



PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

MS Dynamics un ClickDimensions

Eiropas Reģionu komiteja (RK) ir apņēmusies respektēt mērķauditorijas, ar kuru tā sazinās, privātumu. Turpmākajā paziņojumā par privātumu minēti kritēriji, ko RK ievēro, apkopojot, pārvaldot un izmantojot personas datus saistībā ar RK paziņojumu preseī, informatīvo biļetenu, uzaicinājumu uz pasākumiem efektīvu izplatīšanu un attiecīgo Komitejas darbībā nodrošināto saziņu.

1. Datu apstrādes programmu nosaukums un īss apraksts:

Klientu attiecību pārvaldības lietotne *Dynamics* un tirgvedības automatizācijas lietotne *ClickDimensions* ir darba rīki, ko RK darbinieki izmanto, lai pārvaldītu kontaktinformāciju un adresātu sarakstus, veiktu e-pasta vēstuļu (informatīvo biļetenu, uzaicinājumu uz pasākumiem) masveida sūtīšanu un vāktu informāciju no tiešsaistes veidlapām un aptaujas anketām. Dati tiek glabāti RK mitinātajā datubāzē *Dynamics*.

2. Kurš atbild par personas datu apstrādi RK lietotnē *Microsoft Dynamics CRM* (datu pārzinis)?

Komunikācijas direkcijas nodaļas “Sociālie un digitālie plašsaziņas līdzekļi un publikācijas” vadītājs *Achim Ladwig*.

3. Kādi ir datu apstrādes mērķi?

Dynamics ir darba rīks un informācijas kanāls, kas ļauj:

- pārvaldīt attiecības ar ieinteresētajām personām;
- informēt mērķauditoriju par RK darbu, izmantojot informatīvos biļetenus, paziņojumus preseī un līdzīgas e-pasta vēstules;
- nodrošināt pasākumu pārvaldību (uzaicinājumus, reģistrāciju, uzraudzību) un veikt (ārējās un iekšējās) aptaujas;
- nodrošināt iekšējo saziņu (informatīvos biļetenus Komitejas locekļiem, informāciju par kultūras pasākumiem utt.).

Reģionu komitejai ir pavērtas iespējas vākt statistikas datus par tās rīkotajām e-pasta kampaņām, piemēram, lietotāji var redzēt, kuras saites viņu vēstulē ir vispopulārākās saņēmēju vidū, kā arī piegādāto un atvērto vēstuļu skaitu un nepiegādāto vēstuļu un anulējumu skaitu.

Dynamics arī vāc informāciju par to, vai datu subjekti ir saņēmuši un atvēruši e-pasta vēstules un vai ir uzklikšķinātas saites e-pasta vēstulē. Tas tiek darīts, lai RK varētu apkopot statistikas datus par tās rīkotajām e-pasta kampaņām.

4. Kāds ir datu apstrādes juridiskais pamats?

Personas datu apstrāde ir likumīga saskaņā ar:

- Regulas 45/2001 5. panta a) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, pamatojoties uz Eiropas Kopienų dibināšanas līgumiem), jo RK uzdevums ir pārstāvēt visas Eiropas Savienības teritorijas, reģionus, pilsētas un komūnas un Eiropas lēmumu pieņemšanā iesaistīt reģionālās un vietējās pašvaldības, tādā veidā mudinot mūsu līdzpilsoņus aktīvāk piedalīties, kā arī
- Regulas 45/2001 5. panta d) apakšpunktu (datu subjekts nepārprotami ir devis savu piekrišanu).

5. Kādus personas datus var uzglabāt?

ORGANIZĀCIJAS

Organizācijas nosaukums, akronīms, organizācijas nosaukums angļu un franču valodā, darba valodas, pārstāvētā valsts, pārstāvētie reģioni, *NUTS* klasifikācija, tīmekļa vietne, tālruņa un faksa numurs, *Twitter* konts, *Facebook* konts, *LinkedIn* konts, ielas nosaukums un ēkas numurs, pasta indekss, pilsēta, valsts, interešu jomas, organizācijas veids un, ja tie ir RK locekļi, politiskā grupa un ģeogrāfiskais diapazons.

