



## Comité van de Regio's

### BESLUIT nr. 028/2016

betreffende de

### Organisatie van conferenties, tentoonstellingen en andere evenementen in de CvdR-gebouwen en van lokale evenementen in de lidstaten

#### ACHTERGROND

#### Artikel 1 - Voorwerp

- 1.1 Als EU-assemblee van regionale en lokale vertegenwoordigers en adviesorgaan van de EU-instellingen vertegenwoordigt het Europees Comité van de Regio's (CvdR) Europa's regio's en steden in het besluitvormingsproces van de Europese Unie. In aanvulling op zijn belangrijkste activiteiten in verband met het wetgevingskader van de EU en conform zijn Communicatiestrategie voor de lange termijn en het jaarlijkse communicatieplan stelt het CvdR zijn gebouwen open voor conferenties, tentoonstellingen en andere evenementen en organiseert het "lokale evenementen" in de lidstaten, samen met CvdR-leden, regionale en lokale overheden, de verenigingen daarvan en andere EU-instellingen, en die gerelateerd zijn aan de beleidsdoelstellingen en prioriteiten van het CvdR, die met name het volgende omvatten:
- een breed publiek informeren over de CvdR-agenda en de politieke impact van zijn adviezen vergroten;
  - een dialoog tot stand brengen door te luisteren naar, een stem en zichtbaarheid te verlenen aan de belangen en standpunten van burgers en Europese regio's en steden over EU-zaken, met name via de dialoog met burgers en andere lokale evenementen;
  - een platform bieden aan regionale en lokale overheden voor de uitwisseling van kennis en goede praktijken en de ontwikkeling van Europese netwerken.
- 1.2 Officiële vergaderingen van het CvdR en evenementen die het CvdR op eigen initiatief organiseert, alsook vergaderingen, conferenties en andere activiteiten van de fracties binnen het CvdR, vallen niet onder dit besluit.
- 1.3 De organisatie van evenementen, zoals omschreven in dit besluit, stroken met de interne regelingen nrs. 003/2014, 004/2014, 005/2014 en 0002/2016.

## HOOFDSTUK I

### Evenementen die in het gebouw van het CvdR plaatsvinden

#### Artikel 2 - Algemene vereisten

- 2.1 Instellingen of organisaties die evenementen in de gebouwen van het CvdR organiseren, worden hierna als "de organisator" aangeduid. Deze evenementen worden aangeduid als "door derden georganiseerde evenementen". De organisator moet voldoen aan de voorwaarden in dit besluit en de aanmeldingsprocedure volgen waarna het CvdR besluit het evenement al dan niet te aanvaarden. Verzoeken kunnen afkomstig zijn van:
- CvdR-leden;
  - EU-instellingen en –organen, alsook Europese politieke partijen;
  - nationale, regionale of lokale overheden/parlementen/assemblees;
  - verenigingen van regio's en steden;
  - denktanks, onderzoeksinstituten, stichtingen, verenigingen en netwerken zonder winstoogmerk die zich met regionale en lokale kwesties bezighouden.
- 2.2 Conferenties van politieke partijen kunnen als door derden georganiseerd evenement plaatsvinden, mits zij de steun van één van de CvdR-fracties hebben.
- 2.3 Bij door derden georganiseerde evenementen moet(en) een of meer CvdR-leden actief betrokken zijn. Zij dienen verband te houden met de jaarlijkse beleidsprioriteiten en te stroken met het jaarlijkse communicatieplan van het CvdR.
- 2.4 Een door derden georganiseerd evenement moet ten minste 50 deelnemers aantrekken. Het evenement moet van Europese of regionale aard zijn en de beginselen in acht nemen van het EU-Handvest van de grondrechten.
- 2.5 In de gebouwen van het CvdR gehouden evenementen mogen geen afbreuk doen aan de waardigheid van de Europese instellingen.
- 2.6 De organisator dient rekening te houden met de milieucriteria bij de voorbereiding, organisatie en het vervolg van het evenement overeenkomstig de criteria van het EMAS-label (Eco-Management & Audit Scheme).
- 2.7 De organisator mag geen toegangs- of inschrijvingsgeld heffen voor de in het gebouw van het CvdR gehouden evenementen.
- 2.8 Het evenement mag geen commerciële doelstelling hebben en de organisator verplicht zich ertoe geen commerciële activiteit te ontwikkelen (bijv. verkoop of opname van opdrachten of vergelijkbare activiteiten) gedurende de periode dat de ruimten van het CvdR worden gebruikt, met inbegrip van activiteiten voor goede doelen of fondsenwerving.
- 2.9 De identiteit van de organisator moet in het aanmeldingsformulier duidelijk aangegeven zijn.

