



Comité européen
des régions

Ressources humaines et finances

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI N° CDR/AST1-AST7/13/20

Assistant¹ (H/F)

Direction	Direction de la communication
Poste vacant	AST1-AST7
Emploi type	Assistant
Date de publication	Publication selon l'article 29, paragraphe 1, points a), b) et c) du statut
Date de clôture	30/07/2020
	07/09/2020 à midi (heure de Bruxelles)

Votre emploi et vos responsabilités

Vous vous intéressez aux chiffres et à la gestion financière? Vous aimez travailler dans le secteur des projets de communication et avec des acteurs politiques et administratifs variés?

En tant que gestionnaire financier au sein de l'équipe chargée du budget à la direction de la communication, vous serez responsable du suivi de la programmation et de l'exécution budgétaires (autorisations d'engagement et consommation des crédits de paiement) en coopération avec les services opérationnels. Plus précisément, vous assumerez la fonction d'initiateur financier, à l'aide d'un programme informatique dédié (ABAC).

Par ailleurs:

- vous superviserez la planification et la gestion budgétaires, financières et contractuelles;
- vous initierez les dossiers financiers aux fins de la validation des engagements budgétaires et juridiques, des paiements, des prévisions de créances et des ordres de recouvrement conformément au règlement financier, à ses règles d'application, aux règles internes relatives à l'exécution du budget et à toutes les autres règles et procédures applicables, en vue d'assurer la légalité, la régularité et la conformité des opérations;
- vous contribuerez à la préparation des appels d'offres en matière de communication en coopération avec les services opérationnels, notamment en ce qui concerne l'analyse des aspects financiers, dans le cadre des procédures de marchés publics;
- vous aiderez vos collègues et les contractants à appliquer correctement les procédures financières, y compris dans le cadre de mesures d'accompagnement et/ou de formation;
- vous signalerez tout problème relatif au non-respect des règles ou procédures à l'ordonnateur subdélégué et, le cas échéant, préparerez des rapports d'exception financière;
- vous vous occuperez des aspects financiers de la gestion des contrats, notamment du suivi de la consommation des contrats;
- vous contribuerez à l'élaboration des rapports annuels d'activités et à la publication d'informations pour le programme Business Objects (ABAC Data Warehouse);
- vous mettrez à jour les procédures budgétaires et formulerez des propositions sur l'application des normes de contrôle interne relatives aux questions budgétaires.

Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

À la direction de la communication du Comité européen des régions (CdR), notre mission est de répondre aux besoins en matière de communication politique des membres du CdR, ces élus européens qui sont au plus près des citoyens.

¹ Toute référence dans le présent à une personne de sexe masculin s'entend également comme faite à une personne de sexe féminin.

Notre travail consiste à mettre en valeur les résultats des activités législatives et politiques du CdR par l'intermédiaire de divers produits, canaux et services de communication. Nous sommes également chargés d'évaluer la communication au sein du CdR et de l'intégrer à tous les services. Nos travaux sont répartis entre trois unités: l'unité «Attachés de presse et relations avec les médias», qui donne une visibilité positive aux membres du CdR; l'unité «Événements», qui ne sert pas seulement la cause du CdR, mais a aussi un rôle interinstitutionnel en expliquant ce qu'est l'Union européenne et en offrant un espace de travail en réseau aux régions et aux villes, et l'unité «Médias sociaux et numériques, publications», qui assure le lien entre les membres du CdR et leur circonscription et les institutions de l'UE à Bruxelles.

Notre principale activité consistera à mettre en place trois campagnes de communication du CdR sur la base des nouvelles orientations politiques 2020-25. Par l'intermédiaire des sessions plénières et d'événements phares du CdR organisés en présentiel ou sous forme hybride, ces campagnes font passer des messages clés sur le rôle des responsables politiques locaux dans la politique de l'UE (y compris au cours de la récente pandémie), sur l'avenir du budget de l'UE (notamment le plan de relance) et sur l'importance des collectivités locales et régionales pour la réalisation d'une Europe durable.

Nos défis à venir consistent à mieux articuler la communication autour des politiques menées, des décideurs politiques et des stratégies adoptées, à poursuivre le développement de modalités de dialogue innovantes avec les responsables politiques locaux et régionaux de toute l'UE, ainsi qu'à positionner le CdR en tant que contributeur précieux à la conférence sur l'avenir de l'Europe, au pacte vert pour l'Europe et à la relance économique après la pandémie de COVID-19.

Êtes-vous le talent que nous recherchons?

- Vous avez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé d'anglais est requis et une bonne connaissance du français est souhaitable; la connaissance d'autres langues constitue un atout.
- Vous disposez d'une bonne expérience pratique en matière de gestion budgétaire, financière et contractuelle, y compris l'utilisation d'ABAC, ainsi que d'une connaissance du règlement financier, de ses règles d'application et des règles relatives aux marchés publics.
- Vous avez une expérience dans le domaine de la gestion des contrats-cadres et des prestataires de services externes.
- Vous disposez d'un très bon esprit de synthèse et d'analyse (capacité à distinguer l'essentiel de l'accessoire et à repérer les domaines de risques).
- Vous avez une connaissance approfondie d'Excel et une bonne maîtrise d'autres applications et outils informatiques (Outlook, Word, SharePoint, SAP Business Objects Infoview, etc.).
- Vous aimez la précision et le sens aigu du détail est essentiel à vos yeux pour assurer une bonne gestion financière.
- Vous avez le sens du service, de la diplomatie et de la discrétion et vous possédez d'excellentes aptitudes en matière de communication orale et écrite.

Ce que nous vous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible;
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service;
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne;
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont des valeurs appréciées;
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, activement engagée dans le processus consultatif précédent l'adoption du cadre réglementaire européen.

Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et, si à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez alors postulez via le formulaire de candidature en ligne : <https://candpvc.cor.europa.eu/FormPVC.aspx?m=i&culture=fr> avant le 07/09/2020 à midi

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe à cet avis de vacance.

Le Secrétaire général

(signé)

Petr Blížkovský

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.
