



Pohdintoja Euroopasta

**Me lupamme
tuoda äänesi kuuluviin!**

[✉ eulocal@cor.europa.eu](mailto:eulocal@cor.europa.eu) [#EUlocal](https://twitter.com/EUlocal) [🌐 www.cor.europa.eu/reflecting-eu](http://www.cor.europa.eu/reflecting-eu)

POHDINTOJA EUROOPASTA
AK:N JÄSENILLE TARKOITETTU OPAS PAIKALLISTAPAHTUMIEN
JÄRJESTÄMISEEN

MIKÄ "POHDINTOJA EUROOPASTA" ON?

"Pohdintoja Euroopasta" on Euroopan alueiden komitean (AK) käynnistämä aloite, jonka tavoitteena on tarjota kansalaisille tilaisuus esittää ideoitaan, ajatuksiaan ja näkemyksiään siitä, millainen Euroopan unionin pitäisi olla. Alue- ja paikallisviranomaisia pyydetään aloitteeseen liittyen **käymään vuoropuhelua** kansalaisten kanssa ja **keräämään palautetta** heidän tärkeinä pitämistään kysymyksistä sekä heidän ajatuksiaan, ehdotuksiaan ja ideoitaan EU:n tulevaisuudesta. AK sitoutuu ottamaan kansalaisten näkemykset huomioon Euroopan tulevaisuudesta käytävässä poliittisessä keskustelussa ja käymään **ihmisten kanssa selkeällä kielellä vuoropuhelua** yhteisistä arvoista sekä tarjoamaan heille mahdollisuuden tuoda esille heitä askarruttavia kysymyksiä ja esittää konkreettisia ehdotuksia keskusteltavaksi EU-tasolla.

Euroopan alueiden komitea on **valmis tukemaan paikallistapahtumien järjestämistä eri puolilla Eurooppaa vuonna 2017** jäsentensä omaehtoisten aloitteiden pohjalta, lähinnä kansalaiskeskustelujen muodossa. Keskusteluja voidaan järjestää jäsenvaltioissa komitean jäsenten, alueiden, läänien, kuntien ja niiden kansallisten järjestöjen aloitteesta ja yhteistyössä EU:n muiden toimielinten kanssa.

Lisäksi **alueparlamentit tai paikallisvaltuustot voivat järjestää "Pohdintoja Euroopasta" -aiheisia poliittisia keskustelutilaisuuksia**. Keskustelujen tai mahdollisten julkilausumien tai päätöslauselmien päätelmiä voidaan hyödyntää aihetta "Pohdintoja Euroopasta: alue- ja paikallisviranomaisten ääni pyrittäessä palauttamaan luottamusta Euroopan unioniin" käsittelevässä AK:n lausunnossa, jota Eurooppa-neuvoston puheenjohtaja Donald Tusk on pyytänyt.

Vuonna 2017 järjestettävien "Pohdintoja Euroopasta" -paikallistapahtumien antia **hyödynnetään laadittaessa AK:n panosta EU:ta koskeviin pohdintoihin**. Se muodostuu Euroopan tulevaisuutta käsittelevästä päätöslauselmasta, joka Euroopan alueiden komitean on määrä hyväksyä helmikuun 2017 täysistunnossaan, sekä aihetta "Pohdintoja Euroopasta: alue- ja paikallisviranomaisten ääni pyrittäessä palauttamaan luottamusta Euroopan unioniin" käsittelevästä lausunnosta, joka on määrä hyväksyä lokakuussa 2018, ennen vuonna 2019 pidettävien Euroopan parlamentin vaalien kampanjoinnin alkua.

MILLÄ TAVOIN AK VOI TUKEA PAIKALLISTAPAHTUMAANNE?

Jos määrärahoja on käytettävissä, AK voi hoitaa seuraavat toimet (luettelo ei ole tyhjentävä):

Tapahtumaa edeltävä tuki

- ✓ **Tapahtuman suunnittelu** – tuki tapahtuman toteutustavan suunnitteluun, mukaan lukien käsiteltävät asiat, keskustelun vetäjä, puhujat, järjestelytehtävien koordinointi, tapahtumapaikan valmistelu, ulkoasu, visuaalinen ilme, somistus
- ✓ **Puhujan tietopaketti AK:n jäsenille** – mm. ehdotuksia keskustelun rakennetta ajatellen, ohjeistusta visuaalisesta ilmeestä, pyyntö palautteen saamiseksi tapahtumasta