KONTAKTPERSONAS

E-pasta adrese, uzvārds, vārds, dzimums, organizācija, pārstāvētā valsts, pārstāvētais reģions, *NUTS* klasifikācija, struktūrvienība, birojs, amata nosaukums, uzruna, tālruņa numurs, mobilā tālruņa numurs, *Twitter* konts, *Facebook* konts, *LinkedIn* konts, ielas nosaukums, ēkas numurs, pasta indekss, pilsēta, valsts, loma organizācijā, interešu jomas un, ja tie ir RK locekļi, politiskā grupa.

Dynamics arī vāc informāciju par to, vai e-pasta vēstules ir saņemtas un atvērtas un vai ir uzklikšķinātas saites e-pasta vēstulē. Tas tiek darīts, lai RK varētu apkopot statistikas datus par tās rīkotajām e-pasta kampaņām.

6. Kas var piekļūt jūsu personas datiem?

RK personāls un RK/EESK kopīgo dienestu personāls (ierēdņi, pagaidu darbinieki, līgumdarbinieki, norīkotie valstu eksperti, stažieri), kas darba vajadzībām pieprasa šādu piekļuvi un kam pēc attiecīgas apmācības piekļuves tiesības ir piešķirtas, jo tā viņiem ir vajadzīga darba pienākumu veikšanai.

7. Kā es varu piekļūt saviem datiem un tos labot vai izdzēst?

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un pieprasīt to labošanu vai dzēšanu. Jūs varat izmatot šīs tiesības, pieprasījumu nosūtot uz RK *Dynamics* grupas funkcionālo pastkastīti: Dynamics4CoR@cor.europa.eu. Pieprasījumu izskatīs divdesmit (20) darbdienu laikā.

Noklikšķinot uz saites “*unsubscribe*”, kas parādās katra sūtījuma apakšā, jūs varat arī jebkurā laikā atteikties no konkrēta satura informācijas vai visas RK informācijas saņemšanas. Ja jūs atsakāties no visas RK sūtītās informācijas saņemšanas, mēs ar jums vairs nesazināsimies, bet jūsu dati tiks saglabāti. (Ja vēlaties pieprasīt dzēst jūsu datus, jums tas īpaši jāpieprasa e-pasta vēstulē, kas jānosūta: Dynamics4CoR@cor.europa.eu).

8. Cik ilgi mani dati tiek glabāti?

Pēc tam, kad jūs, noklikšķinot uz saites “*unsubscribe*”, kas parādās katra sūtījuma apakšā, atsakāties no visas RK sūtītās informācijas saņemšanas, dati vairs netiek izmantoti. Dati tiek izdzēsti divdesmit (20) darbdienu laikā pēc tam, kad iepriekš minētajā RK *Dynamics* grupas funkcionālajā pastkastē ir saņemts šāds pieprasījums. Turklāt reizi divos gados RK no datubāzes dzēš visu neizmantoto kontaktinformāciju.

9. Ar ko man sazināties, ja man ir jautājumi vai sūdzības?

Iesakām vispirms sazināties ar RK *Dynamics* grupu, izmantojot tās funkcionālo pastkastīti: Dynamics4CoR@cor.europa.eu.

Ja neesat apmierināti ar *Dynamics* grupas atbildi, jums ir tiesības arī sazināties ar *Dynamics* datu pārzini: Komunikācijas direkcijas nodaļas “ Sociālie un digitālie plašsaziņas līdzekļi un publikācijas” vadītāju *Achim Ladwig* (dynamicsdatacontrol@cor.europa.eu).

Visus jautājumus par personas datu apstrādi varat nosūtīt RK datu aizsardzības inspektoram: data.protection@cor.europa.eu.

Ar jautājumiem, kas saistīti ar jūsu personas datu apstrādi, varat arī jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU): edps@edps.europa.eu.