- 2.10 De organisator garandeert dat het evenement de gebruikelijke voortgang der werkzaamheden van het CvdR niet in het gedrang brengt. Verleende toestemming kan op elk moment om veiligheidsredenen worden ingetrokken, of om het functioneren van het CvdR te waarborgen. Het CvdR kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor aan de organisator te betalen schadevergoeding.
- 2.11 Indien de CvdR-regels voor het organiseren van een evenement (t.a.v. inhoud, veiligheid, activiteiten) niet in acht worden genomen, dan kan het CvdR op elk moment besluiten het evenement deels of in zijn geheel te beëindigen op kosten van de organisator.
- 2.12 In het gebouw van het CvdR georganiseerde evenementen dienen de rol van het CvdR en zijn bijdrage op het betrokken gebied met alle geschikte middelen voor het voetlicht te brengen. Dit omvat het gebruik van de naam en het logo van het CvdR in alle voor het evenement ontwikkelde officiële documenten en promotiemateriaal (bijv. website, programma, affiches, uitnodigingen, persberichten, enz.). Het evenement moet duidelijk worden aangemerkt als 'mede door het CvdR georganiseerd' of 'door derden georganiseerd' evenement.
- 2.13 Draagt het CvdR niet bij aan het programma en de inhoud van het evenement, dan moet de organisator in alle documentatie een verklaring opnemen volgens welke het CvdR niet verantwoordelijk is voor de inhoud van de bijeenkomst.
- 2.14 Zonder speciale toestemming mogen er geen evenementen plaatsvinden buiten normale werktijden (8.30-18 uur), tijdens zittingen, weekeinden, op feestdagen of wanneer de kantoren van het CvdR gesloten zijn.
- 2.15 Aanvragen die voldoen aan de regels en voorwaarden uit onderhavig besluit worden in volgorde van ontvangst in behandeling genomen.

### **Artikel 3 - Specifieke regels voor mede georganiseerde en door derden georganiseerde evenementen**

- 3.1 Mede georganiseerde evenementen worden gezamenlijk door de organisator en het CvdR voorbereid en gedocumenteerd. Afhankelijk van de beschikbare middelen en onder voorbehoud van officiële toestemming kan het CvdR bijdragen in de kosten van mede georganiseerde conferenties.
- 3.2 Door derden georganiseerde evenementen worden voorbereid en gedocumenteerd door de organisator. Zonder speciale toestemming van de secretaris-generaal draagt het CvdR niet bij in de kosten van door derden georganiseerde evenementen. De organisator van een door derden georganiseerd evenement kan verplicht worden voor het gebruik van CvdR-ruimten een vergoeding te betalen.

#### **Artikel 4 - Aanvraag**

- 4.1 Elke aanvraag om evenementen in het gebouw van het CvdR te organiseren, dient te worden gericht aan de CvdR-eenheid voor evenementen.
- 4.2 De aanvraag moet de naam van ten minste één CvdR-lid vermelden dat het evenement steunt. Deze verplichting geldt niet voor andere EU-instellingen.
- 4.3 Elke aanvraag om een evenement te houden dient minstens twaalf weken vóór de beoogde datum ervan via een online formulier te worden ingediend waarop alle technische informatie moet worden verstrekt.
- 4.4 Bij de aanvraag dient de organisator een ontwerpprogramma te voegen, met inbegrip van de namen en de relatie tussen de organisatie en de verwachte sprekers tijdens het evenement. Indien van toepassing moet het CvdR bij voorkeur vertegenwoordigd worden door enkele leden als sprekers. Elke wijziging in het programma of tijden van het evenement of conferentie dient de organisator zo spoedig mogelijk aan de verantwoordelijke CvdR-eenheid voor te leggen.
- 4.5 De organisator stemt ermee in dat hij een minimum- (50) en een maximaal aantal deelnemers in acht neemt, afhankelijk van de beschikbare en toegewezen ruimten voor het evenement.
- 4.6 Door derden in de gebouwen van het CvdR georganiseerde evenementen moeten voor het publiek toegankelijk zijn. Wil de organisator echter beperkte toegang voor het evenement, dan dient hij het CvdR een uitvoerige motivering van de geplande uitnodigingen te verstrekken.
- 4.7 De organisator dient voor de gehele duur van het evenement voor personeel in het CvdR-gebouw te zorgen dat de deelnemers aan het evenement ontvangt, inschrijft en begeleidt.
- 4.8 Aanvragen voor artistieke en culturele evenementen moeten voorts een complete beschrijving en foto's van de kunstwerken bevatten (afmeting, gewicht, enz.) of van het geplande evenement en de teksten die in het CvdR-gebouw worden verspreid en/of tentoongesteld.
- 4.9 Afwijkingen van de in dit artikel vermelde verplichtingen vereisen een besluit van de secretaris-generaal.

