



Secretarul general

Bruxelles, [data înregistrării oficiale]
SGCab-D-269-2023

**Regiunile și orașele sunt purtătoare ale valorilor și principiilor europene!
Oportunități sporite de cooperare cu Comitetul European al Regiunilor**

Stimată doamnă/Stimate domn,

După cum știți, Comitetul European al Regiunilor (CoR) reprezintă vocea a peste un milion de politicieni aleși la nivel regional și local, reprezentând 300 de regiuni și 90 000 de localități din Europa, și contribuie la elaborarea politicilor UE și la procesele decizionale din punctul de vedere al autorităților locale și regionale (ALR). În același timp, membrii Comitetului contribuie la eficientizarea și apropierea Uniunii de cetățeni, prin punerea în aplicare a legislației UE și prin furnizarea de informații la nivel local despre politicile UE.

În discursul său privind [Starea regiunilor și orașelor din Uniunea Europeană](#), din 11 octombrie 2022, președintele Vasco Alves Cordeiro a adus un omagiu activității esențiale pe care o desfășoară zi de zi și pretutindeni primarii, consilierii locali, guvernatorii și miniștrii regionali, împreună cu toate administrațiile publice din întreaga Uniune.

Avantajul unic și cel mai mare atu al Comitetului este reprezentat de activitatea politică și de expertiza concretă a membrilor noștri, cu rădăcini în regiuni și orașe. Membrii CoR sunt multiplicatori puternici în comunitățile proprii și în asociațiile lor naționale de autorități locale și regionale.

Pentru a crea sinergii și a promova schimburi de bune practici, CoR încurajează detașarea experților naționali și vizitele de studiu limitate în timp pentru funcționarii din administrațiile publice ale autorităților locale și regionale.

Posibilități de detașare a experților naționali pentru a descoperi activitatea CoR din interior și a consolida cooperarea reciprocă dintre autoritățile locale și regionale și CoR

Solicitarea unui astfel de post va permite funcționarilor din administrațiile publice ale autorităților locale și regionale să învețe din interior cum funcționează un organism consultativ al UE. Viitorii noștri colegi vor contribui în mod activ la procesul decizional al UE dintr-o perspectivă diferită, sporind în același timp cooperarea dintre CoR și autoritățile locale și regionale.

CoR oferă trei tipuri de detașări (experți naționali externi, experți naționali cu cetățenie belgiană și detașări fără plată), pe lângă vizitele de studiu pe termen scurt (ideale pentru funcționarii guvernamentali deja stabiliți la Bruxelles).

În timpul detașării la CoR, fiecare expert național va putea:

- să beneficieze de un program specific, adaptat atât la nevoile și așteptările lor, cât și la cele ale CoR;
- să dispună de un mediu de lucru complet echipat, inclusiv de acces la rețelele noastre, la instrumente de lucru și programe de formare;
- să lucreze la o misiune cu durată determinată, benefică atât pentru CoR, cât și pentru administrațiile publice ale autorităților locale și regionale;
- să se implice activ în principalele activități ale instituției;
- să participe la sesiunile plenare ale CoR;
- să vadă cum sunt elaborate avizele noastre;
- să descopere orice alte aspecte ale activității noastre.

În schimb, CoR ar dori să primească asistență pentru a organiza dialoguri locale în regiunile UE, împreună cu membrii și supleanții noștri. Aceasta v-ar permite ca preocupările regionale și pozițiile să fie percepute corespunzător atunci când discutați despre viitorul Europei, astfel încât forma și direcția lor să reflecte, de asemenea, nevoile și așteptările regiunilor europene.

Dat fiind că posibilitățile de detașare care implică plata diurnelor sunt limitate, încurajăm ferm autoritățile locale, regionale și naționale să ia în considerare detașări fără costuri (fără ca CoR să plătească expertului național vreo indemnizație suplimentară pe lângă salariul furnizat de angajatorul expertului). Chiar și în timpul unei detașări fără plată, CoR ar oferi expertului național un spațiu de lucru, un mediu și instrumente de lucru adecvate, posibilități de formare, oportunități de colaborare în rețea și un mentor special, pentru ca șederea sa să devină o experiență fructuoasă și utilă pentru el și pentru regiunea lui.

Detașările sunt limitate în timp (minimum șase luni și maximum doi ani, cu posibilitatea prelungirii până la patru ani în total).

Se preconizează că mai multe posturi de experți naționali detașați fără plată vor fi ocupate în 2023. Potențialii candidați interesați de o detașare la CoR se pot înregistra în orice moment pe [site-ul nostru internet](#). Ei pot alege până la trei profiluri/domenii de interes în care ar dori să lucreze (în ordinea priorității). Cerințele specifice pentru detașare sunt enumerate în anexele 1 și 2. Vă rugăm să consultați pagina noastră dedicată [Locurilor de muncă](#), unde figurează decizia privind normele aplicabile experților naționali detașați la CoR.

În calitate dvs. de membri și supleanți, vă invit să transmiteți această scrisoare care să parvină unui număr mai mare de colegi din administrațiile publice ale autorităților locale și regionale.

Sunt bucuros să vă urez bun venit la CoR dumneavoastră și regiunii pe care o reprezentați și aștept cu interes intensificarea cooperării noastre. **Să colaborăm pentru a face față provocărilor viitorului Europei!**

Petr Blížkovský
„semnătură electronică”

Anexa 1**În temeiul Deciziei 438/2015 privind normele aplicabile experților naționali detașați pe lângă serviciile Comitetului European al Regiunilor**

Vă rugăm să consultați textul complet al Deciziei 438/2015 pe pagina [Locuri de muncă](#) de pe site-ul nostru.