Tapahtuman toteutus

- ✓ **Keskustelujen vetäjien kustannukset**
- ✓ **Tulkkaus** – puoli päivää
- ✓ **Viestintätuki:** lehdistö, internet, audiovisuaaliset välineet ja sosiaalinen media
- ✓ **Matkakulujen korvaaminen rajalliselle määrälle AK:n jäseniä**, jotka osallistuvat tapahtumaan puhujan ominaisuudessa
- ✓ Aineiston, julkaisujen ja *Reflecting on Europe* -mainosjulisteiden **toimittaminen käyttöön**
- ✓ **Kumppanuussuhteet tiedotusvälineisiin aloitteen tiimoilta**, jotta tapahtuma saa osakseen mahdollisimman paljon huomiota
- ✓ **Kampanjat sosiaalisessa mediassa aloitteen tiimoilta**, jotta tapahtuma tavoittaa mahdollisimman suuren yleisön

MITÄ TEHTÄVIINNE KUULUU TAPAHTUMAN JÄRJESTÄJÄNÄ?

- **Järjestää logistiikka – tapahtumapaikka + tekninen laitteisto**
- **Kutsua puhujat**
- **Järjestää viestintätoimia** (alueelliset ja paikalliset tiedotusvälineet)
- **Kerätä palautetta tapahtuman osanottajilta** (mm. mobiilisovelluksen avulla) ja **toimittaa tulokset edelleen hyödynnettäväksi AK:n työssä**

MITÄ TARVITAAN PAIKALLISTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISEKSI AK:N KANSSA?

1. Paikallistapahtumaa **tukeva ja ehdottava ja siihen osallistuva AK:n jäsen**
2. **Tapahtuman isännäksi innostunut ja motivoitunut paikallisviranomaistaho kumppaneineen**, jotta tapahtumasta tulee menestys

MUUTAMA NEUVO JÄRJESTELYJEN SUJUVOITTAMISEKSI

1. **Kertokaa ideastanne ja suunnitelluista keskustelunaiheista Euroopan alueiden komitealle hyvissä ajoin:** järjestelyihin liittyy paljon asioita, ja niistä kannattaa keskustella jo varhaisessa vaiheessa. Suunnitellaan tapahtuma yhdessä!

2. **Noudattakaa kansalaiskeskustelumallia ja muokatkaa tapahtuma** sellaiseksi, että se soveltuu alueenne tai kuntanne paikallisesti tärkeiden aiheiden käsittelyyn.
3. **Ottakaa huomioon poliittisten suuntausten ja sukupuolten tasapaino** ja erilaisten poliittisten kantojen edustus.
4. **Miettikää synergiavaikutuksia:** tapahtumanne voidaan yhdistää AK:n kotipaikan ulkopuoliseen kokoukseen ja/tai asiaan liittyvään kansalliseen tapahtumaan (esim. kansallisen tai eurooppalaisen järjestön yleiskokoukseen).
5. **Rakentakaa tapahtumanne yhteistyössä:** ottakaa yhteyttä EU:n toimielimiin. EU-tietokeskukset, unionin edustustot tai Euroopan parlamentin tiedotustoimistot voivat toimia kumppaneinamme! Yhteistyökumppaneita voi etsiä [Eurooppa alueellani](#) -sivustosta.
6. **Pitäkää hyvä huoli tapahtuman dokumentoinnista** (valokuvat, videot, raportit) ja hyödyntäkää mahdollisimman paljon mediakumppanuuksia (lehdistö, televisio, radio) ja sosiaalista mediaa. Viestintätiimimme auttaa mielellään.
7. **Hakekaa inspiraatiota muista tapahtumista**, joita eri puolilla Eurooppaa järjestetään muiden AK:n jäsenten, alueiden ja kuntien aloitteesta. Aiemmista paikallistapahtumista on tietoa [verkkosivuillamme](#).

MILLAINEN KOMITEAN PAIKALLISTAPAHTUMA ON MUODOLTAAN?