#### **Artikel 5 - Goedkeuringsprocedure**

5. Aanvragen voor door derden georganiseerde evenementen worden beoordeeld door een intern comité van het CvdR (evenementencomité).
- 5.1 Het evenementencomité gaat na of het voorgestelde evenement aan de eisen voldoet en brengt advies uit, rekening houdend met de relevantie van het evenement, gezien de prioriteiten en activiteiten van het CvdR.

- 5.2 De secretaris-generaal van het CvdR besluit over mede georganiseerde of door derden georganiseerde evenementen. Indien nodig volgt een besluit na raadpleging van de secretariaten van de fracties en van het kabinet van de voorzitter.
- 5.3 Aanvragen voor tentoonstellingen beoordeelt een intern comité van het CvdR (het Regi-Art-comité). Dit brengt advies uit, waarna de secretaris-generaal van het CvdR een besluit neemt

#### **Artikel 6 - Organisatie van het evenement**

- 6.1 Voor de toegang tot het CvdR voor buitenstaanders (organisatoren, sprekers, deelnemers) gelden de veiligheidsregelingen van het CvdR; de toegang is bovendien beperkt tot de ruimte die voor het evenement beschikbaar is gesteld.
- 6.2 De organisator dient drie werkdagen vóór het evenement een volledige lijst van geregistreerde deelnemers in te dienen. De organisator deelt het CvdR mee of VIP-gasten het evenement zullen bijwonen.
- 6.3 Vóór de officiële opening van een tentoonstelling in het CvdR-gebouw verricht een CvdR-vertegenwoordiger een laatste controle, samen met de organisator.

#### **Artikel 7 - Voorwaarden voor het gebruik van CvdR-ruimten, materiaal en diensten**

- 7.1 Voor een door derden georganiseerd evenement kan het CvdR maximaal drie locaties voor maximaal twee dagen beschikbaar stellen.
- 7.2 Indien beschikbaar en na goedkeuring kan het CvdR de organisator diensten, technische uitrusting en faciliteiten aanbieden. Verzoeken om dergelijke diensten dienen ten minste 10 werkdagen voor het evenement te worden ingediend.
- 7.3 Het CvdR behoudt zich het recht voor de plaats van het evenement te wijzigen, alsook de aan de organisator verschaft uitrusting en/of diensten, op grond van zijn eigen plots ontstane behoeften.
- 7.4 Afhankelijk van beschikbare middelen en na goedkeuring kan het CvdR bepaalde diensten aan de organisator aanbieden, zoals vertolking (maximaal 3 talen, actief/passief) en de levering van dranken (koffie, thee, water).
- 7.5 Cateringdiensten voor door derden of mede-georganiseerde evenementen kunnen worden aangevraagd bij de interne dienst Restauratieve voorzieningen of bij een externe cateraar. De organisator van een door derden georganiseerd evenement maakt alle afspraken (bestellingen, betalingen) rechtstreeks met de cateraar en stelt het CvdR hiervan op de hoogte.
- 7.6 Het CvdR kan besluiten het evenement/de tentoonstelling te beëindigen als de voorwaarden volgens welke de organisator de aanvraag heeft gedaan en die daarna door het CvdR zijn aanvaard, niet worden nageleefd.