Condiții de detașare:

Pentru posturile de experți naționali detașați pot candida angajații organismelor locale, regionale și naționale sau ai organizațiilor interguvernamentale (OIG). Cu toate acestea, trebuie îndeplinite mai multe condiții.

Solicitanții trebuie:

- să fie angajați ai unei autorități publice sau OIG de la nivel național, regional sau local;
- să fi lucrat timp cel puțin trei ani, cu normă întreagă, pe un post administrativ, științific, tehnic, de consiliere sau de supraveghere;
- să fi fost în serviciul angajatorului său actual pentru cel puțin douăsprezece luni;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și, la un nivel satisfăcător, o altă limbă a Uniunii Europene;
- să nu depășească limita de vârstă de 66 de ani pe durata detașării; și
- să poată dovedi că angajatorul său va continua să-i plătească salariul, să-i mențină statutul profesional stabilit sau contractual și să-i garanteze drepturile și avantajele sociale, în special cu privire la drepturile de asigurări sociale și de pensie, pe toată perioada detașării.

Anexa 2

Extras din Decizia 188/2022 a Comitetului European al Regiunilor privind normele ce reglementează programele de stagii

Capitolul III – DISPOZIȚII PRIVIND VIZELE DE STUDIU PENTRU FUNCȚIONARI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Articolul 16 – Definirea vizitelor de studiu pentru funcționarii administrației publice

16.1 Programul este deschis personalului sau stagiarii unei autorități publice naționale, regionale sau locale a unui stat membru al UE și poate oferi atât CoR, cât și instituției angajatoare a funcționarului posibilitatea de a consolida oportunitățile de colaborare și de colaborare în rețea. În plus, funcționarii care participă la acest tip de program de schimb pot avea posibilitatea de a obține informații cu privire la activitatea CoR, dezvoltându-și în același timp abilitățile, competențele și cunoștințele proprii.

16.2 Prin definiție, în timp ce numai stagiile Cicero sunt remunerate, sub forma unui grant, așa cum este definit la articolul 11, vizitele de studiu pentru funcționarii administrației publice nu sunt remunerate de CoR, ci de instituția angajatoare a funcționarului. Cu toate acestea, stagiarii oficiali din administrația publică sunt eligibili pentru măsuri sociale în condițiile prevăzute la articolul 5 alineatul (6).

Articolul 17 – Criterii de admitere

17.1 Acest program este destinat în principal funcționarilor administrației publice din statele membre ale Uniunii Europene. Stagiarii administrației publice pot proveni de la autorități naționale, regionale sau locale.

17.2 Funcționarii administrației publice care candidează pentru un stagiu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie cetățeni ai UE care lucrează pentru o autoritate publică națională, locală sau regională a unui stat membru al UE; cu toate acestea, în cazuri excepționale și justificate în mod corespunzător, secretarul general poate acorda o vizită de studiu pentru funcționari ai administrației publice din țări terțe. CoR își rezervă dreptul de a revoca oferta și de a selecta un alt candidat potrivit în cazul în care, până la începutul perioadei vizitei de studiu, candidatul nu a dovedit că îndeplinește cerințele prevăzute de legislația națională în materie de imigrație pentru a locui și a lucra în mod legal în Belgia;
- să dețină cel puțin o diplomă de licență (sau să fi absolvit jumătate din ciclul unei diplome de licență care este considerată relevantă pentru activitatea CoR);
- să lucreze într-o funcție la un nivel și cu un conținut care să corespundă sarcinilor îndeplinite de personalul UE în cadrul CoR;
- să primească confirmarea angajamentului din partea autorității angajatoare a funcționarului și acordul acesteia pentru o vizită de studiu la CoR, precum și dovada finanțării din partea autorității angajatoare a funcționarului pe durata vizitei de studiu;
- să fie fluent în franceză sau engleză.

Articolul 18 – Durata și începutul vizitelor de studiu ale funcționarilor administrației publice

18.1 O vizită de studiu pentru funcționarii administrației publice poate fi acordată pentru o perioadă de două până la șase luni. Directorul responsabil cu resursele umane poate autoriza prelungirea pentru o perioadă totală de douăsprezece luni.

18.2 Data la care urmează să înceapă vizita de studiu este convenită cu participantul.

Articolul 19 – Gestionarea procesului de selecție pentru vizitele de studiu ale funcționarilor administrației publice

19.1 Șeful de unitate sau directorul serviciului solicitant este cel căruia îi revine să ceară o vizită de studiu a unui funcționar din administrația publică, în conformitate cu procedura internă în vigoare.

19.2 Biroul pentru stagii este responsabil de gestionarea cererilor de vizite de studiu ale funcționarilor administrației publice, în conformitate cu procedura internă în vigoare.

19.3 Autorizația de a acorda o vizită de studiu unui funcționar din administrația publică poate fi acordată de directorul pentru resurse umane, în conformitate cu procedura internă în vigoare.

Articolul 20 – Depunerea cererilor

Candidaturile pentru o vizită de studiu pentru funcționari din administrația publică se depun prin intermediul formularului de candidatură online disponibil pe site-ul internet al CoR.

Articolul 21 – Asigurare

21.1 Asigurarea de sănătate este obligatorie pentru toate persoanele care participă la vizita de studiu pentru funcționarii din administrația publică și nu este finanțată de CoR. Candidatul trebuie să depună o dovadă a asigurării de sănătate.

21.2 Toate persoanele care participă la vizita de studiu a funcționarilor din administrația publică trebuie să fie asigurate și împotriva riscului de accident, în conformitate cu condițiile stabilite în polița de asigurare a CoR. CoR suportă toate costurile primei de asigurare corespunzătoare.