- ✓ **Rakenne:** Panelistit ja osanottajat keskustelevat kahden tunnin ajan. Keskustelua vetää ammattitoimittaja. Panelistit lähinnä vastaavat keskustelun vetäjän ja yleisön esittämiin kysymyksiin.
Kansalaisvuoropuhelu on muodoltaan **osallistava ja avoin, ja se pohjautuu toimintamalliin, jossa osanottajat ja politiikan edustajat keskustelevat toistensa kanssa vapaasti.**
- ✓ **Puhujat/panelistit:** Enintään neljä AK:n jäsentä (mukaan lukien paikallista järjestäjätahoa edustava AK:n jäsen). Muut puhujat: kyseisen maan hallituksen edustaja, muiden EU-toimielinten edustajia (Euroopan parlamentin jäseniä, komissaareja), tietyn alan asiantuntijoita, kansalaisyhteiskunnan edustajia. Puhujien määrä olisi pidettävä suppeana, jotta syntyy aitoa vuorovaikutusta yleisön kanssa.
- ✓ **Tapahtumien sisältö / keskeiset aiheet:** Kansalaisvuoropuhelulle ei määritellä tiettyjä teemoja tai aihe rajoituksia. Yleisesti ottaen keskustelussa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia aihepiirejä: **demokratiavaje, maahanmuuttajien kotouttaminen, radikalisoituminen, investoinnit, sosiaalinen, taloudellinen ja alueellinen yhteenkuuluvuus, nuorten osaaminen, digitaalistrategia, energiaunioni, ympäristö, ilmastonmuutoksen vastaiset toimet, sosiaalipolitiikka, reagoiminen globalisaatioon ja Euroopalle ajateltavissa olevat talousmallit.**

- ✓ **Oikeaa asiaa ja näyttöä:** Brysselissä sijaitsevat EU:n toimielimet, AK muiden muassa, tulee haastaa valitun aiheen mukaisesti välittämään merkityksellistä ja oikeaa asiaa alueeltanne tai kunnastanne, myös suuren yleisön näkemyksiä EU:sta ja sen politiikoista.
- ✓ **Kohdeyleisö:** Paikallistapahtuman tulee olla mahdollisimman osallistava ja avoin. Tapahtuma tulee yleisesti ottaen kohdentaa lähinnä seuraaville tahoille (luettelo ei ole tyhjentävä): eri ikäryhmät, **nukkuvien puolueeseen kuuluvat, opiskelijat ja opettajat, pk- ja muiden yritysten edustajat, korkeakoulujen ja tiedemaailman edustajat, paikalliset ja valtakunnalliset tiedotusvälineet, paikalliset poliitikot ja paikallishallinnon järjestöt.**
- ✓ **Palautemekanismit:** Osanottajapalautteen saamiseksi kehitetään erityisiä välineitä. Esimerkiksi kysymyksiä ja tapahtumapalautelomakkeita kootaan systemaattisesti, myös sosiaalisen median kautta (Twitter). Palautetta voi antaa AK:n viestintäosaston internetiin laatiman "**Reflecting on Europe**" -kyselylomakkeen kautta. Sovellus tarjoaa selkeän **palautelomakkeen**, joka kaikkien osanottajien on helppo täyttää omalla äidinkielellään jo ennen tapahtumaa tai sen aikana. **Palaute auttaa jäsentämään AK:n osuutta EU:ta koskeissa pohdinnoissa ja ideoimaan sitä, miten EU:ta voidaan jatkossa uudistaa.**

HAKUOHJEET

Kun jäsenet haluavat järjestää tapahtuman, järjestäjien on toimitettava ehdotus "Pohdintoja Euroopasta" -paikallistapahtumaksi vähintään kolme kuukautta ennen tapahtuman ajankohtaa yksinkertaisella [verkoissa olevalla hakemuslomakkeella](#), joka on saatavilla osoitteessa www.cor.europa.eu/reflecting-eu. Pyydämme lukemaan huolellisesti asiaa koskevat säännöt: AK:n päätös N:o 028/2016, joka on saatavilla EU:n kaikilla virallisilla kielillä Paikallistapahtumat-sivustossamme. Ehdotus käsitellään komitean sisäisessä arviointiprosessissa ja esitetään hyväksyttäväksi AK:n budjetista vastaaville tahoille, jos tapahtumalla on taloudellisia vaikutuksia. Kun AK on hyväksynyt tapahtuman, viestintäosaston tapahtumat-yksikkö toimittaa järjestäjille tarkistuslistan ja ohjeet sekä tekniset eritelmät kaikista AK:n (ulkopuolisen alihankkijan kautta) toimittamista palveluista.

**Huom. Päätöksen N:o 028/2016 11.8 artiklan mukaan AK ei voi tukea sellaisia paikallistapahtumia, jotka järjestetään valtiollisia tai alueellisia vaaleja edeltävien kolmen kuukauden aikana.*

Viestintäosasto vastaa mielellään mahdollisiin kysymyksiinne tai tiedusteluihin. **Yhteydenotot:** eulocal@cor.europa.eu