## Artikel 8 - Aansprakelijkheid

- 8.1 De organisator is geheel aansprakelijk en stelt het CvdR vrij van iedere vorm van aansprakelijkheid op de onderstaande gebieden:
- aanvoer, bereiding en consumptie van voedingsmiddelen en dranken die tijdens het evenement in de gebouwen van het CvdR worden aangeboden, en voor de afvoer van het afval;
  - voedselvergiftiging of enige andere schade veroorzaakt door voedingsmiddelen en dranken tijdens het evenement in de gebouwen van het CvdR.
- 8.2 De organisator verbindt zich ertoe douane- en gezondheidsformaliteiten te vervullen en te voldoen aan alle andere wettelijke verplichtingen met betrekking tot de aan- en afvoer van de ten toon te stellen voorwerpen en/of producten die voor consumptie zijn bestemd.
- 8.3 De organisator zegt toe de door het CvdR ter beschikking gestelde ruimten "als goed huisvader" te gebruiken en draagt er zorg voor ze na afloop van het evenement in onberispelijke staat achter te laten.
- 8.4 De organisator is aansprakelijk voor elke beschadiging van de voorzieningen van het CvdR die tijdens de voorbereiding en het verloop van en de schoonmaak na het evenement en/of door een of meerdere van de genodigden wordt veroorzaakt. Binnen het gebouw van het CvdR dienen voor het transport van materialen de geschikte middelen van de organisator of door het CvdR ter beschikking gestelde middelen (wagentjes enz.) te worden gebruikt.
- 8.5 Het CvdR kan niet aansprakelijk worden gesteld als voor het evenement bestemde materialen in het gebouw of tijdens hun transport beschadigd worden, verloren gaan of gestolen worden.
- 8.6 De organisator dient wat burgerlijke aansprakelijkheid betreft volledig verzekerd te zijn tegen:
- alle soorten letsel aan personen;
  - verleende diensten of tentoongestelde voorwerpen;
  - schade aan en verlies of diefstal van gebruikte materialen of tentoongestelde of aan het CvdR in bruikleen gegeven kunstvoorwerpen;
  - elk risico dat de werkzaamheden van buiten het Comité afkomstige personen in het gebouw van het CvdR kunnen opleveren (bijv. personeel van cateringbedrijven, externe leveranciers, enz.).
- 8.7 Het CvdR behoudt zich het recht voor om bij ongevallen of om veiligheidsredenen alle noodzakelijke maatregelen te nemen die in zijn eigen belang zijn of in het belang van de personen en goederen die zich in de ruimten bevinden.

## **Artikel 9 - Kosten voor rekening van de organisator**

- 9.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn alle kosten die het evenement of de restauratieve dienstverlening met zich meebrengt, voor rekening van de organisator.
- 9.2 De organisator betaalt alle materiële en administratieve kosten van de georganiseerde conferentie, tentoonstelling of evenement, inclusief:
- vervoers- of verwijderingskosten;
  - verzekeringskosten voor betrokken personen en tentoongestelde voorwerpen;
  - kosten van restauratieve dienstverlening (koffie en water tijdens conferenties, borrels, recepties, vernissages, productpresentaties, proeverijen, lunches of diners in het gebouw van het CvdR, enz.);
  - vertolkingsdiensten;
  - schoonmaak- en beveiligingskosten, indien van toepassing;
  - kosten in verband met uitnodigingen;
  - kosten wegens schade aan bezittingen van de instelling of omdat de belangen van derden zijn geschaad, indien van toepassing;
  - alle kosten die voortvloeien uit annulering van het evenement door de organisator of door het CvdR.
- 9.3 De organisator draagt zorg voor en betaalt de opbouw en afbraak van al het gebruikte materiaal in de ruimte die hiertoe door het CvdR ter beschikking is gesteld, en houdt zich aan de door het CvdR in het kader van het evenement gegeven praktische en technische instructies.
- 9.4 Direct na de conferentie en op zijn kosten verwijdert de organisator al het conferentiemateriaal uit de gebouwen van het CvdR.

## HOOFDSTUK II

### Ondersteuning door het CvdR van lokale evenementen in de lidstaten

#### **Artikel 10 - Ondersteuning door het CvdR van mede door het CvdR georganiseerde lokale evenementen in de lidstaten**

10.1. Voor een betere communicatie met burgers en lokale stakeholders over zijn rol en beleidsprioriteiten kan het CvdR lokale evenementen in de lidstaten steunen, op initiatief van één of meer CvdR-leden, een Europese regionale of lokale overheid (overheden) of hun nationale verenigingen. Ze worden bij voorkeur gehouden in samenwerking met de EU-instellingen en de nationale bureaus daarvan, het Europees Parlement (EPIO's), de vertegenwoordigingen van de Europese Commissie (REP's) en de informatiecentra van Europe Direct (EDIC's). Daarom moeten de lokale CvdR-evenementen het volgende nastreven:

