odvolání musí být předloženo předsedovi do jednoho měsíce od oznámení rozhodnutí generálního tajemníka.

#### ***Článek 10: Prováděcí předpisy***

Generální tajemník přijme po předchozí konzultaci s Komisí pro finanční a administrativní záležitosti předpisy týkající se provádění tohoto nařízení.



### *Článek 11: Závěrečná ustanovení*

Tímto nařízením se ruší nařízení předsednictva Výboru regionů č. 3/2014 o náhradách výdajů za dopravu a vyplacení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům a náhradníkům Výboru regionů.

Toto nařízení vstupuje v platnost dnem 1. ledna 2018.

V Bruselu dne 9. října 2017

za předsednictvo Evropského výboru regionů

(podepsán)

Karl-Heinz LAMBERTZ

předseda

---