



DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Microsoft Dynamics et ClickDimensions

Le Comité européen des régions (CdR) s'engage à respecter la vie privée du public avec lequel il communique. La présente déclaration de confidentialité définit les critères selon lesquels le CdR collecte, gère et utilise les données à caractère personnel relatives à la diffusion efficace de ses communiqués de presse, bulletins d'information et invitations à des manifestations, et de toute communication pertinente dans le cadre de ses activités.

1. Dénomination du traitement et description succincte:

L'application de gestion des relations avec la clientèle Dynamics CRM et l'application d'automatisation du marketing ClickDimensions sont des outils de travail destinés aux membres du personnel du CdR, qui leur permettent de gérer des contacts et des listes de diffusion, d'effectuer des envois de courriels en nombre (de bulletins d'information, d'invitations à des manifestations, etc.) et de collecter des informations par l'intermédiaire de formulaires et d'enquêtes en ligne. Les données sont stockées dans la base de données Dynamics, qui est hébergée par le CdR.

2. Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel dans Microsoft Dynamics CRM au CdR (responsable du traitement des données)?

M. Achim LADWIG, chef de l'unité «Médias sociaux et numériques, publications» de la direction de la Communication

3. Quelles sont les finalités du traitement?

Dynamics est un outil de travail et un canal d'information qui permet d'effectuer les opérations suivantes:

- gérer les relations avec les parties prenantes;
- informer le public cible des activités du CdR au moyen de bulletins d'information, de communiqués de presse et de courriels similaires;
- gérer les manifestations (invitation, inscription, suivi) et réaliser des enquêtes (externes et internes);
- communiquer en interne (lettre d'information aux membres, manifestations culturelles, etc.).

Grâce à ces outils, le CdR est à même de recueillir des données statistiques sur ses campagnes par courriel; ainsi, les utilisateurs sont en mesure de savoir quels liens figurant dans leurs courriels ont suscité le plus d'intérêt auprès de leurs destinataires, et de connaître le nombre de messages reçus et ouverts ainsi que le nombre de messages non remis et de désinscriptions.

Dynamics note également si les courriels ont été reçus et ouverts par leur destinataire et si celui-ci a cliqué sur les liens présents dans le message. Cela permet au CdR de recueillir des données statistiques sur ses campagnes par courriel.

4. Quelle est la base juridique du traitement des données?

La légalité du traitement des données à caractère personnel découle des dispositions suivantes:

- l'article 5, point a), du règlement n° 45/2001 – Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission effectuée dans l'intérêt public sur la base des traités instituant les Communautés européennes, la mission du CdR consistant en particulier à représenter l'ensemble des territoires, régions, villes et communes de l'Union européenne et à impliquer les autorités régionales et locales dans le processus décisionnel européen, en favorisant ainsi une meilleure participation des citoyens; et
- l'article 5, point d), du règlement n° 45/2001 – La personne concernée a indubitablement donné son consentement.

5. Quelles sont les données à caractère personnel susceptibles d'être collectées?

ORGANISATIONS

Nom de l'organisation, acronyme, nom de l'organisation en anglais et en français, langues de travail, pays représenté, régions représentées, classification NUTS, site web, numéro de téléphone et de fax, comptes Twitter, Facebook et LinkedIn, rue et numéro, code postal, ville, pays, domaines d'intérêt, type d'organisation; et, pour les membres du CdR: groupe politique, couverture géographique.

CONTACTS

Adresse électronique, nom de famille, prénom, sexe, organisation, pays représenté, région représentée, classification NUTS, département, bureau, fonction, titre de civilité, langues, numéros de téléphone et de téléphone mobile, comptes Twitter, Facebook et LinkedIn, rue et numéro, code postal, ville, pays, rôle dans l'organisation, domaines d'intérêt; et, pour les membres du CdR: groupe politique.

Dynamics note également si les courriels ont été reçus et ouverts et si le destinataire a cliqué sur les liens présents dans le courriel. Cela permet au CdR de recueillir des données statistiques sur ses campagnes par courriel.

6. Qui a accès à vos données personnelles?

Les membres du personnel du CdR et des services conjoints CdR/CESE (fonctionnaires, agents temporaires, agents contractuels, experts nationaux détachés, stagiaires), qui sollicitent ces données

aux fins de leur travail et en obtiennent l'accès en fonction des besoins inhérents à leur poste et après avoir suivi la formation appropriée.

7. Comment puis-je avoir accès à mes données, les rectifier ou les effacer?

Vous disposez du droit d'accès à vos données personnelles, ainsi que du droit à les rectifier ou les effacer. Pour exercer ces droits, veuillez adresser votre demande à la boîte fonctionnelle de l'équipe Dynamics du CdR: Dynamics4CoR@cor.europa.eu. Votre demande sera traitée dans un délai de vingt (20) jours ouvrables.

En outre, vous pouvez à tout moment vous désinscrire pour ne plus recevoir tout ou partie du contenu produit par le CdR en cliquant sur le lien «se désinscrire», qui figure à la fin de chaque courriel. Si vous décidez de ne plus recevoir aucun contenu généré par le CdR, nous ne vous contacterons plus; toutefois, vos données seront conservées. (Si vous souhaitez que vos données soient effacées, vous devez expressément en faire la demande en adressant un courriel à: Dynamics4CoR@cor.europa.eu).

8. Combien de temps mes données sont-elles conservées?

Lorsque vous avez décidé de vous désinscrire de l'intégralité du contenu produit par le CdR en cliquant sur le lien «se désinscrire», qui figure dans tous les courriels que vous recevez, vos données ne sont plus utilisées. Les données sont effacées dans un délai de vingt (20) jours ouvrables après réception de votre demande par la boîte fonctionnelle de l'équipe Dynamics du CdR, mentionnée ci-dessus. Par ailleurs, le CdR procède tous les deux ans à un nettoyage de l'ensemble des données des contacts inactifs figurant dans la base de données.

9. Qui dois-je contacter si j'ai une question à poser ou une réclamation à formuler?

Il est vivement conseillé d'envoyer d'abord un courriel à la boîte fonctionnelle de l'équipe Dynamics du CdR: Dynamics4CoR@cor.europa.eu.

Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse apportée par l'équipe Dynamics, vous pouvez également prendre contact avec le responsable du traitement des données: M. Achim Ladwig, chef de l'unité «Médias sociaux et numériques, publications» de la direction de la Communication (dynamicsdatacontrol@cor.europa.eu).

Toute question concernant le traitement de vos données personnelles peut être adressée au délégué à la protection des données du CdR (DPD): data.protection@cor.europa.eu.

Pour les questions liées au traitement de vos données personnelles, vous pouvez également saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données (CEPD): edps@edps.europa.eu.