- betrekken van burgers, met name jongeren, bij de EU-agenda en steunen van participatieve evenementen op lokaal niveau, vertolken van de belangen en verwachtingen van EU-regio's, (inclusief dialogen met de burger, zoals georganiseerd door de Europese Commissie);
- rechtstreeks bijdragen aan de CvdR-advieswerkzaamheden, inclusief de voorbereiding van CvdR-adviezen aan de hand van lokale debatten met stakeholders over aanstaande EU-wetgeving en de eventuele impact daarvan op EU-regio's en steden (inclusief dialogen met stakeholders, zoals georganiseerd door het Europees Parlement);
- stimuleren van de uitwisseling van kennis en goede praktijken onder EU-steden en regio's over kwesties in verband met EU-aangelegenheden en de regionale impact daarvan (bijv. in de vorm van een conferentie of seminar, die samen met Europese of nationale verenigingen van regio's en steden wordt gehouden);
- het CvdR op de politieke agenda van de EU plaatsen en de interinstitutionele samenwerking met de EU-instellingen versterken, met name met de Europese Commissie en het Europees Parlement.

10.2. Met het oog op synergie en een grotere impact van de CvdR-activiteiten op lokaal niveau dienen conform de thematische prioriteiten en de doelgroep, de data van lokale evenementen en externe bureau- en commissievergaderingen van het CvdR voor zover mogelijk zo dicht mogelijk bij elkaar te liggen.

10.3. De lokale evenementen van het CvdR moeten een Europees karakter hebben en duidelijk verband houden met de jaarlijkse beleidsprioriteiten van het CvdR, met inbegrip van de thematische prioriteiten van de CvdR-commissies en het CvdR-communicatieplan. Deze kunnen worden georganiseerd als onderdeel van een breder nationaal evenement, een jaarlijkse voorlichtingscampagne van de EU of een reeks in samenwerking met andere EU-instellingen gehouden evenementen. Bij wijze van uitzondering kunnen deze evenementen ook buiten de EU plaatsvinden.



## **Artikel 11 - Algemene vereisten voor mede door het CvdR georganiseerde lokale evenementen**

11.1 Het CvdR kan een lokaal evenement mede-organiseren dat is voorgesteld door

- een of meer CvdR-leden en hun lokale of regionale overheid;
- een of meer regionale of lokale overheden;
- nationale verenigingen die regionale en lokale belangen vertegenwoordigen.

11.2 Bij lokale evenementen dient ten minste één van de volgende organen als "evenementpartner(s)" betrokken te zijn:

- EU-instellingen en -organen zoals de Commissie, het EP en de nationale bureaus daarvan (EPIO's en de REP's);
- een of meer officiële informatiecentra van de EU (bijv. EDIC's);
- Europese, nationale of regionale netwerken en verenigingen van lokale en regionale overheden;
- denktanks, onderzoeksinstituten, stichtingen, verenigingen en netwerken zonder winstbejag die voor lokale en regionale belangen opkomen.

11.3 Twee of meer CvdR-leden uit verschillende landen kunnen gezamenlijke voorstellen indienen, ook voor grensoverschrijdende of interregionale lokale evenementen.

11.4 Eén of meer leden dienen tijdens het lokale evenement als spreker op te treden; er moet oog zijn voor een geografisch en politiek evenwicht.

11.5 Ten minste 50 deelnemers dienen het voorgestelde evenement bij te wonen, te weten burgers, vertegenwoordigers van lokaal en regionaal bestuur en lokale belanghebbenden, verenigingen en netwerken die zich met regionale en lokale kwesties bezighouden.

11.6 Het CvdR zal een beperkt aantal evenementen steunen, afhankelijk van de beschikbare financiële middelen op jaarbasis.

11.7 De mede-organisatoren en het CvdR moeten het eens worden over doelstellingen, opzet, financieel plan en programma van het evenement.

11.8 Lokale evenementen kunnen niet drie maanden voorafgaande aan nationale of regionale verkiezingen georganiseerd worden.

11.9 De organisator mag geen toegangs- of inschrijvingsgeld heffen voor lokale evenementen die door derden met het CvdR georganiseerd worden.

11.10 Voorts mag het evenement geen commerciële doelstelling hebben en verplicht de mede-organisator zich ertoe geen commerciële activiteit te ontwikkelen (bijv. verkoop of opname van opdrachten of vergelijkbare activiteiten), met inbegrip van activiteiten voor goede doelen of fondsenwerving.

- 11.11 Over de identiteit van de organisator en van de verwachte deelnemers mag absoluut geen twijfel bestaan.
- 11.12 Indien de relevante CvdR-diensten vaststellen dat de CvdR-regels voor het organiseren van een lokaal evenement (inhoud, veiligheid, activiteiten) niet in acht worden genomen of als het evenement niet voldoet aan de technische specificaties in de aanvraag, dan kunnen deze diensten op elk moment besluiten het evenement te beëindigen, of het programma deels of geheel te verplaatsen, op kosten van de organisator.
- 11.13 De door het CvdR gesteunde lokale evenementen dienen de bijdrage van het CvdR en zijn rol op het betrokken gebied met alle geschikte middelen voor het voetlicht te brengen, met name door gebruik van de naam en het logo van het CvdR in alle voor het evenement ontwikkelde officiële documenten en promotiemateriaal (op de website voor het evenement, voor het programma, affiches, uitnodigingen, persberichten, enz.).

## **Artikel 12 - Toepassing en goedkeuringsprocedure voor mede-georganiseerde lokale evenementen**

- 12.1. Blijken van belangstelling voor een lokaal evenement moeten drie maanden voor het evenement plaatsvindt via een online formulier worden ingediend, met alle vereiste technische informatie, met inbegrip van een ontwerpprogramma van het evenement, een begrotingsoverzicht met alle nadere in dit besluit vermelde informatie.
- 12.2. Het evenementencomité van het CvdR, onderdeel van het secretariaat-generaal van het Comité van de Regio's, zal alle ontvangen blijken van belangstelling beoordelen. De evaluatie omvat een beoordeling van de vorm, haalbaarheid en kwaliteitscriteria van de voorgestelde evenementen, inclusief de relevantie ervan voor de prioriteiten en activiteiten van het CvdR. De CvdR-fracties worden bij de beoordeling betrokken.
- 12.3. De secretaris-generaal zal een voorlopige lijst van door het CvdR te steunen lokale evenementen voor besluit aan de commissie Administratieve en Financiële Aangelegenheden (CAFA) voorleggen, alsook een jaarverslag over voorbije evenementen, de resultaten en de gevolgen daarvan voor de begroting. De goedgekeurde evenementen worden opgenomen in de jaarlijkse planning van de CvdR-commissies.
- 12.4. Afwijkingen van de in dit artikel vermelde verplichtingen vereisen een nieuw besluit van de secretaris-generaal.

## **Artikel 13 - Steun voor mede-georganiseerde lokale evenementen**

- 13.1. Als bijdrage in de kosten van lokale evenementen kan het CvdR aan de mede-organisatoren bepaalde diensten aanbieden, overeenkomstig de interne regelingen nrs. 003/2014, 004/2014, 005/2014 en 0002/2016, zoals:
- vertolking (maximaal 3 talen, actief/passief);
  - vergoeding van reis- en vergaderkosten en reisvergoedingen van CvdR-leden;

- vergoeding van kosten voor journalisten die naar het evenement zijn gereisd en CvdR-leden vergezellen;
- kosten van gespreksleiders en gastsprekers;
- communicatiesteun via een mediapartnerschap, de CvdR-website en in publicaties van het CvdR;
- verstrekking van CvdR-informatiemateriaal tijdens het evenement;
- de verspreiding van de uitkomsten van het evenement.

De verlening van deze diensten wordt toegelicht in een briefwisseling tussen de mede-organisatoren en het secretariaat-generaal van het Comité van de Regio's, waarin het thema, het formaat, de doelstelling en de kostenverdeling van het evenement worden vastgelegd.

#### **Artikel 14 - CvdR-leden die deelnemen aan lokale evenementen, georganiseerd door EU-instellingen en partners in de lidstaten**

- 14.1. Overeenkomstig artikel 3 van regeling nr. 0002/2016 blijft het CvdR de deelname van leden mogelijk maken als sprekers op door andere EU-instellingen georganiseerde evenementen, met name het Europees Parlement, de Commissie, de voorlichtingsbureaus en vertegenwoordigingen in de lidstaten, alsook op evenementen van de voorlichtingscentra van Europe Direct of door andere partners van het CvdR. Goedkeuring en officiële uitnodiging aan de leden geschiedt conform artikel 3 van regeling nr. 0002/2016.
- 14.2. Steun aan de leden vergt duidelijke toezeggingen van de organisator (in het programma van het evenement) en van het lid om de zichtbaarheid van het CvdR, zijn wetgevingswerkzaamheden en beleidsprioriteiten te garanderen.

#### **Artikel 15 - Slotbepaling**

Dit besluit vervangt Besluit nr. 0070 van 16 april 2012 en treedt in werking op de datum van ondertekening.

Gedaan te Brussel, 22 februari 2016

Jiří Buriánek  
De secretaris-generaal